



COMUNE DI BULTEI

**Relazione Fine Mandato
(forma semplificata)
2015 – 2020**

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

**SINDACO
DOTT. FRANCESCO FOIS**

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2015	2016	2017	2018	2019
967	944	924	900	865

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
ASSESSORE	ARCA DANIELE	INSIEME PER BULTEI	27/03/2017	26/10/2020
ASSESSORE	FALCHI BACHISIO	INSIEME PER BULTEI	27/03/2017	26/10/2020
ASSESSORE	FALCHI GIOVANNINO	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	22/03/2017
ASSESSORE	MUGONI MIRELLA	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
ASSESSORE	SANNA ILARIA	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
ASSESSORE	SINI LORENZA	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	06/03/2017
SINDACO	FOIS FRANCESCO	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
CONSIGLIERE	ARCA DANIELE	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	FALCHI BACHISIO	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	FALCHI GIOVANNINO	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	28/05/2019
CONSIGLIERE	MANCA GIANMARIO	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	MELEDINA MARGHERITA VITTORIA	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	MUGONI GIOVANNI	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	02/09/2019
CONSIGLIERE	MUGONI MIRELLA	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	ORRITOS MINO	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	SABA GIOVANNI BATTISTA	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	SANNA ILARIA	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	SINI LORENZA	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
CONSIGLIERE	TANDA SEBASTIANO	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	FOIS FRANCESCO	INSIEME PER BULTEI	10/06/2015	26/10/2020

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: *unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

SERVIZIO (SETTORE) AMMINISTRATIVO, articolato nell'ufficio

- Segreteria e AA.GG.
- Personale
- Commercio e Attività Produttive
- Polizia Municipale
- Demografico Elettorale e Statistico –Protocollo

SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE, articolato nell'ufficio

- Pubblica istruzione, cultura e educativa, sport e spettacolo,biblioteca
- Socio Assistenziale

SETTORE FINANZIARIO – CONTABILE , articolato nell'ufficio

- Ragioneria
- Tributi - Acquedotto
- Personale (parte economica)
- Economato

SETTORE TECNICO – MANUTENTIVO, articolato nell'ufficio

- Urbanistica ed Edilizia Privata
- LL.PP.
- Tecnico Manutentivo
- Protezione civile , Ambiente e Territorio

Tipologia contrattuale	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Direttore Generale	0	0	0	0	0
Segretario	1 reggenza a scavalco	1 convenzione al 60% con altro Comune	1 convenzione al 60% con altro Comune	1 reggenza a scavalco	1 reggenza a scavalco
Numero dirigenti	0	0	0	0	0
Numero posizioni organizzative	3	3	3	3	3
Numero totale personale dipendente	9	10 n.1 art.110 tuel	10 n.1 art.110 tuel	9	9

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Il Comune di Bultei nel periodo del mandato 2015/2020 non è stato commissariato per alcuna causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Il Comune di Bultei nel periodo del mandato 2015/2020 non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predisposto finanziario ai sensi dell'art.243- bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

In sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, si riportano le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
AMMINISTRATIVO	Mancanza di una risorsa , grado di professionalità medio –bassa	Inserimento di una risorsa cat. D con titolo di studio laurea attivando le procedure concorsuali e conclusasi con l'assunzione nel 2019. Al momento sono in corso le procedure concorsuali per due risorse di Cat.C1(vigile e istrutt.amm.vo)

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
FINANZIARIO	Non si sono riscontrate criticità particolari da segnalare	E' previsto un investimento per l'ufficio tributi relativo al settore idrico per informatizzare il sistema di rilevazione dei consumi e di controllo della filiera e relativa sostituzione dei sistemi informatici e strutture tecnologiche.

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
SOCIO-ASSISTENZIALE	Non si sono riscontrate criticità particolari da segnalare	

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
TECNICO	E' stato riscontrato un servizio con deficit professionali e di motivazione	Inserimento di una risorsa cat. D con titolo di studio laurea attivando le procedure concorsuali e conclusasi con l'assunzione nel 2019. Assunto nel 2020 un operaio qualificato con diploma Cat.B3 piu' un'altra di pari scolarità a decorrere dal 01/09/2020

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato).

La tabella di deficitarietà strutturale, di cui al D.M. 18 febbraio 2013, del primo rendiconto approvato nel corso del mandato (Rendiconto 2015) è la seguente:

	CODICE		Barrare la condizione che ricorre	
01	50010	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	SI	NO
02	50020	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli 1 e 3, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 288, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli 1 e 3 esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	SI	NO
03	50030	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo 1 e al titolo 3 superiore al 65 per cento ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 288, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli 1 e 3 ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo di solidarietà	SI	NO
04	50040	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	SI	NO
05	50050	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti	SI	NO
06	50060	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli 1, 2 e 3 superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	SI	NO
07	50070	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel col le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012	SI	NO
08	50080	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	SI	NO
09	50090	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	SI	NO
10	50100	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

	50090	DEFICITARIO	SI	NO
--	-------	-------------	----	----

La situazione di deficitarietà strutturale, riferita all'ultimo rendiconto approvato (Rendiconto 2019) è la seguente:

	CODICE		Barrare la condizione che ricorre
P1	50010	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
P2	50020	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
P3	50030	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
P4	50040	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
P5	50050	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
P6	50060	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
P7	50070	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
P8	50080	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

<input type="checkbox"/>	50090	DEFICITARIO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------	-------------	-----------------------------	--

1.8 Piano di Mandato:

Le linee programmatiche che vengono presentate sono quelle di seguito elencate:

Lavoro

Lo scenario di crisi, citato in premessa, pone in evidenza l'assoluta necessità di attivare politiche del lavoro in grado di contrastare l'ulteriore caduta dei livelli occupazionali e di favorire politiche d'intervento idonee ad arginare e invertire l'attuale fase negativa dell'offerta lavoro.

