

IL SINDACO – PRESIDENTE  
Prof. Andrea Mario Fenu

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Luigi Pirisi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all’ Albo Pretorio  
dell’Ente il Giorno\_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi  
ai sensi dell’art. 124, 1° Comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Contestualmente all’affissione all’ Albo gli estremi di questa deliberazione sono  
stati inclusi nell’elenco Prot.\_\_\_\_\_ trasmesso ai Consiglieri Capogruppo  
in conformità all’art. 125 del D.Gls. 18.08.2000n. 267 .

Il Segretario Comunale  
Dr. Luigi Pirisis

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità è  
divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Addi’ \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale

- ☐ ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE
- ☐ COPIA CONFORME ALLA DELIBERAZIONE PER USO AMMINISTRATIVO

Addi’ \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale

- ☐ ORIGINALE
- ☐ COPIA CONFORME

C O M U N E D I B U L T E I  
P R O V I N C I A D I S A S S A R I

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 Del 20.01.2010

**OGGETTO:**  
**INCARICHI AL RESP.LE DEL SERV. AMM.VO PER AFFIDAMENTI**  
**SERVIZI RELATIVI ALL’ARCHIVIO COMUNALE E IN MATERIA**  
**INFORMATICA**

L’anno 2010 il giorno 20 del mese di gennaio alle ore 12.30 nella casa

Comunale, si è riunita la Giunta con l’intervento dei Sigg:

FENU ANDREA MARIO	PRESIDENTE	P
ARCA GAVINO	ASSESSORE	P
FALCHI BACHISIO	ASSESSORE	A
BECHERE MARGHERITA	ASSESSORE	P
TANDA ANTONIO	ASSESSORE	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Luigi Pirisi con le funzioni  
previste dall’art. 97 comma 4° D.Lgs..vo n° 267/00.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Prof. Fenu Andrea Mario  
assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in  
esame l’oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il t.u. approvato con D,Lgs. N. 267/2000;
- Preso atto che l'archivio ove sono depositati gli atti del comune di Bultei versa in uno stato di disordine e di abbandono;
- Considerato che l'archivio comunale necessita di essere sistemato sulla base di criteri per cui tutti gli atti vengano conservati in maniera ordinata e facilmente individuabili, e soprattutto in maniera da garantire il buon andamento dell'attività amministrativa ;
- Visto l'art. 30 c. 4 del codice dei beni culturali (D.Lgs 22.01.04 n. 42) per cui tutti gli enti pubblici hanno l'obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e ordinarli;
- Dato atto che tutto il materiale archivistico dovrà essere sistemato, nei prossimi mesi, secondo criteri di organicità e funzionalità, nei nuovi locali del municipio costruiti nel 2° piano e, dunque, esiste la necessità di un soggetto coordinatore a tempo pieno di tale attività;
- Ritenuto di affidare a soggetto esterno l'incarico per sistemare in modo organico l'archivio comunale;
- Riconosciuta da parte di questo comune l'importanza assolutamente imprescindibile assunta nella vita di tutti i giorni dalla tecnologia informatica (inclusione sociale)
- Dato atto che questo ente ritiene, anche per rispondere alle richieste provenienti da tanti abitanti di Bultei, di dover agevolare una buona conoscenza e capacità nell'uso corretto dei programmi e delle macchine informatiche per gli abitanti di Bultei, anche tramite l'organizzazione di corsi specifici in materia;
- Dato atto che questa amministrazione ha intenzione di garantire, nei locali della biblioteca comunale, un servizio di Internet Point, in considerazione delle richieste pervenute dai giovani del paese ed in considerazioni delle notevoli utilità che sono insite in un tale servizio;
- Considerato atto che queste attività favoriscono una maggiore socializzazione tra i compaesani, ed eliminare o limitare i rischi di devianze;
- Considerato che questo comune necessita anche di un servizio che garantisca il preciso e puntuale aggiornamento del sito comunale, con l'inserimento degli atti emanati dagli uffici, a cominciare da quelli che obbligatoriamente si devono pubblicare;
- Ritenuto di procedere con affidamento per un periodo massimo di mesi 6;
- Di impegnare la somma complessiva di € 12.000;
- Acquisito il parere tecnico favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, c. 1 TUEL;
- Con voti unanimi

## DELIBERA

Di incaricare il responsabile del servizio amministrativo comunale per il compimento degli atti gestionali tesi a :

- 1) affidare il servizio per lo svolgimento dell'attività tesa a sistemare in modo organico l'archivio comunale;
- 2) Di affidare il servizio per lo svolgimento dell'attività tesa a : a) organizzare corsi specifici in materia informatica; b) garantire, nei locali della biblioteca comunale, un servizio di Internet Point; c) gestire un servizio che garantisca il

preciso e puntuale aggiornamento del sito comunale, con l'inserimento degli atti emanati dagli uffici, a cominciare da quelli che obbligatoriamente si devono pubblicare;

Di procedere con affidamenti per un periodo massimo di mesi 6 a decorrere dal 01.02.2010 al 30.07.2010

Di impegnare la somma complessiva di € 12.000 al cap. 1045 , cod. 1.01.01.03

Ufficio Tecnico  
Parere favorevole  
espresso ai sensi del art. 49D.Lgs n.267/2000

Ufficio Ragioneria  
Parere Favorevole  
espresso ai sensi dell'art.49D Lgs. 267/2000