



## Comune di Bultei

Provincia di Sassari

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C

### **Piano operativo specifico della procedura concorsuale**

---

#### **Disposizioni generali**

Il presente piano trova applicazione per le prove del concorso pubblico in oggetto, in osservanza del Protocollo (allegato 1) di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato in data 15 aprile 2021 e delle novità normative in materia.

Le prove saranno svolte secondo le regole del protocollo; si provvederà pertanto a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale, situata a Bultei nella via G.P. Becciu n°60.

Le prove concorsuali si svolgeranno nella palestra comunale, appositamente attrezzata, che ha una superficie complessiva di **187 metri quadri**.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo e del piano operativo, previa apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione comunale di Bultei (allegato 2), con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti da ciascuno.

L'amministrazione comunale provvederà ad informare preventivamente i candidati circa l'osservanza delle prescrizioni relative alla partecipazione alle prove, con particolare riferimento agli obblighi di:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. presentarsi presso la sede concorsuale esclusivamente se non si è affetti da uno o più dei sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
3. presentarsi presso la sede concorsuale esclusivamente se non sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria dimora o abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP;
5. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test, cosiddetto green pass base.

Sarà compito dell'amministrazione comunale, attraverso i dipendenti addetti alla sorveglianza:

- mettere a disposizione dei concorrenti le mascherine facciali filtranti FFP2;
- operare il ritiro e la verifica dei referti, nonché la verifica del rispetto delle condizioni di accesso alla sede concorsuale;
- mettere a disposizione gli schemi di autodichiarazione (allegato 3) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 riguardo alle condizioni di salute e di assenza di misure di quarantena, isolamento etc. di cui ai punti 2 e 3;
- inibire l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale, qualora si accerti il mancato rispetto delle norme suddette, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;
- fornire le indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Gli stessi operatori dipendenti addetti alla sorveglianza e all'identificazione dei candidati, così come i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

L'accesso del candidato nell'area concorsuale sarà preceduto dalla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner, ad opera dei dipendenti addetti alla sorveglianza.

## **Organizzazione di spazi e percorsi**

L'area concorsuale e l'aula concorso sono evidenziate nell' allegata planimetria.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale con l'indicazione di:

- ingresso nell'area concorsuale
- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti
- organizzazione delle sedute
- uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso;
- l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Nell'ingresso sud della palestra e nell'area antistante ai servizi igienici, saranno collocati – segnalati da apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani - 4 dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Nell'ingresso della palestra sarà installata una postazione, dotata di barriere antirespiro in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti, per l'identificazione dei candidati.

## **Requisiti dell'area concorsuale**

---

Per lo svolgimento del concorso, l'area della palestra dispone di un'elevata flessibilità logistica, connessa:

- alla disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- alla dotazione di due distinti e separati ingressi riservati ai candidati, uno in entrata e uno in uscita dall'area;
- alla disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- alla disponibilità di un'area interna con adeguata aerazione naturale
- alla disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare eventuali soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato.

Lo spazio di svolgimento delle prove sarà dotato di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza che assicurerà in tutte le direzioni, **2,25 metri** l'una dall'altra.

Il sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

La palestra è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- aperture che consentono un elevato livello di aerazione naturale;
- una volumetria complessiva di **mc 738,65**, che consente un ricambio d'aria per ogni candidato entro i limiti previsti dalla norma prEN13779.

## **Accesso, sistemazione ed esodo**

---

I candidati saranno ammessi alla prova previa presentazione della dichiarazione sostitutiva in merito all'assenza di sintomi e di cause ostative circa la quarantena, l'isolamento domiciliare fiduciario etc.

### **Accoglienza**

In ordine di arrivo, ciascun candidato dovrà seguire la seguente procedura.

Sarà data precedenza assoluta ai portatori di handicap e alle donne in stato di gravidanza.

Ai candidati, prima dello svolgimento di tutte le procedure e prima dell'ingresso nell'edificio, sarà misurata la temperatura da parte di un addetto del Comune e consegnata una mascherina singola e sigillata che dovrà essere indossata per tutta la durata del concorso.

