



## COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, Uri – c.f. 92081820901 - tel. 079-4187050 Mail: [protocollo.uri@pec.comunas.it](mailto:protocollo.uri@pec.comunas.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### Il Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Uri, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85/2019 e successivamente modificato con Deliberazione n. 52/2020 e n. 133/2020, in particolare il Titolo XIII, avente ad oggetto *"Disciplina della mobilità esterna volontaria da altre amministrazioni"*;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16/02/2022, avente ad oggetto il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, nel quale è stata prevista l'assunzione nell'anno 2022 di: **n. 1 Istruttore di Vigilanza, cat. C a tempo pieno e indeterminato**, mediante l'istituto del passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre Amministrazioni (mobilità volontaria esterna) ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

**Dato atto** che, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 devono esperire la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, e che decorsi inutilmente 45 giorni dalla comunicazione dell'Ente alle strutture preposte all'assegnazione di personale in disponibilità è possibile procedere con l'assunzione di personale;

**Considerato** che con nota prot. n. 1311/2022 del 17/02/2022 è stata inviata la comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Vista** la determinazione del responsabile dell'Area Finanziaria n. 33 del 12/04/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso.

### Rende Noto Che

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 Istruttore di Vigilanza, cat. C, da inquadrare presso l'Area Amministrativa – Servizio di Polizia Locale, mediante cessione del contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica C, Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale e per il trattamento economico in godimento, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Il dipendente sarà assegnato all'Area Amministrativa – Servizio di Polizia Locale, comprendente anche lo svolgimento delle funzioni di natura amministrativa di competenza dell'Ufficio, quali autorizzazioni, concessioni, predisposizione ordinanze sindacali e di competenza del Responsabile di Area, endoprocedimenti SUAPE;

### Art. 1 – Requisiti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E., devono essere in possesso, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, in particolare:
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - titolo di studio riconosciuto in Italia;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero "Diploma di scuola media superiore (Diploma di maturità)";
- 5) avere superato il periodo di prova ed essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire e con il medesimo profilo professionale, o comunque, in un profilo professionale considerato equivalente, per tipologia di mansioni;
- 6) non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza di pubblicazione dell'avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, relative a delitti contro la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti relativi a delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- 8) nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in caso di:
  - a) ente che impiega un numero di dipendenti non superiore a 100;
  - b) ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100, se la posizione è stata dichiarata motivatamente infungibile;
  - c) ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100, se il dipendente è assunto da meno di tre anni;
  - d) ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100, qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica in oggetto;
- 9) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento, ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

Ai fini dello svolgimento delle funzioni di polizia ex legge 85/1986, è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 10) non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.lgs n.66/2010, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- 11) non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- 12) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 13) essere in possesso della patente di guida di cat. B;

- 14) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/1999;
- 15) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego.

## Articolo 2 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione alla selezione, è necessario dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo di PEC, recapito al quale si intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza e la regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, se dovuta;
- e) titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
- f) pubblica amministrazione presso cui si presta servizio, la data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale, categoria giuridica, posizione economica;
- g) assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- h) assenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, o di procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
- i) assenza di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni risolti a causa di destituzione o dispensa, per insufficiente rendimento, ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- j) di soddisfare i requisiti specifici previsti dal seguente bando all'art. 1, punto 10), 11), 12), 13), 14), 15), per lo svolgimento delle funzioni di polizia ex legge 85/1986;

Alla domanda è necessario allegare:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile per una completa valutazione della professionalità posseduta;
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 1, punto 8) del presente bando.

## Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente accedendo al sito istituzionale del Comune di Uri (<https://comune.uri.ss.it>) nella sezione **Istanze on line – Concorsi e selezioni - Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria esterna per n. 1 istruttore di vigilanza** (link diretto <https://comune.uri.ss.it/istanze-online/istanza-dettaglio/1316737#>). Non saranno prese in considerazione le istanze presentate con modalità differenti.

Per compilare l'istanza è necessario essere in possesso di credenziali SPID almeno di secondo livello (SPID-2), o in alternativa è possibile effettuare l'accesso mediante Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi (TS/CNS). Al termine della procedura, il richiedente riceverà la ricevuta dell'istanza nella casella di posta elettronica indicata. All'interno della procedura sarà possibile caricare i documenti da allegare di cui all'art. 2. Il curriculum vitae può essere caricato con firma autografa o firmato digitalmente nei formati CAdES (file con estensione .p7m) e PAdES (file con estensione .pdf).

Il termine per la presentazione delle domande scade il 13/05/2022.

#### **Art. 4 – Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura discrezionalmente, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità o per ragioni di pubblico interesse. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

#### **Art. 5 – Ammissione dei candidati**

Le domande sono esaminate dal Responsabile dell'Area Finanziaria, decorsi i termini per la ricezione, ai fini della loro ammissibilità.

