



COMUNE DI GUASILA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Gaetano Cima, n° 7 – 09040 GUASILA (SU)

P.IVA 01279960924 C.F. 80007250923

Tel. 070983791 – protocollo@pec.comune.guasila.ca.it

AREA FINANZIARIA

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di “istruttore amministrativo - contabile”, categoria C, Posizione economica C1, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA

Richiamati:

- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- I contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto Regioni - enti locali;
- Il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 29.12.2010;
- Il regolamento comunale per l’accesso all’impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 12.12.2019, modificato con deliberazioni n. 121 del 23.12.2019, n. 50 del 23.05.2020 e 106 del 27.09.2022;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27.09.2022, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2022. – 2024, con cui è stato stabilito di procedere all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo - contabile inquadrato nella categoria C;

Atteso che:

- Con nota registrata al protocollo dell’ente al n. 387 in data 17.01.2022, è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell’articolo 34 e 34 – bis del decreto legislativo n. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;
- non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all’articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 in quanto tale procedura ai sensi dell’articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 può essere omessa sino al 31.12.2024;

Considerato che, a seguito della somma delle frazioni dei concorsi effettuati, pari a 1,20, e del presente opera la riserva di 01 posto per gli ex militari;

In esecuzione della determinazione n. 54 del 1 febbraio 2023;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1

posto di “Istruttore amministrativo contabile”, categoria C – posizione economica iniziale C1.

Che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l’accesso all’impiego del Comune di Guasila e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Che è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall’indennità di comparto, dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall’indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana.
la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell’Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d’esame.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d’età previsti dal vigente ordinamento;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali; il responsabile dell’Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell’attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;
- idoneità psico-fisica all’impiego (l’amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);

- Avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.

Requisiti speciali

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Requisito, per chi vuol far valere la riserva categorie di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs.66/2010 a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, dell'essere stati congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica), da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
- conoscenza della lingua inglese, livello A1, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), da accertarsi durante lo svolgimento della prova;
- Patente di guida categoria B.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

Il responsabile dell'Area Finanziaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente per via telematica, attraverso la piattaforma elettronica all'indirizzo www.asmelab.it, cui ci si autentica attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), seguendo le istruzioni ivi indicate.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando; decorso il citato termine la piattaforma non consentirà l'invio di ulteriori istanze di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso del Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema “PagoPA” collegandosi al sito del Comune di Guasila, alla pagina web:

https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=80007250923#no-back-button

Pagamento spontaneo – Scegli servizio “TASSA CONCORSO” con la seguente causale di versamento “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile - categoria C”;

- L'eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui all'allegato alla domanda di partecipazione;
- Eventuale documentazione atta a comprovare la propria condizione in relazione alle agevolazioni previste con riferimento alla partecipazione alla procedura concorsuale.

In nessun caso la tassa sarà oggetto di rimborso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare e presentare ai sensi del precedente paragrafo 4, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale; Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito.
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);

- di essere fisicamente idonea all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova e sono, pertanto, ammessi con riserva direttamente a sostenere la prima prova scritta prevista dal Bando, avendo cura di allegare la relativa documentazione medica;
- di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, avendo cura di allegare la relativa documentazione medica;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'istituto scolastico, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- per chi vuol far valere la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate di appartenere alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 3 e 4 e 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, per essere stato congedato senza demerito dalle ferme contratte, anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica), da verificare durante lo svolgimento della prova;
- la conoscenza della lingua inglese (livello A1), da verificare durante lo svolgimento della prova;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e s.m.i, art. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

7. GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell'istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il responsabile dell'Area Finanziaria, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- Presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

8. PROVE

Programma prove di esame

I concorrenti saranno sottoposti a una prova scritta e ad una prova orale sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D. lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso;
- Normativa in materia di protocollo, commercio, anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;
- Normativa sui tributi locali;
- Normativa sui contratti pubblici (D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- Normativa in materia di privacy, codice dell'amministrazione digitale, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Durante la prova orale, si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, gestione posta elettronica e internet) nonché della lingua inglese.

• Prova scritta

La prova scritta potrà svolgersi in modalità telematica da remoto.

Le specifiche tecniche e le istruzioni per poter svolgere la prova saranno pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

I candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova scritta consisterà, a scelta della commissione, nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta multipla, esercizi, o nella redazione di un atto tecnico — amministrativo su tematiche o procedimenti specifici inerenti le materie oggetto d'esame.

• Prova orale

La prova orale in presenza, consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. a) del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, le prove d'esame saranno tese ad accertare, oltre la conoscenza delle materie ai sensi di quanto sopra indicato, anche le capacità logico tecniche, comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini rispetto al posto da ricoprire. Le modalità dell'accertamento e i criteri di valutazione sono rimessi alla

Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del presente bando, che a tal fine potrà essere integrata da un ulteriore componente esperto".

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse;

- **Diario delle prove**

Le prove di selezione, preselettive, scritte e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

Il diario delle prove preselettive e scritte, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Guasila non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato nella prova scritta, sarà pubblicato sulla piattaforma www.asmelab.it e sarà visibile a ciascun candidato mediante accesso alla propria area riservata; di tale pubblicazione sarà dato avviso nell'albo pretorio dell'ente con valore di notifica agli interessati.

La convocazione per la prova orale deve essere fatta almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Guasila, con valore di notifica agli interessati. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine dei venti giorni.

I candidati possono eventualmente ed esplicitamente rinunciare ad avvalersi dei predetti termini prescritti, con atto scritto.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

9. VALUTAZIONE DEGLI ESAMI

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti della prova scritta e della prova orale.

I candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30, saranno sottoposti alla prova orale nelle stesse materie indicate per la prova scritta.

10. SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 12.12.2019, modificato con deliberazioni n. 121 del 23.12.2019, n. 50 del 23.05.2020 e 106 del 27.09.2022 approvato con atto della Giunta Comunale n. 19 del 20.04.2022 in particolare al Titolo IV.

Durante le prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, né il dizionario della lingua italiana.

11. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

È dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria, si applica la riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nel caso in cui risultino idonei un concorrente in possesso dei relativi requisiti.

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio

attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il responsabile dell'Area Finanziaria, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine utile per le eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, anche a tempo determinato, dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso (fatta eccezione per i posti successivamente istituiti o trasformati).

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte di altri enti locali che ne facciano richiesta, previa autorizzazione dell'Amministrazione di Guasila.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Guasila) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso. È fatta salva la possibilità del Servizio di richiedere comunque la produzione di certificati all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore. Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

La rinuncia all'assunzione, nonché la mancata presentazione alla data indicata nella lettera di convocazione per la stipula del contratto in assenza di una valida e motivata giustificazione, comportano la cancellazione definitiva dalla graduatoria di merito.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

15. PUBBLICITÀ

Il bando e le indicazioni sulle modalità di partecipazione sono disponibili presso:

- l'Area finanziaria del Comune, sito in Via G. Cima, n. 7 — 09040 Guasila;
- nell'albo pretorio on line;
- nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Finanziaria MaddalenaCarta .

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale – Area Finanziaria del Comune di Guasila, ai seguenti recapiti:

email: personale@comune.guasila.ca.it

PEC: protocollo.@pec.comune.guasila.ca.it

tel. 070 9837931, secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 11:30;
- il martedì dalle 16:30 alle 18:00.

Guasila, lì 01/02/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Carla Corda