Particolare attenzione sarà dedicata allo stimolo del management dell'Ente Foreste, affinché lo stesso riacquisti il suo naturale ruolo datoriale sia ripristinando il turn-over della sua datata pianta organica, ormai da troppo tempo desueto, sia incalzandolo a porre in atto politiche aziendali innovative di valorizzazione delle risorse naturali e boschive (bio-masse, sughero, etc.) tipiche del compendio gestito.

L'Ente Foreste, inoltre, sarà sensibilizzato affinché riprenda la sua politica di acquisizione delle aree marginali private volta alla loro riqualifica in termini oltre che pascolativi, di salvaguardia contro il rischio d'incendio e di salvaguardia verso il dissesto idrogeologico.

Particolare cura sarà dedicata al **lavoro cooperativo** di cui si favorirà il consolidamento e lo sviluppo in termini occupazionali e di maggior specializzazione della loro **mission** d'impresa.

Ci proponiamo inoltre di: favorire le politiche d'insediamento nell'area P.I.P., di cui seguiremo con particolare cura la messa a regime dell'investimento infrastrutturale avviato nel mandato in scadenza e ormai arrivato nella fase di **fine lavori**.

Favorire lo sviluppo e accompagnare la crescita dell'artigianato e della piccola e media impresa grazie anche all'abbattimento delle diseconomie indotto dall'investimento infrastrutturale dell'area P.I.P. sopra citata.

Scuola e cultura

Settore cruciale della società cui l'Amministrazione uscente ha riservato particolare impegno e attenzione e altrettanto intende dedicarne qualora i Bulteini gli rinnovino la fiducia nel prossimo appuntamento elettorale del 31 maggio.

Ben consapevoli della severità delle linee guida regionali in materia di dimensionamento scolastico, che penalizzano le piccole comunità, opereremo per la difesa degli attuali punti di erogazione del servizio didattico, senza sottrarci tuttavia dal mettere in atto azioni di razionalizzazione d'uso degli edifici scolastici, volte ad ottimizzare l'efficienza gestionale delle strutture e mirando nel contempo a garantire il più elevato standard di sicurezza, comfort e decoro delle stesse.

A tal proposito, è giusto sottolineare che l'Amministrazione uscente ha provveduto alla riqualificazione di tutti gli edifici scolastici (infanzia, elementare e media) portandoli ad un livello qualitativo di assoluta preminenza in ambito zonale e provinciale.

Ci impegheremo a proseguire con questa politica al fine di assicurare nel tempo e, se del caso, migliorare la valenza anche patrimoniale degli edifici in questione.

Particolare cura dedicheremo a :

- **contrastare** alla radice il fenomeno della dispersione scolastica , individuare e minimizzare le cause che la determinano;
- **sostenere** in termini materiali e di supporto educativo le famiglie che, per disagio economico-sociale, non si trovano in condizioni di pari opportunità nell'accesso e nella partecipazione alla vita scolastica;
- **promuovere** il merito scolastico con politiche premiali volte a riconoscere e incentivare il profitto didattico degli studenti di ogni ordine e grado di istruzione;
- **proseguire** a sostenere con risorse comunali il rafforzamento della didattica a favore delle *pluriclassi* , allo scopo di minimizzare lo scarto formativo connesso a questa fattispecie organizzativa;
- **mantenere** ai più elevati livelli di qualità il servizio erogato dal sistema bibliotecario assicurandone la piena fruibilità all'utenza in generale ed a quella in età scolastica in particolare.

La biblioteca, negli intenti della lista **Insieme per Bultei**, dovrà conservare e sviluppare nel tempo il ruolo di motore culturale della società e continuare ad essere punto di aggregazione post scuola dei ragazzi, col preciso scopo di diffondere l'interesse per la cultura e contrastare, anche per questo tramite, i fenomeni di insofferenza sociale e di dispersione scolastica che si manifestano con particolare evidenza nelle fasce giovanili socialmente meno protette della nostra Comunità.

Settore sociale e sicurezza collettiva

Come risaputo, la struttura anagrafica della popolazione tende alla denatalità, all'invecchiamento e alla emigrazione delle fasce giovanili con particolare riferimento a quelle a più alta scolarità. In ragione di ciò, sarà obiettivo prioritario della lista **Insieme per Bultei** contrastare il flusso emigratorio e promuovere e supportare le politiche di carattere socio-assistenziale verso le persone anziane necessitate e di quelle diversamente abili, senza per questo trascurare importanti interventi di sostegno a favore della maternità e dell'infanzia. Per conseguire questo obiettivo ci proponiamo di attivare le azioni più idonee a potenziare le strutture di socializzazione esistenti e facilitare l'accesso alla disponibilità immobiliare per le giovani coppie per incentivare la permanenza in loco e favorire la natalità.