Non sono ammesse le domande prive del curriculum vitae debitamente sottoscritto e/o del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (nei casi previsti dall'art. 1, punto 8) del presente bando).

In caso di omissioni od imperfezioni sanabili, si procederà all'ammissione con riserva alla procedura, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro un congruo termine.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato si procederà all'esclusione dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e di quelli eventualmente esclusi sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio e nel sito del Comune di Uri – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 6 – Calendario del colloquio**

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno comunicate, almeno sette giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Uri, muniti di valido documento di riconoscimento. Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga un'unica domanda di mobilità. Tale comunicazione vale agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.

Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari. L'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore della selezione. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Uri – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio avverrà da parte della commissione nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 68 e dell'art. 97, comma 3 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Uri, disponibile per la consultazione nel sito web istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione dei titoli e del colloquio**

La Commissione, per la valutazione dei candidati, avrà a disposizione complessivamente **40 punti**, di cui 10 per la valutazione dei titoli e del curriculum e 30 per la valutazione del colloquio.

La Commissione ripartirà i **10 punti** dei titoli e del curriculum nel seguente modo:

- fino a un massimo di **8 punti** per i titoli posseduti relativi al servizio prestato presso altre pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria professionale e stesso profilo professionale (o equivalente) a quello oggetto di mobilità, con attribuzione di **punti 0,1** per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni;
- fino a un massimo di **2 punti** per la valutazione del curriculum, ove si valuteranno i titoli di studio, il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie e/o profili professionali differenti da quello oggetto della mobilità, i master e le specializzazioni con esame finale, nel seguente modo:
  - Titolo di Studio: massimo **punti 1**
  - da attribuire in proporzione alla votazione riportata, così come specificato

Diploma di Scuola media superiore
100/100 (60/60): punti 1
da 90 a 99 (54-59): punti: 0,9
da 80 a 89 (48-53): punti 0,8
da 70 a 79 (42-47): punti 0,7

- Master e specializzazioni attinenti il posto da coprire con esame finale: massimo **punti 0,50** da attribuire così come specificato: **0,25** per ciascuno.
- Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in categorie e/o profili professionali differenti da quello oggetto di mobilità: massimo **punti 0,50**, da attribuire così come specificato: **0,05** per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. Consiste in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire. Il colloquio deve altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione. Sono quindi oggetto di valutazione:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie allo svolgimento delle mansioni di competenza dell'Ufficio;
- l'attitudine personale e professionale del posto da ricoprire.

Sarà collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari almeno a **21 punti su 30**. Il punteggio complessivo verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e quattro gli elementi sopra indicati.

La valutazione complessiva della selezione verrà effettuata in **40/40**.

#### Art. 9 – Formazione ed approvazione della graduatoria

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla somma della valutazione dei titoli e del curriculum e dalla valutazione positiva della prova pratica/colloquio.

A parità di punteggio in graduatoria la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dalla minore posizione economica all'interno della categoria giuridica richiesta per il posto da ricoprire;
- dalla minore età anagrafica;

3) dalla maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

#### **Art. 10 – Assunzione in Servizio**

Il candidato assegnatario del posto è invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dal Comune. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto, determina la decadenza dal diritto all'assunzione.

La data di effettivo trasferimento, da concordare tra le parti, deve avvenire non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione individuale di chiamata per l'assunzione ex art. 6 del presente bando, salvo differente determinazione del Comune di Uri.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro il termine di cui sopra, l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese anche successivamente all'immissione in servizio; in caso di esito negativo il dichiarante decade, in qualsiasi tempo, dal diritto all'assunzione. Il Comune si riserva inoltre di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e degli ordinamenti interni del Comune.

All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

#### **Art. 11 – Rapporto di lavoro del dipendente trasferito**

A seguito del passaggio diretto presso il Comune di Uri, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente non può vantare diritti in merito ad eventuali indennità accessorie o di responsabilità godute nell'ente di provenienza.

Il candidato reclutato a seguito di procedura di mobilità ha l'obbligo di permanere nel comune di Uri per almeno cinque anni dalla data di trasferimento.

Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del comune di Uri.

#### **Art. 12 – Disposizioni Finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs n. 165/2001, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al vigente CCNL del Comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

Copia dell'avviso è reperibile presso gli uffici del Comune e scaricabile dal sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Spanu Claudio, responsabile dell'area finanziaria.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Potranno essere richieste informazioni al responsabile del procedimento:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [finanziario@comune.uri.ss.it](mailto:finanziario@comune.uri.ss.it)
- al numero di telefono 0794187051.