



COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708
<https://www.comune.bultei.ss.it> | comunebultei@legpec.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **30** del **03/06/2022**

Oggetto:	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 (art. 169 D. Lgs. 267/2000) comprendente il Piano performance della struttura.
-----------------	---

Il giorno **tre giugno duemilaventidue**, con inizio alle ore **17:42** nella Sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ARCA DANIELE	Si	
Vicesindaco	MANCA GIANMARIO	Si	
Assessore	RUBATTA MARIO	Si	
Assessora	MUGONI MIRELLA		Si

Presenti: **3**
 Assenti: **1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Antonio Mastinu**.

Presiede la seduta il Sindaco **Ing. Daniele Arca** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione – o PEG - determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, ed il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG;
- le amministrazioni pubbliche sviluppano il “ciclo di gestione della performance”, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;
- i programmi definiti negli atti di programmazione contabile e nel documento unico di programmazione contengono la descrizione sintetica dei risultati da raggiungere e delle azioni ed attività da svolgere per il loro conseguimento;
- la Giunta è tenuta a definire documenti programmatici che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e vanno adottati in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio,

Ritenuto di approvare gli obiettivi della gestione per il 2022/2024, e considerato che l'individuazione degli obiettivi del piano è connessa principalmente con:

- la riduzione dei termini di realizzazione degli interventi e dei termini di risposta all'utenza;
- miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture;
- la celerità nell'impiego delle risorse destinate ai servizi;
- la rapidità nell'erogazione di provvidenze e contributi destinati, da norme nazionali e regionali, a particolari finalità e categorie di beneficiari;
- l'attivazione di nuovi servizi;

Accertato che:

attività e obiettivi sono stati indicati in forma schematica e senza descrizioni di dettaglio, in modo da rendere immediatamente evidenti e leggibili le attività, gli obiettivi operativi ed i tempi di attuazione degli stessi;

gli obiettivi sono stati definiti in coerenza con quelli di bilancio e, sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

- 1) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- 2) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- 3) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- 4) riferibili ad un anno di esercizio;

Tenuto conto:

- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- delle risorse umane, attuali e prospettiche, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma del personale in servizio;
- delle risorse strumentali a disposizione dell'ente, definite dall'inventario dei beni mobili;

Visti gli atti preliminari della programmazione finanziaria, così definiti:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2022 di approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2022/2024;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2022 di approvazione del bilancio di previsione e dei suoi allegati per il triennio 2022/2024;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n°267;

delibera

di approvare, negli elaborati allegati, il piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024, integrato dal piano dettagliato degli obiettivi e dal piano della performance;

di assegnare, ai responsabili di servizio, ai fini del raggiungimento degli obiettivi contenuti nei programmi e progetti da realizzare secondo la programmazione generale, le risorse e gli interventi finanziari, nonché quelle umani e strumentali dettagliatamente elencati nel piano esecutivo di gestione 2022/2024;

di prevedere quanto segue:

- i responsabili rispondono in termini di efficacia, efficienza ed economicità e procedono all'organizzazione e all'utilizzo delle risorse assegnate, adottando gli atti di accertamento e di impegno, con le modalità organizzative stabilite nelle norme regolamentari di funzionamento degli uffici;
- con riferimento all'attivazione di servizi, attività o iniziative in situazioni di urgenza, riguardo ai quali la decisione compete normalmente all'organo esecutivo, e che consistono nella prosecuzione di attività, nella ripetizione di iniziative già realizzate o nel rinnovo di interventi già in corso, i responsabili di servizio possono adottare gli atti gestionali idonei all'esecuzione dei relativi procedimenti, fatta salva l'acquisizione dell'assenso preventivo da parte del Sindaco e la successiva ratifica dell'operato da parte della Giunta;
- tutte le determinazioni di prenotazione e di impegno delle varie spese devono essere firmate dal responsabile di servizio e saranno sottoposte in via preventiva alle procedure di controlli di regolarità amministrativa e contabile previste dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- tutte le determinazioni di impegno saranno assunte ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;
- i documenti e le comunicazioni di liquidazione o gli atti di liquidazione sottoscritti dai responsabili dei servizi saranno adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- gli atti di accertamento delle entrate di parte corrente e di parte capitale saranno assunti in coerenza con quanto stabilito dagli articoli 179, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011

di riservare alla competenza dell'organo esecutivo del Comune, fatto salvo quanto stabilito per le situazioni di urgenza, l'assunzione di ogni provvedimento riferito a:

- patrocini, contributi, sussidi e ausili finanziari per i quali la competenza per l'assunzione degli impegni di spesa è da attribuirsi alla Giunta Comunale;
- instaurazione o resistenza in giudizio e nomina legale;
- approvazione di disciplinari, capitolati e delle clausole contrattuali che definiscano nel merito il contenuto dei servizi erogati ai cittadini;
- definizione di ogni eventuale attività connessa ad obiettivi non espressamente individuati dal piano;

di dichiarare il presente atto, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco Ing. Daniele Arca <i>Firmato Digitalmente</i>	Il Segretario Comunale Dott. Antonio Mastinu <i>Firmato Digitalmente</i>
---	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere **Favorevole**.

Bulteri, 01/06/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giovanna Puseddu

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
--

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione si esprime parere **Favorevole**.

Bulteri, 01/06/2022

Il Responsabile del Servizio
Rag. Raimonda Paoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **03/06/2022** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Bulteri,

Segretario Comunale
Dott. Antonio Mastinu