



# COMUNE DI TONARA

(PROVINCIA DI NUORO)

Viale della Regione, 12 078463823 - 078463246 - P.  
iva00162960918

PEC: protocollo@pec.comunetonara.it – E-mail: protocollo@comunetonara.it

Prot. n. 5273/2023

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI MEDIANTE GRADUATORIE VALIDE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA EX C1, AREA ISTRUTTORI CCNL 19-21.**

**Responsabile del Servizio Affari Generali - Socio Culturale e Scolastico**

**VISTO** il decreto n. 3 del 12 dicembre 2022, di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio dell'Area Affari Generali, Socio-Culturale e Scolastica con decorrenza dal 12/12/2022 e fino alla data del 12/12/2023.

In esecuzione della propria determinazione n. 94 del 30/08/2023 "Approvazione di avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie valide di concorsi pubblici di altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato Istruttore tecnico, categoria ex C1, area istruttori CCNL 19-21";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 31/05/2023 che ha approvato il P.I.A.O. (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023/2025 e che lo stesso ha previsto nella sezione dedicata al PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, tra gli altri, di un istruttore tecnico, categoria ex c1, area istruttori CCNL 2019-2021, con attingimento da graduatoria di altro ente;

**VISTO** del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 132 in data 29.12.2010, come modificato con deliberazione di GM n. 44 del 04.06.2019, che prevede:

- all'art. 39/bis comma 1 la possibilità di utilizzare le graduatorie approvate da Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali al fine di assumere le figure come programmate nel piano dei fabbisogni;
- all'art. 39/ter il procedimento con cui utilizzare le graduatorie di cui sopra prevedendo la pubblicazione di apposito avviso, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio del Comune, rivolto a soggetti utilmente collocati in graduatorie in corso di validità e una successiva estrazione della graduatoria da cui attingere in caso di manifestazioni di interesse provenienti da idonei in più di una graduatoria concorsuale;

## RENDE NOTO CHE

Il Comune di Tonara intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di istruttore tecnico, categoria ex C1, area istruttori CCNL 2019-2021, mediante manifestazioni di interesse da parte di idonei presenti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto funzioni locali.

N. UNITA' PERSONALE	CATEGORIA DEL C.C.N.L COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE
1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore tecnico, categoria ex C1, area istruttori CCNL 2019-2021, tempo pieno 36 ore settimanali indeterminato

## REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Tonara della graduatoria di merito approvate da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali i candidati dei seguenti requisiti:

- Essere idoneo in una graduatoria in corso di validità approvata da altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato della seguente categoria e profilo professionale:

N. UNITA' PERSONALE	CATEGORIA DEL C.C.N.L COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE
1	AREA DEGLI ISTRUTTORI	Istruttore tecnico, categoria ex C1, area istruttori CCNL 2019-2021, tempo pieno 36 ore settimanali indeterminato

**La graduatoria deve essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E REQUISITI GENERALI

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente preavviso (*Allegato A*), dovrà pervenire al Comune di Tonara **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2023, pena l'esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- Consegnà a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tonara, sito in Viale della Regione 12/14. La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografata non autenticata, a sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.  
In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo;
- Inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Tonara, Viale della Regione 12/14, 08039 Tonara (NU), riportando nella busta la dicitura: *"Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie valide di concorsi pubblici di altri enti del comparto"*. Dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografata non autentica, a sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000. In questo caso farà fede la data e timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Postale accettante;
- Spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo [protocollo@pec.comunetonara.it](mailto:protocollo@pec.comunetonara.it) precisando nell'oggetto: *"Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie valide di concorsi pubblici di altri Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali"* (In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Tonara (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato)).

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- cognome, nome luogo e data di nascita;
- residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per

i quali la graduatoria è stata formata;

- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- g) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, nonché (se dipendente pubblico) di non aver provvedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- j) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- k) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- l) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

**La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Tonara prima della data di protocollazione e conseguente pubblicazione del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

#### **MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE GRADUATORIE CONCORSUALE DA CUI ATTINGERE**

Ai sensi dell'art. 39/ter del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato Giunta comunale n. 132 in data 29.12.2010 ss.mm.ii., l'Amministrazione contatta gli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali, detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti del Comparto Regioni ed Autonomie locali, all'utilizzo delle graduatorie è stabilito il seguente procedimento:

- a) il servizio competente in materia di personale, pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Tonara utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

- c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;
- d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;
- e) si procede quindi, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare tra quelle per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano mostrato disponibilità all'utilizzo nel termine di cui alla precedente lettera d);
- f) all'estrazione provvede apposito seggio, nominato dal Responsabile competente in materia di personale e costituito da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale;
- g) del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso da pubblicarsi nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'estrazione medesima;
- h) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e) il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine perentorio di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

## **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di Tonara si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo di Istruttore amministrativo, assegnato alla Categoria C, posizione economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento il Sig. Sebastian Toccori, il Sig. Sau Pierpaolo Responsabile del servizio Affari Generali socio culturale e scolastico/personale.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Tonara – sezione bandi di concorso.

Informazioni possono essere richieste:

- presso l'Ufficio protocollo/segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30;
- al numero 0784/63823;
- all'indirizzo e-mail: [protocollo@comunetonara.it](mailto:protocollo@comunetonara.it)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del RGPD del 25.05.16, e del D. Lgs. n.101 del 10.08.2018, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili, forniti dai

candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Titolare del Trattamento è il Comune di Tonara.

Le informazioni saranno trattate dal personale del comune di Tonara coinvolto nel procedimento in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

## **REVOCA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del comune all'indirizzo <https://comune.tonara.nu.it/bandi-avvisi-concorsi/> con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Il presente avviso viene pubblicato nel sito internet di ANCI Sardegna (<http://www.ancisardegna.it/>) e affisso all'Albo Pretorio all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Tonara "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sarà data comunicazione a tutti i comuni della Sardegna.

**Tonara, lì 30/08/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO/PERSONALE**

**SAU PIERPAOLO**