Pertanto ci proponiamo di:

- **rivendicare** lo sblocco del finanziamento regionale (bloccato dal Patto di Stabilità) volto al completamento della **casa per anziani**;
- **rendere** disponibili per la locazione a canone agevolato le unità immobiliari inerenti al recupero immobiliare di via Umberto, attualmente in fase di appalto;
- **curare** con particolare attenzione il fattore **sicurezza** e la tranquillità sociale estendendo il sistema di video sorveglianza avviato nel corso del mandato precedente, nonché il servizio di ronda interno assicurato dalla Compagnia Barracellare;
- **proseguire** con le politiche di valorizzazione del tempo libero degli anziani e dei ragazzi, cofinanziando viaggi e soggiorni in località di riconosciuto interesse storico turistico
- **favorire** l'attività delle associazioni di carattere socio-culturale (Avis, Pro Loco, Società Sportive, etc.) e di presidio territoriale quale la Compagnia Barracellare.

Urbanistica, Territorio e Ambiente

È convinzione della lista Insieme per Bultei che la corretta gestione del suolo urbano e dell'habitat territoriale in genere siano doveri imperativi di ogni comunità che voglia svilupparsi e progredire entro i parametri dello sviluppo sostenibile e del rispetto dei diritti delle generazioni future. Agiremo per :

- **contrastare** l'abusivismo edificatorio urbano e rurale;
- **predisporre** all'approvazione presso R.A.S. il progetto di adeguamento del PUC (piano urbanistico comunale) al PPR (piano particolareggiato regionale) attualmente in fase di ultimazione;
- **proseguire**, sul solco del precedente mandato, con interventi di tutela e consolidamento del territorio urbano contro il rischio di frane e smottamenti (vedi interventi già eseguiti in via Risorgimento, via Goceano e Sa 'e Andria Picchiu);
- **sollecitare** il finanziamento della messa in sicurezza del tombato del rio Ispedrunele che attraversa il paese, di cui è stato predisposto e portato all'esame R.A.S. il relativo progetto.

Tale intervento riveste importanza cruciale per la sicurezza presente e futura delle persone e del patrimonio immobiliare che si trovano lungo questo asse viario.

- **continuare** con interventi di manutenzione e cura della viabilità rurale di cui, quelli già effettuati nel corso del precedente mandato (Taddule, Sa Mela 'e Ranu, Sa Figu Ruja, s' Elighedda, sa 'e Ispolittu) rappresentano un sicuro modello di riferimento in materia;
- **scoraggiare** con azioni mirate di controllo e contrasto la formazione di discariche abusive urbane e rurali, bonificando quelle eventualmente rimaste;
- **favorire** l'utilizzo delle energie rinnovabili, con particolare riferimento a quelle fotovoltaiche in accordo con le prescrizioni del piano PAES approvato dall'Amministrazione uscente .

Sarà nostro compito sfruttare al massimo le opportunità offerte da questa fonte energetica sia implementando gli impianti esistenti ,sia procedendo ove possibile a nuove installazioni.

Termalismo

La lista Insieme per Bultei considera questo settore cruciale e di valenza strategica ai fini dello sviluppo e della valorizzazione delle proprie risorse naturali e ambientali, capace di innescare e sostenere l'auspicata crescita economica di lungo periodo.

Ci impegheremo pertanto a:

- **proseguire** nello sforzo, in accordo col gruppo di paesi facenti parte del Sistema Termale Sardo (S. T. S.) ,di far revocare le concessioni di emungimento delle acque termali in capo ai privati, refrattari allo sviluppo e alla concorrenza insediativa di altri operatori, per restituirle alle disponibilità comunali;
- **valorizzare** parte delle strutture di proprietà della Comunità Montana gestite dal Comune di Bultei ubicate nella piana di San Saturnino con interventi a valenza comunitaria, vedasi il progetto relativo al centro espositivo dei prodotti locali finanziato dal GAL in corso di appalto.

Turismo Montano

Parimenti alla valorizzazione del polo termale dell'area di San Saturnino la lista Insieme per Bultei reputa di pari importanza strategica lo sviluppo del turismo montano con particolare riguardo a quello che gravita nell'area di Sa Fraigada ove nella stazione salutistica in capo al Comune di Bultei opera con profitto un operatore privato.

Ci proponiamo di:

- cogliere le opportunità di finanziamento comunitarie o di altre fonti istituzionali mirate al recupero dell'intera struttura dell'ex colonia salutistica al fine di migliorare e potenziare l'offerta ricettiva ampliandone nel contempo il periodo di utilizzo;
- collaborare con l'Ente Foreste a progetti sinergici di valorizzazione delle rispettive strutture ricettive capaci di intercettare il turismo montano di pregio.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa

Di seguito si indicano i tipi di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo e sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

C.C. n. 07 del 28/04/2016

“Modifica Regolamento per la disciplina dell’imposta unica comunale IUC”

in quanto *la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) ha apportato numerose modifiche alla disciplina IUC.*

C.C. n. 20 del 15/07/2016

“Modifica Regolamento videosorveglianza”

in quanto *nel decorso degli anni sono intervenute delle novità sostanziali relative all’applicazione della videosorveglianza che hanno reso necessario la rivisitazione di alcune parti del vecchio regolamento con modifiche ed integrazioni;*

C.C. 27 del 30/09/2016

“Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di locali, ed impianti sportivi comunali.”

per meglio regolare le modalità di concessione ed uso dei suddetti immobili, ritenendo opportuno prevedere anche il rimborso per le spese di gestione e manutenzione ordinaria;

C.C. n. 33 del 14/10/2016

“Parziale modifica regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso di locali ed impianti sportivi comunali.”

