



Sei qui: Home / Servizi / **Trascrizione degli atti di stato civile**

Procedimenti amministrativi in ordine alfabetico:

0-9 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v x y w z tutti



Procedimento: Trascrizione degli atti di stato civile

Like 0

Tweet

G+

Tutti i connazionali che risiedono all'estero sono tenuti a comunicare al Comune di iscrizione anagrafica in Italia, tramite il competente Ufficio consolare, ogni variazione di stato civile (nascita, matrimonio, morte, divorzio), presentando il relativo certificato:

- Nascita - L'atto di nascita deve essere in "long form", cioè deve riportare l'indicazione del nome e cognome dei genitori (per la madre, il cognome da nubile) e l'indicazione della corretta città di nascita, oltre che della Contea. L'autorità competente per il rilascio degli atti di nascita è il "Department of Health" dello Stato, dove l'evento è avvenuto.
- Matrimonio - Per l'atto di matrimonio occorre richiedere una "certified copy" del "marriage certificate" e, nel caso che, nel "marriage certificate", non siano riportati i dati completi degli sposi, occorre anche la "marriage licence application". Questi documenti vengono rilasciati dal "Comune" o dalla "Court House" della Contea dove è stata richiesta la licenza per contrarre il matrimonio; deve essere richiesta anche l'eventuale certificazione della conclusione di ogni precedente matrimonio (divorzio, annullamento o certificato di morte del precedente coniuge).
- Morte - Gli atti di morte debbono essere nella forma integrale e debbono essere chiesti al "Department of health" dello Stato dove è avvenuto il decesso.
- Divorzio - La richiesta di trascrizione del divorzio dovrà essere presentata di persona dall'interessato, munito di documento di identità con foto, unitamente alla "Certified copy" della sentenza di divorzio completa di "final decree" e "settlement". Tutta la documentazione in lingua inglese dovrà essere tradotta in italiano a cura del richiedente. Le traduzioni saranno successivamente certificate dall'Ufficio consolare.

Requisiti

I requisiti sono già integrati negli atti da trascrivere e riepilogati sopra, nella descrizione del procedimento.

Costi del procedimento

Non sono previsti costi.

Normativa di riferimento

- Ordinamento di Stato Civile, Decreto del Presidente della Repubblica 3/11/2000, numero 396
- Decreto del Ministero dell'Interno 27/2/2001

Incaricato

Ufficiale di Stato civile

Tempi complessivi

All'atto della ricezione dell'atto originale viene effettuata la trascrizione.

Comune di Bultei - Via Risorgimento 1, 07010 Bultei (SS) - telefono 079 795708, fax 079 795852 -
amministrativo@comune.bultei.ss.it - C.F. 81000650903 - P.I. 01466940903

Posta Elettronica Certificata: comunebultei@legpec.it