



COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708
<https://www.comune.bultei.ss.it> | comunebultei@legpec.it

Area Tecnica

Determinazione n. 26 del 10/02/2022

Proposta di settore n. 23 del 09/02/2022

Oggetto: Organizzazione interna al settore tecnico manutentivo. Assegnazione delle particolari responsabilità di procedimento al dipendente Arras Gavinuccio – collaboratore tecnico.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- che ai sensi del nuovo organigramma dell'Ente, quale risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 2003, e la n.4 del 20/01/2010 il Comune risulta strutturato in quattro Aree (Amministrativa - Finanziaria Contabile – Tecnica Manutentiva –Servizi Sociali) ciascuna delle quali deputata alla gestione di procedimenti amministrativi specificamente individuati ed assegnati secondo il criterio dell'oggetto;
- che con deliberazione G.M. n.2 del 03/01/2012 è stato approvato il *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e personale, fondo interno per le progettazioni di opere pubbliche e per gli atti di pianificazione, norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali*, il quale, oltre al resto, determina:
 - i principi fondamentali e le modalità operative di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 20.01.2010, avente per oggetto: "Approvazione criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
 - contiene norme di organizzazione delle strutture organizzative in relazione alle disposizioni del vigente Statuto ed in conformità a quanto disposto dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ed ai principi dettati dal Testo Unico delle Leggi sull'Impiego Pubblico;
 - disciplina la dotazione organica;
 - definisce le modalità di direzione e di assunzione delle decisioni e determina per ciascuno dei ruoli le responsabilità attribuite, i risultati attesi e la sostituzione dei responsabili;
 - disciplina il conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza;
 - disciplina gli ambiti e le procedure per lo svolgimento da parte dei dipendenti di attività lavorative ulteriori, nonché il part time;
 - i principi della attività disciplinare.
- che il suddetto regolamento, all'art. 11 - *Declaratoria delle Aree/Posizioni Organizzative*, istituisce l'area Amministrativa, l'Area servizi Sociali, l'Area Economico – Finanziaria e l'Area Tecnico – Manutentiva e stabilisce che i responsabili di Area individuino i Responsabili di procedimento ai quali è attribuita la responsabilità dei procedimenti inerenti il servizio e conferiscano gli incarichi di responsabili dei procedimenti;

CONSIDERATO che il suddetto regolamento attribuisce all'area tecnico – manutentiva i seguenti servizi:

1. Servizio lavori pubblici, compresa rendicontazione agli Enti finanziatori;
2. Servizio edilizia privata;
3. Servizio urbanistica ed edilizia economica e residenziale;
4. Servizio catasto terreni e fabbricati;
5. Servizio progettazioni;
6. Servizio patrimonio, utilizzo e manutenzione immobili, impianti, automezzi;
7. Servizio cimitero;

8. Servizio viabilità e pubblica illuminazione;
9. Servizio protezione civile e prevenzione;
10. Servizio datore di lavoro per la tutela e sicurezza della salute dei lavoratori;
11. Rendiconti e richiesta rate finanziamenti LL.PP (Responsabilità delle operazioni collegate alle erogazioni di contributi);
12. Servizio gestione PEG (risorse = entrate, spese, rendiconti, beni strumentali e personale assegnato);
14. Relazioni con il pubblico, statistica, atti di conoscenza, tutela dati personali, gare d'appalto e contratti, rendiconti, pubblicità e tutte le attività amministrative di competenza del settore non ricompresa tra le precedenti.

RICHIAMATO il decreto sindacale n°3/2022 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta Dott. Ing. Maria Francesca Pala la responsabilità del servizio tecnico manutentivo;

ATTESO che si pone la esigenza di attribuire al dipendente, Arras Gavinuccio, assegnato alla Area Tecnico – Manutentiva, la gestione, per l'esercizio finanziario 2022, di specifici procedimenti facenti capo alla Area stessa;

VISTO che il dipendente Arras Gavinuccio, nato a Ozieri (SS) il 17.03.1983, inquadrato nella “categoria B”, posizione economica B3, profilo professionale “collaboratore tecnico”, è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei suddetti adempimenti;

RITENUTO dover assegnare, per l'esercizio finanziario 2022, al dipendente Arras Gavinuccio, assegnato alla Area Tecnico – Manutentiva, particolari responsabilità dovute all'attività pratica di conduzione, monitoraggio, verifica e segnalazione al sottoscritto responsabile dell'ufficio tecnico per i seguenti servizi

- 1) Servizio patrimonio, utilizzo e manutenzione immobili, impianti, automezzi;
- 2) Servizio cimitero;
- 3) Servizio viabilità e pubblica illuminazione;
- 4) Servizio protezione civile e prevenzione.

EVIDENZIATO che tale determinazione lascia impregiudicata la facoltà per il sottoscritto di assegnare al dipendente Arras Gavinuccio, nel corso dell'esercizio finanziario 2022, la responsabilità di ulteriori specifici procedimenti, in relazione alle esigenze gestionali ed organizzative che dovessero emergere in prosieguo nella Area Tecnico - manutentiva;

VISTO l'art. 70-quinquies - *Indennità per specifiche responsabilità* del Contratto Collettivo nazionale di Lavori relativo al comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;

DATO ATTO che le attribuzioni di responsabilità dei procedimenti indicati nella presente determinazione comportano specifiche responsabilità e pertanto troveranno, dietro valutazione positiva del sottoscritto responsabile e nei limiti di copertura economica nel fondo 2022, riconoscimento dell'indennità di cui all'art. 70 del CCNL relativo al comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo nazionale di Lavori relativo al comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;

Visto il Codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione G.M. n° 10 del 31.01.2014;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. di assegnare, per l'annualità 2022, al dipendente Arras Gavinuccio, nato a Ozieri (SS) il 17.03.1983, dipendente di questo Comune con rapporto a durata indeterminata e tempo pieno, inquadrato nella “categoria B”, posizione economica B3, profilo professionale “collaboratore tecnico”, la particolare responsabilità

relativa all'attività pratica di conduzione, di monitoraggio, di verifica e di eventuale segnalazione al sottoscritto responsabile dell'ufficio tecnico per i seguenti servizi

- 1) Servizio patrimonio, utilizzo e manutenzione immobili, impianti, automezzi;
 - 2) Servizio cimitero;
 - 3) Servizio viabilità e pubblica illuminazione;
 - 4) Servizio protezione civile e prevenzione.
-
3. Di dare atto che le attribuzioni di responsabilità indicati nella presente determinazione comportano specifiche responsabilità e pertanto troveranno, dietro valutazione positiva del sottoscritto responsabile e nei limiti di copertura economica nel fondo 2022, riconoscimento dell'indennità di cui all'art. 70, commi 1 e 2, del CCNL relativo al comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018;
 4. Di dare atto che la presente determinazione lascia impregiudicata la facoltà per la sottoscritta di assegnare al dipendente Arras Gavinuccio, nel corso dell'esercizio finanziario 2022, la responsabilità di ulteriori specifici procedimenti, in relazione alle esigenze gestionali ed organizzative che dovessero emergere in prosieguo nella Area Tecnico - manutentiva;
 5. Che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
 6. Di dare atto che il presente provvedimento è trasmesso all'interessato, al segretario Comunale, all'ufficio personale e all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Del Servizio
PALA MARIA FRANCESCA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario</p> <p>esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.</p> <p>Bulteri, 10/02/2022</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario PAONI RAIMONDA</p>