in quanto *in sede di applicazione dello stesso regolamento, è stata riscontrata l’esigenza di adeguare e specificare i punti relativi alla costituzione della cauzione e assicurazione per eventuali responsabilità civile verso terzi, a garanzia del corretto utilizzo dei locali/impianti sportivi richiesti, in relazione a quanto disposto dall’articolo 9 e parti correlate sotto il profilo operativo;*

C.C. n. 2 del 27/01/2017

“Approvazione nuovo Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza.”

in quanto *in sede di applicazione dello stesso regolamento, è stata riscontrata l’esigenza di adeguare e specificare alcune sue parti, per cui occorre provvedere in merito;*

C.C. n. 10 del 08/02/2017

“Approvazione Regolamento per l’accesso civico e accesso generalizzato - Decreto Lgs. 25/05/2016, n°97.”

considerando che *nel mese di novembre 2016, l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha emanato le linee guida per la disciplina dell’accesso generalizzato, semplice e accesso ai documenti amministrativi, ribadendo la necessità che i soggetti interessati dalle disposizioni in materia procedano all’approvazione o all’aggiornamento del regolamento sull’accesso, distinguendo le tre forme ad oggi previste dalle disposizioni normative del FOIA;*

C.C. n. 25 del 21/06/2017

“Approvazione nuovo Regolamento comunale di contabilità - D.Lgs. n°118/2011 e successive modifiche e integrazioni.”

in quanto *la riforma della contabilità degli enti locali, rende necessario l’adeguamento del regolamento comunale di contabilità ai principi della riforma ed alle norme della parte II del Tuel,*

ampiamente modificate dal D.Lgs. n. 118/2011 e come da ultimo modificate dal decreto legge n. 113/2016, conv. in legge n. 160/2016;

C.C. n. 42 del 24/11/2017

“Modifiche al Regolamento sui controlli interni - art.3 comma 2 del D.L. 10/10/2012, n°174, convertito in Legge 07/12/2012, n°213 - art.147 e seguenti Decreto Lgs. n°267/2000.”

in quanto *nell'ambito delle disposizioni contenute nei predetti commi, gli adempimenti e le competenze atti allo svolgimento del controllo stesso sono espressi in modo non coerente tra loro, cosicché risulta difficoltosa la sua applicazione ai fini dell'attuazione dei controlli interni sugli atti amministrativi;*

C.C. n. 43 del 24/11/2017

“Modifiche al Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio comunali (delib. C.C. n°8/2011).”

al fine di *modificare i requisiti che prevedono per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado una votazione uguale a dieci, con votazione in condotta pari a dieci, modificando il voto della condotta dal dieci al nove;*

C.C. n. 4 del 28/02/2020

“Approvazione regolamento nuova IMU”

G.C. n. 62 del 16/12/2017

Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)

al fine di dotare l'Ente di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa e disposizioni vigenti in materia, tenuto conto dai vincoli di legge stabiliti dalla vigente normativa in materia di salario accessorio;

G.C. n. 27 del 20/05/2019

“Approvazione del regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa.”

come previsto dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;*

G.C. n. 23 del 20/04/2020

“Approvazione del Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016.”

in considerazione del fatto che *l'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (D. Lgs. 50/2016), che ha riscritto la disciplina degli incentivi del personale già denominata fondo per la progettazione ed ora trasformata in fondo per le funzioni tecniche.*

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00

Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti zona montana				

2.2.2. Addizionale Irpef:

Non applicata

	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	-----	-----	-----	-----	-----
Fascia esenzione	-----	-----	-----	-----	-----
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del Servizio Pro-capite	111.26	120.85	107.14	109.00	111,92

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL).

Ai sensi, ed in applicazione del combinato disposto degli artt.147 e segg. Del TUEL 267/2000, così come modificato da D.L.174/2012 convertito con legge 213/2012 e dei principi di cui agli artt.1 e 4 del D.Lgs. n. 286/1999, l'amministrazione comunale ha approvato con Deliberazione del C.C. n.2 del 18/01/2013 , il regolamento sui controllo interni, poi modificato con Delibera del C.C. n. 42 del 24/11/2017.

2.3.1.1. Controllo di gestione

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale**

- Agli inizi del mandato si è provveduto ad analizzare in termini di efficienza ed efficacia la struttura operativa della pianta organica dell’Ente.
- Dall’analisi è uscita confermata l’adeguatezza del rapporto tra numero dei dipendenti e abitanti, ma anche l’urgenza di intervenire per migliorare la qualità professionale delle risorse umane in organico.
- Per tali fini si è provveduto a verificare la evoluzione nel tempo delle uscite per quiescenza e a programmare in anticipo il tempestivo turn over che rispondesse al necessario salto qualitativo auspicato.
- Allo scopo, venuti meno i vincoli normativi assunzionali, si sono attivate ed espletate le procedure concorsuali che hanno portato all’inserimento in organico di due laureate, una nel settore amministrativo e l’altra nel settore tecnico, conseguendo in tal modo il salto professionale prefissato.
- Sempre nel settore tecnico si è proceduto ad inserire in organico altre due risorse di categoria B3, diplomate, in sostituzione dei profili cessati, entrambi di minor grado di scolarità rispetto a quella dei neo assunti.
- Sempre nell’ottica di migliorare la qualità professionale della dotazione organica, sono state attivate e sono in corso le procedure concorsuali per sostituire un cessato e un cessando del settore amministrativo, e più precisamente un agente di polizia municipale e un istruttore amministrativo, che verranno sostituiti da profili almeno diplomati.
- Il rinnovo radicale della pianta organica descritto rappresenta uno dei grandi obiettivi conseguiti nel mandato e questo perché tale rinnovo, oltre al miglioramento quali-quantitativo di lungo periodo della macchina amministrativa verso l’utenza, mette in risalto la validità del modello puntuale, trasparente e meritocratico utilizzato dall’Amministrazione per attivare il turn-over citato.
- In termini di costo lavoro l’Amministrazione ha sempre rispettato i vincoli di spesa imposti dalle norme come attestano i dati di costo appresso:
 - -costo lavoro anno 2015: euro 415.701,22
 - -costo lavoro anno 2019: euro 388.870,30.

