



# COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07101 Bultei (SS) | Tel. 079/795708  
<https://www.comune.bultei.ss.it> | [comunebultei@legpec.it](mailto:comunebultei@legpec.it)

## Area Socio Culturale

Determinazione n. 40 del 15/02/2022

Proposta di settore n. 9 del 10/02/2022

**Oggetto:** Liquidazione fatture Biblioteca Comunale ricatalogazione Biblioteca mesi Dicembre 2021- CIG Z95334FF34

### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto sindacale n.1 del 04/01/2022 con il quale si attribuiva la responsabilità della posizione organizzativa corrispondente all'Area Socio Assistenziale all'Assistente Sociale Sebastiana ARCA;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n° 267/2000;

**PREMESSO** che il Comune di Bultei dispone di una biblioteca comunale, che riveste una rilevante ed essenziale importanza comunitaria, intesa sia come possibilità offerta ai cittadini di arricchire le proprie conoscenze con letture di libri, sia per le altre attività di iniziative culturale e di socializzazione e attività di laboratori per bambini e ragazzi;

**CHE** allo scopo di evitare interruzioni del servizio nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto che ha previsto di dare continuità al Servizio di Gestione della Biblioteca attraverso una proroga tecnica alla Società Cooperativa Sociale “Giovanni Maria Angioy” di Bono - per il tempo strettamente necessario all'affidamento della nuova gara agli stessi patti e condizioni del precedente contratto a partire dal 1° Gennaio 2021 e fino, presumibilmente al 30/06/2021;

**CHE** con determina n° 56 del 05/10/2021 è stata disposta una proroga tecnica del servizio fino presumibilmente fino al 31/12/2021;

**ACQUISITA** la disponibilità della Società Cooperativa Sociale “Giovanni Maria Angioy” di Bono - alla gestione del servizio per il tempo strettamente necessario all'affidamento della nuova gara agli stessi patti e condizioni del precedente contratto;

**VISTA** la fattura presentata n° 34/2022 del 19/01/2022 di € 1.247,00 per la Gestione dei servizi bibliotecari ( Ricatalogazione Biblioteca mese Dicembre 2021;

**VISTO** il Bilancio di previsione in fase di predisposizione;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 21/06/2017;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267;

**ACQUISITO** il parere in merito alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa, a norma dell'art.147-bis del D.lgs n° 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;

**RITENUTO** di provvedere in merito

## **DETERMINA**

**DI** liquidare alla società Cooperativa Sociale “Giovanni Maria Angioy” di Bono la fattura n° 34 del 19/01/2022 di € 1.2471,00 per la Gestione dei servizi bibliotecari ( Ricatalogazione Biblioteca mesi Dicembre 2021;

**DI** imputare tale spesa di € 1.247,00 al cap 1477 CIG Z95334FF34

Di dare atto:

- che il presente atto ha efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'articolo 151, comma 4 e dell'articolo 189, comma 3 del D.Lgs. n° 267/2000;
- che ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del D.L. n°78 del 01/07/2009, convertito nella L. n° 102 del 03/08/2009, è stata preventivamente verificata la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 e per gli atti di competenza;

Di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente per cui si demanda, a tal fine, all'Ufficio comunale competente per i conseguenti adempimenti;

ARCA SEBASTIANA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Bultei**, 15/02/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
PAONI RAIMONDA

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Liquidazione mese Dicembre 2021

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.11.999	05.01	1477	2022	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
0	876	1.247,00	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Liquidazione mese Dicembre 2021

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.11.999	05.01	1477	2022	876
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
1.247,00	0	0,00	0	1.247,00

