



# COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708  
<https://www.comune.bultei.ss.it> | [comunebultei@legpec.it](mailto:comunebultei@legpec.it)

## Area Tecnica

Determinazione n. 2 del 13/01/2023  
 Proposta di settore n. 3 del 03/01/2023

**Oggetto:** Contributi in favore dei Comuni per “Interventi di pulizia e manutenzione dei corsi d’acqua di competenza degli enti locali”. Nomina del responsabile del procedimento

## Il Responsabile del Servizio

### Premesso:

Che con la deliberazione della Giunta Regionale n. 20/58 del 30/06/2022 sono state definite le modalità per la ripartizione di € 27.090.430,45 resi disponibili dalla legge finanziaria per il triennio 2022/2024 per la pulizia e la manutenzione ordinaria dei corsi d’acqua naturali o inalveati di competenza degli enti locali e contestualmente è stato approvato lo schema di avviso pubblico contenente i criteri di assegnazione di ciascun contributo e le relative schede per l’acquisizione delle informazioni necessarie;

Che l’avviso regionale per la presentazione delle richieste di finanziamento per la pulizia e la manutenzione idraulica dei corsi d’acqua di competenza degli enti locali, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna in data 13/07/2022, stabiliva che le richieste di finanziamento dovevano essere avanzate entro il giorno 31 agosto 2022;

Che il Comune di Bultei con nota n. 3932 del 24.08.2022 inoltra alla Regione Sardegna – Direzione Generale dei lavori pubblici, la richiesta di finanziamento per alcuni interventi di manutenzione dei corsi d’acqua ricadenti nel proprio territorio ;

Che la Regione Sardegna - Assessorato dei lavori pubblici – Servizio opere idriche e idrogeologiche, ha disposto con determinazione n. 2512 prot. 47173 del 25.12.2022, l’impegno di complessivi € 22.979.462,65 in favore degli Enti indicati, ripartiti nelle annualità 2022, 2023 e 2024, a valere sul cap. SC04.0350-CdR 00.08.01.05, missione 09, progr. 01, del bilancio regionale, quale contributo per interventi di pulizia e manutenzione dei corsi d’acqua di competenza degli enti locali e assegna al Comune di Bultei, per le suddette finalità, risorse complessive per € **83.000,00** così ripartite:

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| 1. Contributo annualità 2022 | €. 29.221,99 |
| 2. Contributo annualità 2023 | €. 32.507,29 |
| 3. Contributo annualità 2024 | €. 21.270,72 |

**Considerato** si rende necessario avviare il procedimento e procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento le cui funzioni e compiti sono definiti dall’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per ogni singola procedura le stazioni appaltanti nominino un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Visto** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, secondo cui per ogni singola procedura di

affidamento, la stazione appaltante, con atto formale del dirigente o altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

**Visto** quanto sopra, con la presente si ritiene dover individuare lo stesso nel **Geom. Gian Pietro Becciu**, istruttore tecnico in servizio presso l'area tecnica, in possesso di adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale ed in possesso di esperienza più che decennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti di lavori;

**Ritenuto** che il responsabile del procedimento, oltre a curare anche la fase di programmazione della spesa per investimenti e di verifica preventiva dei progetti, predisposizione e controllo delle procedure di gara, dovrà ottemperare anche a quanto disposto nel disciplinare RAS recante gli adempimenti per i beneficiari, ovvero:

- 1) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento assicurandone la conclusione nei termini previsti dalla convenzione;
- 2) organizzare una puntuale tenuta del fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione afferente alla gestione amministrativa e contabile del progetto, con espresa menzione del codice CUP di identificazione del singolo intervento finanziato secondo le modalità indicate al punto 8 del presente disciplinare;
- 3) richiedere ed inserire il CUP (codice unico di progetto) e gli eventuali CIG (Codice Identificativo di Gara) relativi all'intervento in oggetto;
- 4) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando al Responsabile dell'attuazione dei singoli interventi gli eventuali ritardi e/o ostacoli che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- 5) trasmettere la rendicontazione alla RAS secondo quanto previsto dalle norme che regolano la concessione del finanziamento;
- 6) effettuare i controlli ordinari in concomitanza all'attuazione degli interventi, sul rispetto della normativa comunitaria e nazionale, sull'ammissibilità delle spese, sulla regolarità e completezza della documentazione trasmessa e sull'effettiva e regolare esecuzione degli interventi, nonché comunicare eventuali violazioni accertate;

**Considerata** quindi la necessità di provvedere all'attivazione del processo realizzativo degli interventi sopra citati e di individuare il responsabile unico del procedimento;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: “*Codice dei Contratti pubblici*”

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: “*Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2016, n. 163*”, per la parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Visto il decreto sindacale n°3/2023 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta Dott. Ing. Maria Francesca Pala la responsabilità del servizio tecnico manutentivo;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con delibera C.C. n° 17 del 29/04/2022;

Tutto ciò premesso e considerato;

## D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di nominare il **Geom. Gian Pietro Becciu**, istruttore tecnico in servizio presso l'area tecnica, come **responsabile unico del procedimento** degli “*interventi di pulizia e manutenzione dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali*”, (DGR n° 20/58 del 30/06/2022);
3. Di dare atto che allo RUP stesso verrà riconosciuto l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. nei termini di cui al regolamento approvato con delibera G.M. n° 23 del 20/04/2020;
4. che, nelle fasi di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP, oltre quelli riportati in premessa e previsti nel disciplinare RAS recante gli adempimenti per i beneficiari, è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
  - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
  - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;

- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
  - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi e quant'altro finalizzati all'intervento in oggetto;
  - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
  - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
  - compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
  - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
  - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
  - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
  - confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
  - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
  - trasmettere la rendicontazione alla RAS secondo quanto previsto dalle norme che regolano la concessione del finanziamento;
5. che la presente nomina a RUP venga comunicata al Geom. Gian Pietro Becciu il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
  6. che in relazione al presente provvedimento, comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti nella previsione dell'art.18 della Legge n.134/2012, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver adempiuto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;
  7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Il Responsabile Del Servizio**  
Ing. Maria Francesca Pala