- **Lavori pubblici**

N	Denominazione Procedimento	Fonte di Finanziamento	IMPORTO	NOTE
1	Lavori di ampliamento impianto fotovoltaico e accumulo presso impianto Depurazione	Ministero Interno	€ 50.000,00	Lavori avviati ANNO 2019 - Conclusi ANNO 2020
2	Lavori di completamento riqualificazione Centro Abitato - Via San Sebastiano	Bilancio Comunale	€ 70.000,00	Contratto sottoscritto Agosto 2020
3	Lavori di Valorizzazione Patrimonio Boschivo	Fondi RAS dal 2015 al 2019	394.180,71	Lavori conclusi

4	Lavori di Riqualificazione Centro Storico - Via IV Novembre e Via San Sebastiano	Fondi RAS € 150.000,00 - Fondi comunali € 150.000,00	€ 300.000,00	Progettazione avviata ANNO 2017 - Avvio lavori Gennaio 2020
5	Lavori di Messa in sicurezza e consolidamento Chiesa San Pietro	Fondi RAS € 88.200,00 - Fondi comunali € 9.800,00	€ 98.000,00	Progettazione avviata ANNO 2018 - Avvio lavori Luglio 2020
6	Lavori di messa in sicurezza Via Manzoni	Fondi RAS	€ 300.000,00	Progettazione avviata ANNO 2015 - Avvio lavori Gennaio 2020
7	Realizzazione lavori scavo archeologico San Saturnino	Fondi RAS	€ 100.000,00	Avvio progettazione ANNO 2018 - Fase di approvazione progetto (controllo da parte di soprintendenza)
8	Lavori di Completamento Monumento ai Caduti	Fondi comunali	€ 175.000,00	Avvio progettazione ANNO 2018 - Fase di approvazione STATO FINALE anno 2020
9	Investimenti messa in sicurezza edifici pubblici (Art. 1 Legge Bilancio 2019) - Biblioteca e Marciapiedi Via Becciu	Ministero Interno	€ 40.000,00	Lavori Conclusi
10	Realizzazione rete di monitoraggio ambientale per la sicurezza del cittadino (VIDEOSORVEGLIANZA)	Fondi RAS € 35.000,00 - Fondi comunali € 65.330	€ 100.330,00	Lavori Completamento (35.000 in fase di realizzazione)

11	Completamento e Messa in Sicurezza di un edificio ubicato in Località Sa Fraigada utilizzato come Centro Climatico Salutistico Formativo	Ministero Interno	€ 360.000,00	Lavori Conclusi
12	Potenziamento rete idrica (realizzazione pozzo artesiano)	Bilancio Comunale	€ 20.000,00	Lavori conclusi
13	Centro Climatico Salutistico - Sa Fraigada	f/di RAS 124,200,00 F/di Comunali 13,800,00	€ 138.000,00	Lavori in fase di collaudo
14	Strada Comunale Sae Andria Picchiu	Bilancio Comunale (2018)	€ 50.000,00	Lavori conclusi
15	Muro di contenimento SA REINA	Bilancio Comunale	€ 25.000,00	Lavori conclusi
16	Bonifica aree urbane degradate "Sos Alinos"	Fondi RAS	€ 70.000,00	Fase di appalto
17	Manutenzione Impianti Idrici e Fognari	Bilancio Comunale (2015/16 /17/18/19)	€ 240.265,62	Lavori conclusi
18	Manutenzione patrimonio comunale	Bilancio Comunale (2017/20 18/2019)	€ 72.703,53	Lavori conclusi nel 2019
19	Manutenzione Impianti Idrici e Fognari	Bilancio Comunale (2016/17 /18/19)	€ 197.265,62	Lavori conclusi
20	Piazza Fabrizio De Andrè, area ex 167	Fondi comunali (2015/20 18)	€ 125.000,00	Lavori conclusi nel 2018

21	Ristrutturazione ex mercato civico	Bilancio Comunale (2015)	€ 42.560,00	Lavori conclusi 2017
22	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica (Scuola Infanzia)	Fondi RAS € 68.249,20 - Fondi comunali € 40.000,00	€ 108.249,20	Lavori conclusi nel 2015
23	Messa in sicurezza edificio scolastico Scuola Media	Fondi RAS € 81.561,00 - Fondi comunali € 30.000,00	111.561,00	Lavori avviati 2013 - conclusi 2015
24	Ecocentro Comunale	Fondi PROVINCIA SS €. 70.000 - Fondi comunali € 15.000,00	€ 85.000,00	Lavori conclusi nel 2016
25	Progettazione opere Idrauliche Canalone tombato	Fondi RAS 2019	€ 111.672,05	Gara in corso
26	Lavori Gabbionatura lato Rio Ispedrunele DEPURATORE	Fondi Comunali	€ 50.000,00	Lavori in corso
27	Rifacimento Fondo Campo Sportivo	Bilancio Comunale 2018/2019	€ 44.000,00	Lavori conclusi 2019
28	Sistemazione e riavvio DEPURATORE URBANO	Fondi PROVINCIA SS €. 200.000 - Fondi comunali € 128.000,00	€ 328.000,00	Lavori in conclusi 2018

