



COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708
<https://www.comune.bultei.ss.it> | comunebultei@legpec.it

Area Tecnica

Determinazione n. 251 del 12/08/2022
 Proposta di settore n. 125 del 09/08/2022

Oggetto: Interventi di sistemazione e completamento pavimentazione del cimitero comunale. CUP: J77B21000010006. Nomina del responsabile del procedimento

CUP: J77B21000010006

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45/L del 30 dicembre 2019 la Legge 27 dicembre 2019, n.160 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” che prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l’assegnazione ai comuni, nel limite complessivo di 500milioni di euro annui, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di:
 1. efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
 2. sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- che, ai sensi dell'art.1, comma 30 della suddetta legge di bilancio 2020, a questo Comune, con popolazione residente al 01.01.2018 inferiore ai 5000 abitanti, è attributo un contributo pari a **€ 50.000,00** per le finalità suddette;
- che gli Enti beneficiari sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 settembre di ciascuna annualità assegnata, pena la revoca dell'assegnazione;
- che con l'emanazione del decreto del Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 sono assegnate ai Comuni risorse economiche per un ammontare di 500 mln di euro per l'anno 2020; con il decreto del 30 gennaio 2020 sono assegnate risorse per un ammontare di 500 mln di euro annui dal 2021 al 2024; con un terzo decreto l'11 novembre 2020 sono assegnati contributi aggiuntivi per 500 mln di euro per l'anno 2021, ai sensi dell'articolo 47 del decreto-legge 14 agosto 2020;
- che con disposizione del 08.08.2022, la Giunta Comunale ha preso atto del Contributo dello Stato per l'anno 2022 pari ad **€ 50.000,00**, destinando tali risorse alla messa in sicurezza e completamento della pavimentazione del cimitero comunale al fine di procedere con l'abbattimento delle barriere architettoniche e la regimentazione delle acque piovane dando disposizioni all'ufficio tecnico affinché attivi, con la dovuta urgenza, il processo realizzativo degli **Interventi di sistemazione e completamento pavimentazione del cimitero comunale**;

Considerato si rende necessario avviare il procedimento e procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento le cui funzioni e compiti sono definiti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per ogni singola procedura le stazioni appaltanti nominino un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, secondo cui per ogni singola procedura di affidamento, la stazione appaltante, con atto formale del dirigente o altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

Visto quanto sopra, con la presente si ritiene dover individuare la sottoscritta Ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'area tecnica, in possesso di adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale ed in possesso di esperienza più che decennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti di lavori;

Considerata quindi la necessità di provvedere all'attivazione del processo realizzativo degli interventi sopra citati e di individuare il responsabile unico del procedimento;

Acquisito il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria disposti dagli artt. 147bis e 191 del D.Lgs n°267/2000 sul capitolo 3333.2, classificazione 2.02.01.04.002 del bilancio in corso;

Vista la Legge 11 settembre 2020 n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs. n°76 del 16.07.2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: “Codice dei Contratti pubblici”

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”, per la parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il decreto sindacale n°3 del 04.01.2022 che assegna alla sottoscritta Dott. Ing. Pala Maria Francesca le funzioni di responsabilità organizzativa dell'area tecnico manutentiva di questo Comune;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di nominare l'Ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'area tecnica, quale responsabile unico del procedimento degli **“Interventi di sistemazione e completamento pavimentazione del cimitero comunale 2022”** dell'importo complessivo pari a **€ 50.000,00**, iscritto al **capitolo 3333.2** del bilancio in corso, Piano Finanziario 2.02.01.04.002, Missione 17, Programma 01, di cui € 50.000,00 di finanziamento statale;
3. Di dare atto che al RUP stesso verrà riconosciuto l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. nei termini di cui al regolamento approvato con delibera G.M. n° 23 del 20/04/2020;
4. che, nelle fasi di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
 - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi e quant'altro finalizzati all'intervento in oggetto;
 - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle

- controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall’ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall’art. 106 del Codice;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all’articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all’Osservatorio dell’A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell’eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l’attestazione di regolare esecuzione;
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all’art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un piano di verifiche da sottoporre all’organo che lo ha nominato e, al termine dell’esecuzione, presentare una relazione sull’operato dell’esecutore e sulle verifiche effettuate;
5. che la sottoscritta, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, dichiara l’assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi;
6. che in relazione al presente provvedimento, comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti nella previsione dell’art.18 della Legge n.134/2012, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver adempiuto all’obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile Del Servizio
Ing. Maria Francesca Pala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Bultei, 12/08/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Raimonda Paoni

