



**COMUNE DI BULTEI
PROVINCIA DI SASSARI**

Via Risorgimento 1, 07010 Bultei (SS) telefono 079 795708, fax 079 795852 www.comune.bultei.ss.it - comunebultei@legpec.it

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
N. 85 DEL 15-12-2021**

Oggetto: Allineamento software gestionali in uso presso il Comune di Bultei: affidamento servizi a favore della Mem Informatica s.r.l., con sede legale a Nuoro in via Dessanay n. 27. Impegno di spesa. (CIG Z66346D06C)

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quindici** del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio, sito presso la residenza municipale,

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che il sistema informativo del Comune di Bultei prevede attualmente l'utilizzo di due distinti software applicativi:

- uno fornito dalla ditta Mem Informativa srl per la gestione della contabilità, dei tributi e del rilevamento delle presenze,
- uno fornito dalla ditta Halley Sardegna srl per la gestione delle procedure di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Protocollo, Atti amministrativi e del sito internet istituzionale;

Considerato che:

- ad esito di un incontro con i responsabili di servizio e i dipendenti dell'ente è emersa la necessità di fornire una gestione integrata degli applicativi informatici, in grado di interloquire per lo scambio di dati ed informazioni e ottimizzare, di conseguenza, il lavoro degli uffici;
- le carenze nell'automazione e nella integrazione dei servizi comportano un inutile aggravio di attività operative a carico del personale comunale per sopperire alla mancata condivisione dei dati e dei flussi informatici;
- l'uniformazione dei gestionali in uso rientra nel processo di digitalizzazione cui tutti gli enti sono obbligati;

Dato atto che è volontà dell'Amministrazione migliorare gli assetti organizzativi e gestionali degli uffici comunali;

Ravvisata la necessità di garantire:

- un'integrazione tra gli Atti Amministrativi e la Contabilità Finanziaria ed il loro relazionarsi automatico con la sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- un'integrazione nativa tra Atti Amministrativi, Finanziaria, Demografici, Albo Pretorio;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 15/10/2021 con la quale sono state impartite al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente le direttive per l'affidamento del servizio di gestione dei seguenti software degli uffici comunali:

1. Ambiente e Data Base
2. Atti amministrativi;
3. Protocollo e Albo
4. Sito Istituzionale e Trasparenza;
5. Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale;

6. Conservazione a norma dei documenti
con allineamento dei gestionali a partire dal 2022;

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, aggiornato con D.lgs 26 agosto 2016 n. 179, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;

Visto il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020-2022;

Dato atto che:

- la Strategia Cloud Italia delineata da AgID prevede un percorso di qualificazione per i soggetti pubblici e privati che intendono fornire infrastrutture e servizi Cloud alla Pubblica amministrazione, affinché queste ultime possano adottare servizi e infrastrutture di cloud computing omogenei, che rispettino elevati standard di sicurezza, efficienza e affidabilità, in linea con le previsioni delle circolari AgID n.2 e n. 3 del 9 aprile 2018;
- dal 1° aprile 2019 la Pubblica Amministrazione potrà acquisire solo servizi cloud qualificati e pubblicati sul "Catalogo dei servizi Cloud qualificati per la PA" (Cloud marketplace AgID);

Ritenuto necessario dotare gli uffici di applicativi informatici integrati tra loro, in grado di interloquire per lo scambio di informazioni ed assicurare l'ottimizzazione d'uso;

Ravvisata la necessità di garantire la gestione del sistema informativo comunale nel rispetto delle Linee Guida dettate dall'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale - in materia d'informatizzazione della P.A.;

Richiamata la determinazione del servizio amministrativo n. 65 del 08/11/2021 con la quale si è proceduto a ad avviare i passaggi necessari per garantire l'allineamento degli applicativi gestionali in uso presso il Comune di Bultei a partire da gennaio 2022 e, allo scopo, ad affidare alla ditta Mem Informatica s.r.l. il servizio di migrazione degli archivi dell'Area Demografia dal software in uso al software Civilia Next e all'attivazione del servizio DomosWeb PA;

Dato atto che nel suddetto provvedimento ci si riservava di affidare gli applicativi con successivo atto;

Ritenuto, nell'ambito del processo di digitalizzazione, migrare in cloud anche gli archivi dei protocolli informatici gestiti dalle precedenti software-house affidatarie, dal 2016 ad oggi, in modo da realizzare un archivio unitario, garantire una migliore fruibilità degli stessi ed scongiurare il rischio di difficoltà di consultazione e accesso ai dati;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- l'art. 192 (comma 1) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante la fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 (comma 2), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n.296, come modificato dall'art 1, comma 130, della l. 145 del 30 dicembre 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e

servizi di importo pari o superiori a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i;