29	Accessibilità alle tecnologie informazione e comunicazione (Informatizzazione e arredi Biblioteca)	Fondi GAL	€ 45.519,22	Lavori conclusi 2017
30	Ampliamento apparato tecnologico SERVER Municipio	Fondi comunali	€ 20.000,00	Lavori in conclusi 2019
31	Energia sostenibile Reti Intelligenti (Accumulo Imp. Fotov. Municipio)	Fondi Ministero	€ 46.116,00	Lavori conclusi 2018
32	Interventi sistemazione Idraulica aree PAI e riqualificazione area ex Mattatoio	Fondi Regionali	€ 150.000,00	Lavori in conclusi 2019
33	Interventi Piano Gestione Rete Ecologica Regionale (Bioparco)	Fondi Regionali (inizio 2010)	€ 520.000,00	Lavori conclusi 2016
34	Messa in sicurezza ringhiere via San Sebastiano Via Luzzati	F/di Comunali	€ 45.000,00	Lavori conclusi
35	Ristrutturazione edificio + dotazione attrezzature e arredi SIC Sa Fraigada	Fondi RAS € 138.396,76 - Fondi comunali € 15.500,00	€ 153.896,76	Lavori conclusi 2015
36	Interventi riqualificazione Rete Distribuzione Idrica	Fondi MUTUO Cassa DD.PP.	€ 302.100,00	Approvato progetto esecutivo e in attesa di concessione mutuo
37	Messa in sicurezza cimitero	Fondi RAS € 138.396,76 - Bilancio Comunale € 15.500,00	€ 153.896,76	Lavori conclusi 2015

38	Messa in sicurezza muro perimetrale Cimitero parte vecchia ultimo piano	Fondi RAS (2013)	€ 80.000,00	Lavori conclusi 2016
39	Manutenzione Cimitero,viali parte vecchia, 1° stralcio	Fondi Comunali Anzano A. 2019	€ 30.000,00	Lavori Conclusi
40	Sistemazione Cimitero parte vecchia 2° stralcio	Fondi Ministero € 50.000,0 0 - Fondi comunali € 30.000,0 0 Anno 2020	€ 80.000,00	Lavori affidati
41	Patrimonio rurale - Recinzione parco area casa ricovero anziani	Fondi GAL (2015)	€ 85.466,00	Lavori conclusi 2015
42	Edilizia Abitativa - Canone sociale	Fondi RAS (2015)	€ 816.152,30	In fase collaudo
43	Opere completamento Zona P.I.P.	F/di Ras 200.000, 00	200.000,00	Lavori conclusi
44	Rischio Idrogeologico: messa in sicurezza tombato	Fondi RAS - Commissario Straord. (2020)	€ 3.558.377,9 5	Gara aff.to Progettazione
45	Sistemazione Strade rurali	Fondi RAS (2020)	€ 83.338,12	Fase Gara aff.to Lavori
46	Revamping illuminazione pubblica	Fondi Bilancio Comunale (2020)	€ 60.000,00	Aff.to Progettazione

TOTALE **8.987.909,13**

N.B. Le schede non comprendono gli interventi eseguiti il cui importo è < di 20.000 euro.

Come ad es.: acquisto beni strumentali (Motocarri Piaggio, geofono, etc.) e ulteriori ringhierature eseguite dove sussisteva il rischio.

Piano di sviluppo locale (PSL Logudoro – Goceano)

Dopo serrati confronti con la RAS sono stati assegnati 14 ml di euro da ripartire secondo definiti criteri tra tutti i paesi facenti parte di questo territorio.

BULTEI ha avuto assegnati 430.000 euro che sono stati destinati al potenziamento dei servizi alla persona, scopo del bando, e tale somma è stata canalizzata come segue:

1°) euro 220.000 per attrezzare un'area di ricreazione e sport naturalistici nel parco ex casa anziani.

2°) La rimanente somma per ulteriore messa a norma e miglioramento delle strutture sportive esistenti.

La progettazione degli interventi è in corso da parte dei tecnici incaricati dal gruppo interzonale (Logudoro-Goceano) individuati su gara.

Lavori finanziati dalla Comunità Montana “Goceano”

La Comunità Montana “Goceano” ha destinato al Comune di Bultei l’importo di € 133.455,91 per la realizzazione di interventi sul territorio Comunale, dietro indicazione dell’Amministrazione Comunale la suddetta risorsa è stata destinata nel seguente modo:

- € 39.000,00 Sostituzione rete idrica Via Becciu
- € 94.455,91 Pavimentazione bretella di collegamento tra Strada San Saturnino ed ex Ferrovia zona di accesso al depuratore urbano, manutenzione straordinaria campo sportivo “Pedra e Battile” e rifacimento tetto spogliatoi e piano di gioco in sintetico Campetti “Canna”.

Il Comune di Bultei ha prodotto il documento Preliminare alla progettazione dando indirizzi alla Comunità Montana “Goceano” per la realizzazione degli interventi suddetti. Il relativo documento preliminare alla progettazione è stato approvato con Delibera di G.M. n. 17 del 0902/2018.

