



COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708
<https://www.comune.bultei.ss.it> | comunebultei@legpec.it

Area Tecnica

Determinazione n. 279 del 23/08/2022
 Proposta di settore n. 131 del 18/08/2022

Oggetto: Contributi in favore dei Comuni per l'Aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo - cantiere verde annualità 2022 DGR n° 25/30 del 2/08/2022 07/07/2020. Nomina del responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- Che la Giunta regionale, con propria deliberazione n. 25/30 del 02.08.2022, ha ripartito tra le Amministrazioni comunali in indirizzo la somma complessiva di € 6.000.000,00 finalizzata alla realizzazione di interventi volti all'aumento, alla manutenzione e alla valorizzazione del patrimonio boschivo.
- Che in attuazione a quanto recato dalla citata deliberazione, il Servizio Programmazione, bilancio e controllo della Direzione Generale della difesa dell'ambiente, ha disposto con determinazione n. 725 prot. 20245 del 4.08.2022, l'impegno di complessivi € 6.000.000,00 a valere sul cap. SC02.0890-CdR 00.05.01.01, missione 09, progr. 05, macroagg. 104, PCF U.1.04.01.02.003, del bilancio regionale 2022, quale contributo per interventi di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo a favore delle Amministrazioni comunali di cui alla D.G.R. n. 25/30 del 2.08.2022 e indica nella tabella allegata l'impegno finanziario in favore del Comune di Bultei, per le suddette finalità, risorse per € **62.120,00**;
- Che in data 09/08/2020 perviene al protocollo comunale n. 3725, una nota da parte dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente della Regione Sardegna, con la quale notifica la propria determinazione di impegno n. 725 del 4.08.2022 ai sensi dell'art.56, comma 7, D.Lgs. 118/2011;

Preso Atto che i lavori devono essere avviati entro 12 mesi dalla notifica da parte della Regione Sardegna e quindi entro il 08/09/2023, salvo differimento dei termini a seguito di disposizioni deliberate dalla Giunta regionale;

Considerato si rende necessario avviare il procedimento e procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento le cui funzioni e compiti sono definiti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per ogni singola procedura le stazioni appaltanti nominino un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, secondo cui per ogni singola procedura di affidamento, la stazione appaltante, con atto formale del dirigente o altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

Visto quanto sopra, con la presente si ritiene dover individuare lo stesso nel **Geom. Gian Pietro Becciu**, istruttore tecnico in servizio presso l'area tecnica, in possesso di adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale ed in possesso di esperienza più che decennale nell'ambito delle attività di programmazione,

progettazione, affidamento o esecuzione di appalti di lavori;

Ritenuto che il responsabile del procedimento, oltre a curare anche la fase di programmazione della spesa per investimenti e di verifica preventiva dei progetti, predisposizione e controllo delle procedure di gara, dovrà ottemperare anche a quanto disposto nel disciplinare RAS recante gli adempimenti per i beneficiari, ovvero:

- 1) pianificare il processo operativo teso alla completa realizzazione dell'intervento assicurandone la conclusione nei termini previsti dalla convenzione;
- 2) organizzare una puntuale tenuta del fascicolo di progetto contenente tutta la documentazione afferente alla gestione amministrativa e contabile del progetto, con espressa menzione del codice CUP di identificazione del singolo intervento finanziato secondo le modalità indicate al punto 8 del presente disciplinare;
- 3) richiedere ed inserire il CUP (codice unico di progetto) e gli eventuali CIG (Codice Identificativo di Gara) relativi all'intervento in oggetto;
- 4) monitorare costantemente l'attuazione degli impegni assunti dai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'intervento, ponendo in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'intervento nei tempi previsti e segnalando al Responsabile dell'attuazione dei singoli interventi gli eventuali ritardi e/o ostacoli che ne dilazionano e/o impediscono l'attuazione;
- 5) trasmettere la rendicontazione alla Direzione generale della Difesa dell'Ambiente – servizio Programmazione, bilancio e controllo, entro 18 mesi dalla data di avvio dei lavori;
- 6) comunicare alla Regione i pagamenti effettuati in base alle spese ammissibili;
- 7) effettuare i controlli ordinari in concomitanza all'attuazione degli interventi, sul rispetto della normativa comunitaria e nazionale, sull'ammissibilità delle spese, sulla regolarità e completezza della documentazione trasmessa e sull'effettiva e regolare esecuzione degli interventi, nonché comunicare eventuali violazioni accertate;

Considerata quindi la necessità di provvedere all'attivazione del processo realizzativo degli interventi sopra citati e di individuare il responsabile unico del procedimento;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: “*Codice dei Contratti pubblici*”

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: “*Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*”, per la parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Visto il decreto sindacale n°3/2022 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta Dott. Ing. Maria Francesca Pala la responsabilità del servizio tecnico manutentivo;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di nominare il **Geom. Gian Pietro Becciu**, istruttore tecnico in servizio presso l'area tecnica, come **responsabile unico del procedimento** degli “*interventi di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo – cantiere verde annualità 2022*”, (DGR n° 25/30 del 02/08/2022);
3. Di dare atto che allo RUP stesso verrà riconosciuto l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. nei termini di cui al regolamento approvato con delibera G.M. n° 23 del 20/04/2020;
4. che, nelle fasi di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP, oltre quelli riportati in premessa e previsti nel disciplinare RAS recante gli adempimenti per i beneficiari, è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
 - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi e quant'altro finalizzati all'intervento in oggetto;

- se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - compiere, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
 - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
5. che la presente nomina a RUP venga comunicata al Geom. Gian Pietro Becciu il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
6. che in relazione al presente provvedimento, comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti nella previsione dell'art.18 della Legge n.134/2012, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver adempiuto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile Del Servizio

Ing. Maria Francesca Pala

