

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21.04.2022, avente ad oggetto: "*Approvazione della programmazione dei fabbisogni del personale. Piano delle assunzioni triennio 2022/2024*", successivamente integrata con deliberazione n. 39 del 20/05/2022, con la quale è stata prevista l'Assunzione di un Istruttore Tecnico cat C1 a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165 del 2001, mediante mobilità o mediante scorrimento di graduatoria di altro ente o procedure concorsuali ordinarie.

Precisato che nel piano triennale dei fabbisogni di personale si è dato atto nel dettaglio della sussistenza delle condizioni di legge per poter procedere alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e in particolare del rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale e dei vincoli assunzionali.

Rilevato che, ai sensi del disposto dell'art. 3 comma 8 del D.L. 56/2019, così come modificato dalla legge di conversione del D.L. 80 del 2021 "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ((fino al 31 dicembre 2024)), le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Precisato che spetta alla programmazione di fabbisogni del personale stabilire se usufruire o meno di tale facoltà e che, in assenza di un'indicazione in tal senso in sede di programmazione, si ritiene di procedere come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Preso atto che:

– ai sensi dell'art. 4, comma 8, della Legge 19 Giugno 2019 n. 56, i tempi di attesa del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzione prevista dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, si riducono da due mesi a 45 giorni. La procedura di cui all'art. 34-bis per la richiesta del personale in disponibilità prevede che, in mancanza di assegnazione del dipendente in mobilità decorra due mesi (ora quarantacinque giorni) dalla comunicazione, l'ente è abilitato a procedere all'avvio della procedura concorsuale.

Rilevato che, ai sensi delle disposizioni su richiamate, con nota con nota prot. 3695 del 23.05.2022, rettificata con nota prot 3899_ del 31/05/2022 sono state inviate, tramite PEC, le richieste di personale collocato in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Precisato che non essendo ancora decorso alla data odierna il predetto termine dei 45 giorni, la presente procedura resta subordinata all'esito negativo di comunicazioni relative all'assegnazione di personale in disponibilità.

Richiamato il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e ii. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 30, comma 2 bis ai sensi del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'indizione di una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per l'assunzione di un Istruttore Tecnico cat C1 a tempo pieno e indeterminato, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165 del 2001, mediante mobilità o mediante scorrimento di graduatoria di altro ente o procedure concorsuali ordinarie.

Ritenuto altresì di dover procedere, contestualmente all'approvazione del relativo schema di bando, dello schema di domanda, dell'informativa per il trattamento dei dati personali, dell'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, rispettivamente sotto le lettere A), B), C), D),

Visto lo schema del bando di mobilità predisposto dagli uffici e ritenuto di doverlo approvare, in quanto conforme alle norme di legge e di regolamento.

Evidenziato che il bando verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", per un periodo pari a trenta giorni, affinché sia garantita la massima diffusione e conoscenza.

Preso atto che, come precisato nella sopracitata deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 21.04.2022, la

Giunta Comunale ha preso atto dell'inesistenza di situazioni di esubero o eccedenza di personale, con riferimento all'anno 2022, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.16 della Legge 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

- questo Ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla Legge n. 68/1999;
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21.04.2022 (art. 48 del d.lgs. n. 198/2006);
- ha adottato il piano triennale delle performance con deliberazione n. 29 del 26.04/2022 (art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009);
- rispetta il principio del contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013, pari a € **885.037,29** (art. 1, comma 557 *ter* Legge n. 296/2006);
- non ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, in corso di approvazione
- ha approvato il rendiconto 2020 e ha rispettato il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP (art. 13, legge n. 196/2009);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto effettuata da parte del Responsabile del procedimento Dott. Lotto Gianfranco si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Responsabile dell'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati all'art.9 del codice di comportamento;

Richiamato il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.lgs. N.118/2011, a mente del quale "tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza";

Visto il redigendo bilancio per gli anni 2022/2024.

Visti:

- Il Decreto del Sindaco n. 8 del 08/03/2022 con il quale la Dott.ssa Rita La Tosa è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria;
- Il decreto del Sindaco n 13 del 31/05/2022 con il quale la dott.ssa Patrizia Muceli è stata nominata sostituto del Responsabile dell'area finanziaria per la data del 31/05/2022.
- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il redigendo Bilancio di previsione per l'anno 2022/2024;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000

DETERMINA

Di dare atto che la parte esposta in premessa fa parte integrante e sostanziale del corpo dispositivo;

Di indire, in osservanza del piano triennale dei fabbisogni di personale degli anni 2022/2024, approvato con deliberazione n. 22 del 21.04.2022, e delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, una procedura di mobilità esterna a procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 profilo professionale Istruttore Tecnico, categoria giuridica c, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

Di Approvare:

- il bando, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera A);
- lo schema di domanda B);
- l'informativa per il trattamento dei dati personali, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contraddistinto dalla lettera C);
- l'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 contraddistinto dalla lettera D).

Di disporre la pubblicazione del bando di mobilità di cui al presente atto, per un periodo pari a trenta giorni: --
- nell'Albo pretorio on line del comune di Villagrande Strisaili; sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso" e di dare la massima diffusione al medesimo.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 l'impegno verrà assunto a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e, pertanto, all'atto dell'assunzione dell'eventuale vincitore della presente procedura di mobilità;

Di precisare che entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova verrà pubblicato il piano operativo della procedura concorsuale, unitamente al Protocollo di sicurezza prot. n. 25239 del 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura di mobilità;

Di dare atto che:

- nella deliberazione della G.C. n. 22 del 21.04.2022, con la quale si è approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale degli anni 2022/2024, si è dato atto del rispetto dei vincoli di spesa e assunzionali previsti da specifiche norme di legge ed è stata accertata la disponibilità di adeguati stanziamenti negli appositi capitoli del bilancio di previsione, per la costituzione del rapporto di lavoro di cui al presente atto;

- la presente determinazione:

- è inserita nel registro delle determinazioni;
- è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
- viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Villagrande Strisaili, sotto sezione "Provvedimenti" e sotto sezione "Bandi di Concorso", secondo le modalità previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.