Il candidato, subito dopo la misurazione della temperatura avrà l'obbligo di igienizzarsi le mani con il dispenser messo a disposizione dall'amministrazione.

Nello spazio antistante la sala dove si svolgeranno i concorsi, il segretario della commissione, eventualmente coadiuvato da un collaboratore dipendente del comune, riparato da una barriera antirespiro con una finestra per il passaggio dei documenti, procederà alla identificazione del candidato,

che esibirà il documento di identità, alla verifica del green pass base e al ritiro della dichiarazione sostitutiva richiesta.

## **Sistemazione**

I candidati, ultimata l'identificazione, previa nuova igienizzazione delle mani, raggiungeranno la postazione loro assegnata, precedentemente numerata, e dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

## **Svolgimento della prova**

Prima dell'inizio della prova il presidente comunicherà le regole del presente piano operativo.

In ogni caso, durante lo svolgimento della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- i fogli (non potranno essere chiesti nuovi fogli oltre quelli consegnati) per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto da parte dei commissari;
- la scelta della busta, tra le tre a disposizione, con le diverse tracce, sarà fatta dal posto da parte di un volontario;
- la traccia della prova sarà consegnata in copia a ciascun candidato;
- la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei commissari
- per tutta la durata della prova i componenti della commissione addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a un metro;
- le buste saranno sigillate con la colla da parte di un componente della commissione a richiesta del candidato.

Una volta conclusa la prova, ciascun candidato provvede a segnalarlo al presidente di commissione o a uno dei commissari.

Il candidato provvede a inserire l'elaborato dentro ciascuna busta e un componente della commissione procede a sigillare la busta con la colla.

I candidati non dovranno alzarsi dal posto fino a quando la busta sigillata non sarà consegnata al presidente di commissione che la raccoglierà in una scatola.

## **Esodo**

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.

## **Bonifica, sanificazione e disinfezione**

---

Nei locali della palestra sarà assicurata nelle mattinate dei giorni in cui si svolgeranno le prove:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata, per la durata delle prove, con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici saranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà limitato e regolato dal personale addetto.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali non potrà utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale, ma dovrà utilizzare l'ingresso dal piano superiore.

Ogni addetto, prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, si sottoporrà a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Sulla base di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato in data 15 aprile 2021, si attesta che riguardo all'area concorsuale, ovvero lo spazio complessivo dove si trovano i locali della palestra comunale destinati allo svolgimento delle prove del concorso in oggetto:

- sono rispettati i requisiti generali previsti;
- sono rispettati i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- sono rispettati i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- sono correttamente individuati i percorsi di transito dei candidati;
- sono correttamente individuate le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- sono correttamente individuate le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti).

## **Personale**

---

Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è costituito dalla commissione esaminatrice (presidente, n. 2 componenti esterni, 1 segretario) e n. 2 collaboratori (dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bultei).

Le operazioni di smistamento e di organizzazione del flusso dei candidati saranno svolte dai 2 collaboratori e le operazioni di riconoscimento saranno effettuate dal segretario del concorso..

Il tavolo della commissione viene collocato e dimensionato in modo che la distanza prevista tra i membri della commissione e tra loro ed i candidati sia sempre di almeno due metri.

I membri della commissione devono indossare mascherina facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di due metri in tutte le occasioni in cui ciò è possibile. Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

La bonifica dei locali, nonché la pulizia, sanificazione e disinfezione sarà resa da ditta incaricata nella misura di max 2 addetti che opereranno in assenza di candidati e durante le pause tra le varie sessioni.

In fase di preselezione, sarà presente anche il personale della ditta esterna incaricata per lo svolgimento della prova, appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici pubblicato in data 15 aprile 2021 sulla pagina web <https://www.comune.bultei.ss.it>

Bultei 12.04.2022

La Responsabile del Servizio Amm.vo  
F.to dott.ssa Giovanna Puseddu