• Istruzione – Cultura e Sport

Nel corso del mandato, nonostante le forti ristrettezze finanziarie si sono garantiti tutti i servizi in essere all’inizio del mandato ,quali:

1. Mensa scolastica alunni Scuola Materna e Scuola Elementare, con esclusione di un anno nella scuola Materna, causa chiusura per mancanza di alunni, con affidamento del servizio in appalto a terzi.
2. Trasporto scolastico studenti Scuole Superiori, rimborso contributi per fasce di reddito
3. Assegnazione borse di studio per merito e a sostegno spese per le famiglie.

-
4. Rimborso libri di testo
 5. Potenziamento didattico a sostegno delle pluriclassi
 6. Infrastrutturazione informatica e riavvio del Sistema Biblioteca.
 7. Effettuati rilevanti investimenti nelle strutture sportive, culturali e di svago.

Assistenza

Il sostegno da parte dell'Amministrazione per la componente sociale più debole della Comunità è stato puntuale e costante nell'arco di tutto il mandato.

Questa attenzione assume ancora maggior valenza etica e politica se si considerano i severi tagli finanziari imposti ai Comuni dal Governo Centrale, cui il Comune ha ovviato sussidiando con proprie risorse quanto necessario a mantenere alto e decoroso il livello qualitativo dell'assistenza.

In linea con quanto precede, da sottolineare il contributo comunale al costo delle rette mensili pagate dai concittadini più in difficoltà ospiti nelle varie case di riposo.

Sempre in linea con il principio di mantenere alto lo spirito partecipativo al sociale dei cittadini anziani, si sono cofinanziati ogni anno, salvo il corrente, causa Covid-19, le gite verso luoghi del Continente di sicuro interesse storico-artistico.

In coerenza con il principio di massima tutela della sicurezza sociale e considerato lo sbilanciamento verso l'alto della struttura anagrafica della popolazione si è provveduto a dotare l'area urbana e limitrofa di una massiva rete di video-sorveglianza di ultima generazione.

Questo investimento si è dimostrato ancora più urgente e necessario in termini di pubblica sicurezza e tranquillità sociale e di deterrenza, visto il progressivo disimpegno dello Stato rispetto a questo tema, soprattutto nelle aree marginali dell'interno.

URBANISTICA – TERRITORIO E AMBIENTE

Urbanistica

Come da programma di inizio mandato questi settori sono stati oggetto di particolare attenzione e analisi di fattibilità mirate a rimuovere criticità pregresse e ad attivare gli interventi ritenuti più idonei a garantire il corretto sviluppo edilizio urbano, quelli di maggior tutela del territorio in stretta coniugazione con la valorizzazione delle risorse locali.

In ambito urbano dopo un severo impegno pluriennale si è provveduto ad adeguare il PUC (Piano Urbanistico Comunale) alle linee guida del PPR (Piano Particolareggiato Comunale) e a deliberare in sede di Consiglio la sua adozione.

Tale documento, purtroppo, stante gli effetti negativi indotti dal Covid-19 è ancora in attesa di essere pubblicato nel BURAS.

Su questo punto resta il rammarico per il rifiuto di RAS di riparametrare e contenere l'abnorme estensione del centro storico rispetto al piano urbanistico generale dalla stessa imposto nel suo intervento sussidiario, conseguente alla mancata delimitazione, entro i termini stabiliti da parte dell'Ente locale. Questa grave omissione penalizza in modo severo e duraturo tutta l'economia legata all'attività edilizia perché fa rientrare entro i vincoli del centro matrice una parte consistente del PUC che nella realtà oggettiva centro storico non è.

Territorio

La salvaguardia del territorio, con particolare riferimento alla tutela del suo inestimabile patrimonio boschivo è stata la grande sfida (tuttora in corso) che ha impegnato al massimo livello il mandato amministrativo. Allo scopo si è provveduto alla mappatura completa delle aree di maggior rischio, a programmare e schedulare gli interventi decisi. Particolare enfasi a questo scopo è stata posta nella verifica della coerenza dei lavori eseguiti rispetto ai risultati attesi.

Con l'attività pluriennale collegata al progetto regionale "Cantieri Verdi" si è provveduto a rimettere in pristino tutto il sistema captivo del pubblico acquedotto, trovato del tutto sgovernato e improduttivo, curandone la pulizia dei punti captivi e provvedendo al nuovo confinamento delle aree di salvaguardia relative. Sempre ai fini della tutela boschiva si è dato corso al disboscamento e al recupero di buona parte della viabilità rurale storica con evidenti ricadute positive anche ai fini della loro fruizione ai fini turistici. Non minore attenzione si è posta per l'eliminazione delle numerose discariche abusive create nel tempo, soprattutto nella parte sud del territorio, ex linea ferroviaria in primis.

A questo riguardo è in fase di appalto (importo € 70.000) la bonifica della zona "Su Ponte del Sos Alinos" deturpata da un consistente volume di rifiuti, anche pericolosi, che se non rimossi potrebbero inquinare pesantemente tutto il bacino imbrifero circostante, falde incluse. Sempre in tema di recupero del territorio, non è secondario evidenziare le operazioni di risanamento e reimpianto boschivo, ivi comprese le opere di tutela idrogeologica, eseguite nei parchetti urbani della zona ex 167 e della ex casa per anziani.

Su quest'ultima area è in corso la progettazione, nell'ambito del progetto PSL, di una struttura per il tempo libero e di sosta con spesa prevista di 220.000 €.

