



Comune di Bultei

Provincia di Sassari

Prot. n. 3867 del 06/10/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 20/12/2019, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 ed è stata confermata la dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 29/11/2019 con la quale si è provveduto alla ricognizione delle situazioni di soprannumero ed eccedenza del personale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 17/07/2020, con la quale è stato modificato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 ed è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, le norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 03/01/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20/12/2019, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022;

Vista la determinazione n. 68 del 10/09/2020, di approvazione del bando di concorso;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un posto di "Istruttore Amministrativo", categoria C, da assegnare all'Area Amministrativa.

Il trattamento giuridico ed economico attribuito al posto messo a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali per la categoria C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

In relazione al posto messo a concorso viene assicurata la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991, dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.1 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso - redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando - e i relativi allegati dovranno essere indirizzati al Comune di Bultei, via Risorgimento n. 1, cap. 07010, Bultei (SS) - e dovranno essere trasmessi entro le ore **13:00** del **06/11/2020**, secondo una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente dovrà essere indicato il nome e il cognome del candidato e la dicitura "Concorso per Istruttore Amministrativo", cat. C";
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- mediante invio dall'utenza di posta elettronica certificata (P.E.C.) del candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Bultei: comunebultei@legpec.it avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura sopra indicata. La domanda di partecipazione, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri eventuali allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in formato PDF. Qualora l'intestazione della P.E.C. non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulti di essere intestatari della casella di posta certificata. Si precisa che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.

La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione, e la firma non deve essere autenticata. Se trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro le ore **13:00** del **06/11/2020**, data comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, a condizione che pervengano al Comune di Bultei entro cinque giorni lavorativi dal termine della presentazione delle stesse, risultante dalla data apposta dall'ufficio postale ricevente.

Di ogni eventuale proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Bultei.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in merito, da presentare contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso;
- b) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;

- c) **idoneità psico-fisica all'impiego**, con facoltà da parte del Comune di esperire appositi accertamenti. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della legge 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.
- d) **godimento dei diritti civili e politici**: il requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (nel caso di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) **età**: non inferiore ai diciotto anni;
- f) **immunità da condanne penali** per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti come motivo di esclusione per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione. In caso affermativo, dovranno essere dichiarate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- g) **assenza di provvedimenti con cui si è stati interdetti** o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- h) **assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- i) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1985;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e Comune di residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 5) l'assenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate; l'inesistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli enti locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- 6) l'assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 8) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 10) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- 11) l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della L.104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda sanitaria;

- 12) l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.;
- 14) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando;
- 15) l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, e indirizzo pec e/o di posta elettronica ordinaria, se posseduto;

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice:

- a. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- c. l'eventuale dichiarazione sostitutiva sul possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o di preferenza alla nomina;
- d. eventuale certificazione medica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi, nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarazione di condizione di portatore di handicap;
- e. la dichiarazione (*eventuale*) di equipollenza del titolo di studio posseduto o il provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- f. ricevuta di avvenuto pagamento di € 10,33 (euro dieci/33) quale tassa di partecipazione al concorso pubblico da effettuarsi:
 - mediante versamento sul c.c.p. – Conto corrente presso Poste Italiane s.p.a. – Numero 12421079, intestato al Comune di Bultei – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "*Tassa concorso Istruttore Amministrativo, cat. C*" oppure, in alternativa
 - a mezzo bonifico bancario mediante l'utilizzo del Codice IBAN Banco di Sardegna s.p.a. (Servizio di Tesoreria): IT08F0101587260000000030906, intestato al Comune di Bultei – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "*Tassa concorso Istruttore Amministrativo, cat. C*"

Il mancato pagamento della tassa concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso. Tuttavia in caso di omissione o di mancata presentazione, nelle forme richieste, della ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione, il candidato, purché il versamento sia stato effettuato nei termini, potrà essere ammesso a provarlo, nei tempi e con le modalità che gli verranno indicate dal Responsabile del procedimento.

In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo.

- g. Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Art. 5 - Perfezionamento della domanda e dei documenti

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per la regolarizzazione di carattere solo formale delle dichiarazioni, dei documenti di rito inoltrati e per la dimostrazione di avvenuto pagamento della tassa concorsuale. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino irregolarità formali nella domanda o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al conseguente perfezionamento, entro il termine stabilito dalla relativa comunicazione.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni fatte dai candidati sotto la propria personale responsabilità.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Il concorso sarà espletato da una commissione esaminatrice, appositamente nominata dal segretario comunale; la stessa è composta da esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l'idoneità.