- l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, secondo cui al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Visti i preventivi di spesa trasmessi dalla ditta Mem Informatica s.r.l. con sede a Nuoro in via Dessanay n. 27, P.Iva 00920000916 per la fornitura dei gestionali su richiamati;

Dato atto che la ditta Mem informatica srl fornisce i software applicativi in modalità S.a.a.S. e recepisce le indicazioni contenute nel Piano Triennale AgID in tema di informatica per la Pubblica Amministrazione essendo basato su architetture native Web7Cloud;

Dato atto, altresì, che si tratta di ditta già attiva su centinaia di Enti Locali in tutta Italia e fornisce in maniera soddisfacente gli applicativi della contabilità, dei tributi e del rilevamento delle presenze anche nel nostro Comune;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con Affidamento Diretto sul MePA ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio;

Valutata l'offerta economica trasmessa e ritenuto che la stessa risulta vantaggiosa per l'Ente sia da un punto di vista economico, sia da un punto di vista tecnico-operativo;

Ritenuto che l'affidamento dei software su richiamati alla suddetta ditta consente di realizzare la gestione integrata degli applicativi informatici e risponde alla volontà dell'Amministrazione di migliorare gli assetti organizzativi e gestionali degli uffici comunali;

Considerato che trattandosi di acquisizione di servizi informatici si ritiene di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che i servizi sono presenti nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Viste le linee guida all'utilizzo del mercato elettronico, disponibili sul sito www.acquistinretepa.it, nelle quali si prevede il ricorso all'OdA quale procedura per eseguire l'affidamento;

Individuati in maniera semplificata gli elementi essenziali del contratto, e precisamente:

Fine: allineare i gestionali in uso presso l'Ente nell'ambito del processo di digitalizzazione della p.a.;

Oggetto: conversione protocolli anni precedenti gestiti da J-Sibac e Halley Sardegna s.r.l.;

attivazione servizi area demografia (anagrafe, elettorale, stato civile, comprensivo di attivazione, installazione, configurazione, n. 2 giornate di formazione e canoni di assistenza sino al 31/12/2022;

fornitura dei moduli atti formali, protocollo informatico e connettori DomoWeb p.a. comprensivo di installazione, configurazione, n. 1 giornate di formazione e canoni di assistenza sino al 31/12/2022;

conservazione documentale obbligatoria;

Importo: complessivo euro 11.442,15 (iva esclusa);

Fornitore: Mem Informatica s.r.l. con sede a Nuoro in via Dessanay n. 27, P.Iva 00920000916;

Forma: corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Vista la legge n. 136 del 13 agosto 2010, che ha introdotto una disciplina volta a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisito, pertanto, dalla piattaforma ANAC Avcp il codice identificativo di gara, CIG n. Z66346D06C;

Acquisito il DURC online n. INPS_28489949 con validità dal 03/11/2021 al 03/03/2022, attestante la regolarità dell'impresa ai fini INPS e INAIL;

Acquisito il parere di regolarità tecnica - amministrativa a norma dell'art.147 bis del, D. Lgs n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;

Ritenuto di provvedere in merito;

determina

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di concludere la procedura di allineamento dei gestionali in uso presso l'Ente nell'ambito del processo di digitalizzazione della p.a. a partire dal 01 gennaio 2022;

Di affidare direttamente, mediante la generazione dell'Ordine Diretto di Acquisto n. 6541215 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., i servizi specificati dettagliatamente in premessa alla ditta Mem Informatica s.r.l. con sede a Nuoro in via Dessanay n. 27, P.Iva 00920000916, per un importo complessivo di euro 13.959,42 (di cui 2.517,27 iva 22%) - CIG n. Z66346D06C;

Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 s.m.i., la somma complessiva di euro 13.959,42 a favore della ditta Mem Informatica s.r.l, P.Iva 00920000916, per la fornitura dei suddetti servizi;

Di imputare la somma di euro 13.959,42 sul capitolo 1045 del Bilancio 2022;

Di dare atto che:

- è stata preventivamente verificata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9 comma 2 del D.L. n. 78 del 01/07/2009, convertito nella L. n. 102 del 03/08/2009, e dell'art. 183 comma 8 del D.LGS. 267/2000;

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende attestare la regolarità tecnico – amministrativa dello stesso, ai sensi dell'art. 147-bis D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto che il presente atto ha efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'articolo 153 e dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Giovanna Puseddu

Determinazione n. 85 del 15-12-2021

Parere di Regolarita' tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000: Favorevole.

Bulteri, lì 15-12-2021

Il Responsabile Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Giovanna Puseddu

Parere di Regolarita' contabile ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000: Favorevole.

Bulteri, lì 15-12-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Raimonda Paoni

Visto attestante la copertura finanziaria , ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Lgs. n°267/2000:

Favorevole.

Bulteri, lì 15-12-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Raimonda Paoni

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata con numero all'Albo Pretorio dell'Ente dal al .

Lì,

Il dipendente incaricato
F.to