



COMUNE DI BULTEI
Provincia di Sassari

COPIA

DETERMINAZIONE del SEGRETARIO COMUNALE
N°02 del 29/06/2018 Prot. N. 1953

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per esami per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni - Enti locali. **Approvazione elenco candidati ammessi e non ammessi.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventinove** del mese di **giugno**, nella sede del Comune di Bultei,

PREMESSO:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n°51 del 03/11/2017, esecutiva, è stata approvato l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e confermata la dotazione organica, prevedendo per l'anno 2018, relativamente all'Area Amministrativa, la copertura di 1 (uno) posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D1, con assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico per esami, previo esperimento della mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n°09 in data 24/01/2018, esecutiva, in concomitanza al Bilancio di previsione 2018/2020, si è provveduto alla ricognizione delle situazioni di eccedenza di personale ed all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale relativa al triennio 2018-2020, nonché alla conferma dotazione organica dell'Ente, prevedendo, per l'anno 2018, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale, mediante concorso pubblico per esami, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, vacante nella stessa dotazione organica;
- che con le citate deliberazioni è stato attribuito l'espletamento della procedura concorsuale di cui sopra, al sottoscritto Segretario Comunale con l'ausilio del personale del Servizio Amministrativo e/o comunque inquadrato con profilo amministrativo;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - contenente, altresì, al Titolo VIII, il regolamento per la disciplina dei concorsi, definite "Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali" (di seguito indicato - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 30/05/2003, modificato con deliberazione n°4 del 20/01/2010 e n°2 del 03/01/2012;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n°487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n°693;

DATO ATTO che con nota prot. n°3098 del 10/11/2017, è stata inoltrata la comunicazione di cui al predetto art. 34bis del Decreto Lgs. n°165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica agli Enti ed alle strutture provinciali e regionali del Lavoro, come previsto dalla stessa norma;

ACCERTATO l'esito negativo della procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30 del Decreto Lgs. n°165/2001, come da apposito bando pubblicato all'Albo pretorio sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Concorsi, in data il 22/11/2017, prot. n°3237;

DATO ATTO che con nota prot. n°3098 del 10/11/2017, è stata inoltrata la comunicazione di cui all'art.34bis del Decreto Lgs. n°165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica agli Enti competenti ed alle strutture provinciali e regionali del Lavoro, come previsto dalla stessa norma;

ACCERTATO, altresì, l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art 34 bis del D.Lgs.n°165/2001;

VISTA la propria determinazione n°1 del 13/04/2018 con la quale, risultando infruttuosa la procedura di mobilità, è stato indetto il concorso in oggetto ed approvato il relativo bando;

RILEVATO che al bando di concorso, in applicazione del disposto di cui all'art.124 del vigente regolamento dei concorsi, è stata data la massima diffusione per cui è stato pubblicato integralmente nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.bulteri.ss.it, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente - Concorsi, con invio: ad un congruo numero di Comuni limitrofi, non solo della provincia di Sassari ma anche di altre provincie sarde, nonché all'R.S.U. aziendale ed alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative firmatarie del CCNL Enti locali, mediante apposite comunicazioni-avvisi, come da documentazioni agli atti e rilevabili dal sito stesso;

PRESO ATTO, altresì, che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi, n°37 dell'11 maggio 2018, con scadenza, pertanto, del termine perentorio per la valida presentazione delle domande, alla data del 10 giugno 2018;

EVIDENZIATO che per assicurare massima trasparenza, la diffusione del bando, sempre tramite pubblicazione-informazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.bulteri.ss.it, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente - Concorsi, ha avuto luogo fin dal 20/04/2018, pur con la specificazione, resa nota mediante avviso pubblicato nel sito stesso, la data di decorrenza per la valida presentazione delle domande, sarebbe diventata effettiva dal trentesimo giorno successivo nella Gazzetta Ufficiale;

DATO ATTO CHE:

- entro il termine previsto nel bando, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ovvero al 10/06/2018, come sopra indicato, risultano pervenute n°83 domande di partecipazione al concorso;
- a norma degli articoli 126 e 127 del suddetto regolamento concorsi, il sottoscritto Responsabile del procedimento, coadiuvato dal personale comunale inquadrato nel Servizio Amministrativo/contabile, ha provveduto all'esame delle domande pervenute e dei documenti prodotti ai fini della loro ammissibilità, per la regolarità ed il possesso dei requisiti di l'ammissione al concorso secondo le disposizioni del bando;
- numero 4 (quattro) candidati, su richiesta dell'Ente, secondo le disposizioni del vigente regolamento concorsi, hanno provveduto a regolarizzare le domande presentate, entro il termine assegnato del 21/06/2018;
- delle domande presentate, numero 3 (tre) risultano pervenute fuori termine;