Assiste la commissione esaminatrice un segretario nominato dal presidente di concorso.

Art. 7 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia superiore a 40 (quaranta) candidati, tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva.

La preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La Commissione, per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva, nonché per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla commissione giudicatrice; i candidati saranno ammessi alle prove scritte in numero non superiore a 30 (trenta); saranno ammessi anche coloro che conseguiranno un punteggio pari a quello del trentesimo classificato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La data, la sede e l'orario della eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale Comune di Bultei: www.comune.bultei.ss.it

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

Art. 8 - Programma d'esame

Gli esami si articoleranno nelle seguenti prove d'esame:

A) Prova scritta:

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o più elaborati a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di enti locali (testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n. 267).
- Nozioni di diritto costituzionale, civile, amministrativo e penale.
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica.
- Disciplina in materia di Stato Civile.
- Disciplina in materia di elettorale e leva militare.

- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE.
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, normativa comunitaria.
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firme e di copie., semplificazione amministrativa.
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) con particolare riguardo alle acquisizioni di beni e servizi e alle procedure di acquisto sul mercato elettronico (Me.Pa, SardegnaCAT).
- Nozioni di contabilità pubblica e degli Enti Locali.
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale.

B) Prova scritta teorico - pratica:

La prova scritta teorico - pratica potrà consistere nell'analisi e soluzione di un caso mediante la predisposizione di uno o più provvedimenti, a fronte di concreti problemi di vita amministrativa, o nella redazione di un elaborato tecnico – amministrativo.

C) Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

Essa, inoltre, sarà volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows Word, Excel) delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.

Art. 9 - Calendario delle prove

Prove scritte e orali

Le date delle prove, l'elenco dei candidati ammessi e la sede delle prove saranno resi pubblici **esclusivamente** attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.bultei.ss.it e mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente.

La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, per tutta la durata delle prove concorsuali; pertanto non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati con un preavviso, rispetto alla data della prima prova, di almeno 15 (quindici) giorni.

La data relativa alla prova orale sarà comunicata con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Le prove concorsuali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, scritte e orali, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10 - Svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento delle prove d'esame:

- è vietato ai candidati l'uso del cellulare o di qualsiasi altro mezzo di comunicazione o consultazione multimediale;
- i candidati non potranno portare nell'aula di esame materiale per scrivere, né appunti manoscritti, libri, testi di legge, né alcun materiale di consultazione.

Art. 11 - Valutazione delle prove

Per l'espletamento delle prove e la loro valutazione, la commissione giudicatrice applicherà le norme stabilite nel vigente regolamento comunale degli uffici e servizi che contiene anche la disciplina dei concorsi.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, sono stabiliti dalla commissione giudicatrice.

La commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando, al voto della prova orale, la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, in ciascuna delle prove scritte, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. I nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Bultei e contestualmente si renderà noto il punteggio ottenuto nelle prove scritte.

Art. 12 - Precedenze/Preferenze

Sul posto messo a selezione non opera alcuna riserva a favore di determinate categorie.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. n°487/1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/1994, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge n. 191/1998, art. 2 comma 9.

Art. 13 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti alla data della sua pubblicazione per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa.

Art. 14 - Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verranno disposti con riferimento al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulterà vincitore verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata, con l'invito a far pervenire, entro il termine previsto nella comunicazione stessa, la documentazione prevista dalla normativa di riferimento.

Nello stesso termine il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii..

Ai fini dell'assunzione, con la comunicazione sopra citata, il vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente all'Amministrazione che procede per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

Art. 15 - Norme transitorie e finali

L'indicazione del servizio e dell'ufficio cui verrà preposta la figura professionale oggetto della selezione non vincola in alcun modo l'ente, che, in ogni caso, potrà esigere tutte le mansioni ascrivibili, sulla base delle vigenti norme contrattuali e delle declaratorie in esse contenute, alla categoria C.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo al concorso o la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241 del 7/8/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dottoressa Giovanna Puseddu.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune: www.comune.bultei.ss.it accessibile per gli interessati, e all'albo pretorio del Comune.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Comune di Bultei - tel. 079/5627100 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Bultei, li 06/10/2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Francesco Fois



Allegati:

-Schema domanda di ammissione al concorso

-Nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali