



## **ASTA PUBBLICA PER LA DISMISSIONE DI AUTOVEICOLO FIAT PANDA 4X4 CON OFFERTA SEGRETA SU PREZZO BASE PALESE**

### **ALLEGATO 1 – Norme e condizioni che regolano l'asta**

#### **1. CONCORRENTI**

Il concorrente si obbliga, nella più ampia e valida forma legale, ad acquisire dal Comune di Bultei l'autoveicolo usato nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante da tale stato. Sono a carico degli aggiudicatari tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto degli autoveicoli e alla predisposizione degli atti giuridici necessari. Si intendono per oneri e atti giuridici necessari:

- nel caso di passaggio di proprietà, tutte le spese per bolli, imposte, tasse nonché tutti gli oneri relativi alla trascrizione nel PRA ed alla voltura della carta di circolazione;
- nel caso di rottamazione, quelli derivanti dal certificato liberatorio dalla responsabilità civile, penale ed amministrativa contenente l'impegno del gestore del centro di raccolta autorizzato a provvedere alla cancellazione dal P.R.A.

#### **2. CONDIZIONI**

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, legge di contabilità generale dello Stato, e R.D. 23 maggio 1924, n. 827, regolamento di contabilità generale dello Stato) e delle disposizioni contenute nel presente documento e negli altri documenti di gara.

Nessun compenso o rimborso, ad eccezione della cauzione, spetterà ai concorrenti per le spese di partecipazione all'asta.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di passaggio di proprietà, l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti degli autoveicoli;

#### **3. SOPRALLUOGO**

L'autoveicolo è visionabile presso la sede del Comune di Bultei, previo accordo telefonico con i funzionari comunali.

Tale comunicazione deve essere fatta con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

#### **4. CAUZIONE**

A garanzia dell'offerta ciascun concorrente deve prestare una cauzione nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo posto a base d'asta per il lotto a cui intende partecipare.

La cauzione deve essere prestata mediante versamento da effettuare sul conto corrente postale n°12421079, intestato a Comune di Bultei – Servizio di tesoreria, con la seguente causale: "deposito cauzionale asta pubblica dismissione autoveicolo Panda 4x4";

Costituiranno causa di non ammissione all'asta: la mancata prestazione della cauzione e la cauzione prestata per un importo inferiore.

La cauzione copre e verrà escussa in caso di:

1. mancato pagamento del prezzo;
2. mancata produzione della documentazione richiesta per il trasferimento della proprietà dell'autoveicolo entro il termine stabilito;
3. per eventuali oneri derivanti dal ritardato ritiro rispetto ai termini assegnati dall'Amministrazione.

La cauzione sarà restituita mediante bonifico bancario o, per i concorrenti che lo richiedono nel Modulo dichiarazioni (Allegato 3), mediante assegno circolare non trasferibile inviato per posta:

- all'aggiudicatario, solo ad avvenuto ritiro dell'autoveicolo;
- agli altri concorrenti, entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla data dell'asta.

#### **5. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'asta si terrà in seduta pubblica nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso. Si svolgerà ad unico esperimento con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base palese.

In tale seduta l'Autorità di gara procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa. Successivamente si procederà, per i concorrenti ammessi, alla lettura delle offerte economiche.



L'aggiudicazione sarà effettuata lotto per lotto, anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo migliore, purché superiore all'importo a base d'asta.

L'offerta è impegnativa, a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione comunale.

In caso di offerte più convenienti di pari importo per lo stesso lotto, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. L'Autorità di gara inviterà i concorrenti a migliorare l'offerta. Ove nessuno di essi sia presente ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un'offerta valida. Nella predetta ipotesi, relativa a ciascun lotto, saranno invitati a presentare offerta tutti i presenti, giuridicamente idonei.

---

## 6. AGGIUDICAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario, mediante raccomandata postale A/R spedita all'indirizzo indicato nell'offerta:

- ☐ l'avvenuta aggiudicazione;
- ☐ i documenti da produrre per consentire all'agenzia incaricata dall'Amministrazione di espletare le pratiche necessarie al trasferimento della proprietà;
- ☐ gli estremi dei conti correnti postale e bancario intestati al Servizio di Tesoreria del Comune di Bultei, da utilizzare per il pagamento delle somme dovute;
- ☐ l'esatta causale del versamento da indicare nel bonifico bancario ovvero nel bollettino di c/c postale, sia per il prezzo di aggiudicazione che per l'importo di € 300,00 (euro trecento/00) da corrispondere per ciascun autoveicolo, per le spese relative al trasferimento della proprietà;
- ☐ il termine di 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, entro il quale l'aggiudicatario dovrà effettuare i versamenti e consegnare al Servizio Tecnico la documentazione richiesta unitamente alle ricevute dei pagamenti effettuati.

Il mancato adempimento nei termini prescritti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione versata.

L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare l'autoveicolo al secondo migliore offerente.

In assenza di altri offerenti, l'autoveicolo sarà alienato con una nuova procedura di vendita a trattativa privata.

## 7. DOCUMENTI DA PRODURRE PER IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'

A seguire si riportano i documenti occorrenti per la trascrizione nel PRA e la voltura della carta di circolazione. Si ricorda, altresì, che l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti delle autoveicoli assegnate.

A) Persone fisiche:

- certificato di residenza non anteriore a sei mesi o autocertificazione;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia di un documento di identità valido.

B) Società/ditte individuali:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., rilasciato in data non anteriore a sei mesi dal giorno dell'asta, o autocertificazione nelle forme di legge, da cui dovrà risultare:

- ☐ esatta ragione sociale della ditta;
- ☐ nome, cognome, data di nascita e qualifica del legale rappresentante o del procuratore;
- ☐ codice fiscale o partita IVA;
- ☐ che la stessa non sia in amministrazione controllata;
- ☐ che non ci sia in atto procedura fallimentare.

C) Associazioni/enti/istituti

- fotocopia statuto;
- fotocopia codice fiscale o partita IVA;
- fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

## 8. RITIRO DELL'AUTOVEICOLO

Nel caso dell'autoveicolo destinato al passaggio di proprietà, una volta espletate le pratiche relative,



l'Amministrazione invierà all'aggiudicatario copia del documento di circolazione dell'autoveicolo, al fine di predisporre in tempo utile la pratica relativa all'assicurazione, e comunicherà la data per il ritiro dell'autoveicolo, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

Del ritiro di ciascun autoveicolo verrà redatto un verbale di consegna, che sarà sottoscritto da entrambe le parti. Nel caso in cui il ritiro avvenga oltre il termine stabilito, eventuali spese da sostenere per il mantenimento dei mezzi (oneri per la sosta e custodia, etc.) saranno a carico dell'aggiudicatario. Lo stesso sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che venissero provocati, durante la sosta ingiustificata ovvero durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione o a terzi. In ogni caso l'Amministrazione regionale non sarà responsabile del danno e dei deterioramenti eventualmente subiti dagli autoveicoli a causa della sosta degli stessi nei luoghi di giacenza.

Bultei li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_