



COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708
<https://www.comune.bultei.ss.it> | comunebultei@legpec.it

Area Tecnica

Determinazione n. 224 del 05/07/2022

Proposta di settore n. 105 del 24/06/2022

Oggetto: Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ – Asse II. Comune di Bultei: lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e adeguamento alle norme dell'edificio scolastico sito in via Giampietro Becciu 58". CUP: J79J21015450006. Nomina del responsabile del procedimento.

CUP: J79J2101545000

Il Responsabile del Servizio

Regione Autonoma della Sardegna – Progetto Iscol@

Premesso che:

- Con Delibera della Giunta regionale n. 10/15 del 28 marzo 2014, la Regione Autonoma della Sardegna ha dato avvio ad un programma, in raccordo con gli Enti locali, finalizzato a rendere le scuole luoghi sicuri, accoglienti e piacevoli per gli studenti, attraverso interventi mirati principalmente a migliorare la qualità degli spazi e la loro funzionalità rispetto alle effettive esigenze didattiche, prevedendo altresì l'istituzione di una apposita Struttura tecnica di missione;
- con la Deliberazione della Giunta regionale n. 49/2 del 6 ottobre 2015 è stata approvata la trasformazione della Struttura tecnica di missione in Unità di Progetto Iscol@ ai sensi della L.R. n. 31/1998, art. 26;
- con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/50 del 24 marzo 2021, l'Unità di Progetto Iscol@ è stata allocata alle dirette dipendenze dell'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport;
- con la deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 5 ottobre 2021, registrata alla Corte dei conti il 21 marzo 2022, al n. 706, è stato approvato il Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni per il quinquennio 2021-2025, secondo il quale, alla Regione Autonoma della Sardegna è assegnata la somma complessiva di € 4.973.533,94 per ciascuno degli esercizi finanziari 2022 e 2023;
- che in data 02.11.2021, con nota Prot. n°5016, l'Amministrazione comunale di Bultei ha inoltrato istanza di finanziamento all'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Sardegna per la realizzazione dell'intervento di **Riquilificazione della scuola per l'infanzia di Via G.P. Becciu**, per l'importo complessivo pari a € 380.000,00 di cui € 304.000,00 di finanziamento richiesto e € 76.000,00 di cofinanziamento comunale;
- con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/9 del 25 novembre 2021, successivamente rettificata con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/42 del 28 dicembre 2021, è stato approvato il Piano di riparto della quota del Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni assegnata alla Regione Sardegna per le annualità 2022 e 2023, che prevede una spesa di € 7.395.458,82, che sarà finanziata con euro 2.780.000 a carico del Fondo nazionale in oggetto e con euro 917.729,41 a carico della Regione, in egual misura per ciascuna delle due annualità;
- con la suddetta deliberazione della Giunta Regionale n. 46/9 del 25 novembre, tra gli interventi finanziati, è compreso quello per il Comune di Bultei, rimodulato sulla base delle risorse disponibili, per l'importo pari a € 62.500,00, di cui € 50.000,00 di contributo RAS e € 12.500,00 di cofinanziamento comunale;
- in data 18.05.2022, il Sindaco di questo Comune ha sottoscritto la convenzione di finanziamento per l'Attuazione dell'intervento inserito nell'ambito del "Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@" – Asse II. Comune di Bultei: lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e adeguamento alle norme dell'edificio scolastico sito in via Giampietro Becciu 58 (codice ARES: 0900180131), CUP: J79J21015450006, importo complessivo €

62.500,00 di cui € 12.000,00 a valere sul Capitolo di spesa SC02.0085, Macroaggregato 203, Missione 04, Programma 03, del Bilancio regionale;

Considerato si rende necessario avviare il procedimento e procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento le cui funzioni e compiti sono definiti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per ogni singola procedura le stazioni appaltanti nominino un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, secondo cui per ogni singola procedura di affidamento, la stazione appaltante, con atto formale del dirigente o altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

Visto quanto sopra, con la presente si ritiene dover individuare la sottoscritta Ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'area tecnica, in possesso di adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale ed in possesso di esperienza più che decennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti di lavori;

Considerata quindi la necessità di provvedere all'attivazione del processo realizzativo degli interventi sopra citati e di individuare il responsabile unico del procedimento;

Vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs. n°76 del 16.07.2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti pubblici"

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il decreto sindacale n°3 del 04.01.2022 che assegna alla sottoscritta Dott. Ing. Pala Maria Francesca le funzioni di responsabilità organizzativa dell'area tecnico manutentiva di questo Comune;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di nominare l'Ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'area tecnica, quale responsabile unico del procedimento degli interventi di cui al **Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@: lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e adeguamento alle norme dell'edificio scolastico sito in via Giampietro Becciu 58** dell'importo complessivo pari a € **62.500,00**, iscritto al **capitolo 3006.1** del bilancio in corso, Piano Finanziario 2.02.01.09.003, Missione 01, Programma 01, di cui € 50.000,00 di finanziamento RAS e € 12.500,00 di cofinanziamento comunale;
3. Di dare atto che allo RUP stesso verrà riconosciuto l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. nei termini di cui al regolamento approvato con delibera G.M. n° 23 del 20/04/2020;
4. che, nelle fasi di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;

provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;

formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;

predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;

coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi e quant'altro finalizzati all'intervento in oggetto;

se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;

svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;

autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;

svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;

provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;

trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento; confermare l'attestazione di regolare esecuzione;

predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;

5. che la sottoscritta, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, dichiara l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi;
6. che in relazione al presente provvedimento, comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti nella previsione dell'art.18 della Legge n.134/2012, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver adempiuto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile Del Servizio

Ing. Maria Francesca Pala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p> <p>esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.</p> <p>Bulteri, 05/07/2022</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Raimonda Paoni</p>