RILEVATO che, in applicazione delle disposizioni contenute nel bando di concorso (lex specialis), nonché del vigente Regolamento concorsi:

- le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili - pertanto comportano l'esclusione dal concorso - fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando;
- il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inoservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso;
- il funzionario competente può disporre, in ogni momento, con relativa motivazione, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti;

RITENUTO, per quanto sopra, di dover procedere, ai sensi dell'articolo 126 del regolamento concorsi, all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, n°61 (sessantuno) risultante nell'allegato A) e dell'elenco di quelli non ammessi, n°22 (ventidue), di cui 3 (tre) pervenuti fuori termine, risultante nell'allegato B), le cui motivazioni verranno comunicate con apposita nota;

VISTA la Legge n°10/04/1991, n°125 e l'art. 57 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modificazioni e integrazioni in materia di equilibrio di genere e di pari opportunità;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n°54 del 30/12/2016, è stato approvato il Piano triennale delle Azioni positive 2017-2019, ai sensi della Legge 10/04/1991, n°125 e del D.Lgs. n°198/2006, secondo quanto previsto dal Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. 30/06/2003, n°196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. 07/03/2005, n°82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Lgs. n°14/03/2013, n°33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come aggiornato con il Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale del comparto Enti locali;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Bilancio di previsione 2018/2020, approvato con deliberazione C.C. n°08 del 23/02/2018, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che la Commissione giudicatrice sarà nominata con successiva determinazione in applicazione delle norme vigenti in materia;

RICHIAMATO, altresì, l’art. 6 del bando di concorso - Preselezione -, il quale prevede che, ai sensi delle relative disposizioni previste dal vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- l’Ente procede a selezionare i concorrenti sottoponendoli ad una prova preselettiva. La preselezione avrà luogo qualora il numero delle domande al concorso superi i 50 (cinquanta) partecipanti.

La preselezione consiste in un’unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d’esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

L’ordine dell’elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione giudicatrice in analogia a quelli utilizzati per le prove scritte e saranno ammessi alle stesse prove scritte un numero di candidati non superiore a 40 (quaranta), purché abbiano conseguito un punteggio positivo in applicazione di detti criteri.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono le stesse previste dal Regolamento per le prove scritte. La data, la sede e l’orario della eventuale prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzionale Comune di Bultei: www.comune.bultei.ss.it;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione non è necessario il parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

DATO ATTO che il sottoscritto ha preventivamente controllato la regolarità amministrativa della presente determinazione e ne attesta, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del Decreto Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolarità e correttezza;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti nella parte narrativa che si intende qui interamente riportata,

Di approvare gli elenchi dei candidati ammessi e dei non ammessi al Concorso pubblico per esami per esami per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni - Enti locali, come indicati in ordine alfabetico, rispettivamente, nell’allegato A) e nell’allegato B), che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di trasmettere copia della presente determinazione alla Commissione giudicatrice del concorso, unitamente a tutte le domande di partecipazione al concorso stesso con i relativi allegati per i conseguenti adempimenti di sua competenza;

Di pubblicare i predetti elenchi all’Albo pretorio nel sito istituzionale del Comune di Bultei, nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Concorsi”, oltre che all’Albo pretorio, nella home – parte Evidenza; tale pubblicazione costituisce comunicazione ai candidati a tutti gli effetti di legge come previsto nel bando di concorso;

Di dare atto che la Commissione giudicatrice sarà nominata con successiva determinazione in applicazione delle norme vigenti in materia;

Di dare atto, fin da ora, come previsto nel bando di concorso, che l’assunzione in servizio del vincitore è subordinata alle condizioni stabilite, con eventuali vincoli, dalle disposizioni legislative vigenti in materia di personale/spese per gli Enti Locali, derivanti da norme di coordinamento di finanza pubblica e dai relativi provvedimenti di attuazione, nonché all’effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente;

Di inviare copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza.

Il Segretario Comunale
F.TO - Dr.ssa Nicolina Bonu -

**Determinazione del Segretario comunale
n°02 del 29/06/2018**

Concorso pubblico per esami per esami per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni - Enti locali.
Approvazione elenco candidati ammessi e non ammessi.

**Parere di REGOLARITÀ TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE.**

Il Segretario Comunale
F.TO - Dr.ssa Nicolina Bonu -

Bultei, 29/06/2018

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il dipendente incaricato
F.TO Sig.ra Nicolina Angela Mugoni

Bultei, 29/06/2018

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Nicolina Bonu

Addi, _____