Ambiente

La tutela e il rispetto dell'ambiente è stata per tutto il mandato la stella polare di riferimento, dell'Amministrazione, concretizzata in primis nell'adesione convinta al programma europeo, il cd "Patto dei Sindaci", che vincola i Comuni aderenti a redigere e porre in esecuzione progetti volti al contenimento del consumo delle risorse naturali, delle emissioni di CO₂ in atmosfera e della riconversione energetica dalle fonti fossili a quelle rinnovabili, con particolare riferimento a quelle fotovoltaiche, eoliche, idriche, ecc.

Bulbei con l'adesione al Patto ha redatto e approvato in sede consiliare il relativo piano PAES (piano per le energie sostenibili) condizione essenziale per l'adesione e la permanenza nel Patto.

In coerenza con il rispetto dei target ivi stabiliti l'Amministrazione ha operato con la massima cura per assicurare l'efficienza della rete idrica al fine di minimizzare le perdite di fluido e assicurare nel contempo il miglior servizio all'utenza.

Con pari impegno l'amministrazione ha agito nella installazione di impianti fotovoltaici in tutti gli edifici e aree pubbliche idonee allo scopo. In logica coerenza con questa linea di condotta si sta procedendo a dotare gli impianti più energivori di sistemi di accumulo energetico, sistemi che conservano l'energia prodotta in esubero di giorno dai FTV per renderla disponibile nelle ore notturne o nei periodi di basso irraggiamento solare. Più sul concreto, sono stati installati e messi in esercizio i sistemi di accumulo nell'impianto FTV del depuratore dei reflui urbani e in quello del palazzo municipale.

L'attuazione di questi interventi, oltre a rispondere in pieno ai precetti stabiliti nel Paes comunale e nel Protocollo di Kioto (cui aderisce l'Italia) ha generato forti risparmi sulle spese energetiche del Comune rendendole disponibili per altri fabbisogni della Comunità.

Sarebbe auspicabile che anche in futuro questa linea di condotta non diventi negletta, ma venga tenuta nel massimo conto nell'interesse locale e del sistema "Ambiente" inteso nella sua generalità.

Infine, sempre rimarcando la coerenza tra "il dire e il fare" qui rivendicato in materia eco-ambientale, occorre mettere in risalto l'avvenuto revamping e la rimessa in esercizio del depuratore dei reflui urbani, struttura ereditata ferma, vandalizzata e distrutta, e nell'attualità, seppur a fronte delle ingenti risorse finanziarie spese, consegnata in pieno ed efficiente esercizio.

In ultimo, ma non per importanza occorre evidenziare l'avvenuto riconoscimento del GESTORE D'AMBITO IDRICO (EGAS) della conservazione della gestione autonoma della filiera idrica rispetto ad ABBANOA.

Tale risultato è stato ottenuto dopo estenuanti trattative con la RAS e il Governo Centrale e si è conclusa con la pronuncia della Corte Costituzionale n. 45 del 2019.

Senza enfasi, vista la qualità del servizio assicurato ai cittadini, i risparmi connessi, nonché della qualità dell'acqua distribuita, rappresenta per Bultei un RISULTATO STORICO.

1.2. Valutazione delle performance 2.3. (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

La valutazione dei titolari di posizione organizzativa viene effettuata dal Nucleo di valutazione (OIV esterno all'ente) sulla base e nel rispetto dei criteri previsti e approvati nel Regolamento comunale degli uffici e servizi, in coerenza con quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009.

L'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione (PEG) di ciascuna funzione e assegna le risorse necessarie ad eseguirlo.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP). Ove è dettagliato il piano degli obiettivi da conseguire.

Nello specifico, la valutazione si articola nella misurazione:

- Delle performance della struttura organizzativa intesa nel suo insieme rispetto agli obiettivi stabiliti e contenuti nel programma approvato dal Consiglio ad inizio mandato;
- Delle performance della singola struttura e di ciascun componente della medesima unità;
- Delle competenze professionali e di comportamento individuale, non disgiunto dalla verifica delle capacità di ciascuno di mantenere e accrescere la rispettiva curva di aggiornamento continuo delle conoscenze;
- Delle capacità di ciascun responsabile di valutare i propri collaboratori attraverso una significativa differenziazione dei giudizi, idonea a far emergere in modo oggettivo il grado meritocratico di ciascuna performance.

2.3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147- quater del TUOEL(descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra)

Come previsto dalla normativa vigente, l'Ente avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha definito, a partire dall'annualità 2017 il perimetro di consolidamento, individuando le società partecipate quali componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dell'Area di consolidamento. (Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 10/10/2018).

FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
FONDO CASSA INIZIALE	464.899,26	433.515,25	677.179,23	1.148.081,76	1.267.453,76	272,63
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	45.123,86	45.123,86	0,00	0,00	28.951,00	-35,85
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	6.206,57	6.206,57	43.000,00	379.014,72	239.098,00	3852
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	350.000,00	430.416,03	22,97
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	414.936,70	368.822,97	358.118,74	384.805,07	368.669,78	-11,15
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	1.066.052,47	1.058.507,09	1.036.579,81	1.096.893,87	1.044.000,78	5,83
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	157.741,61	88.585,06	90.327,06	131.509,86	138.368,60	-12,28
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	877.191,58	262.649,87	755.700,88	559.699,81	388.707,78	-55,69
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TOTALE	3.032.152,05	2.263.410,67	2.283.726,49	2.901.923,33	2.638.211,97	-13,00

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	0,00	0,00	0,00	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.235.737,16	1.305.733,04	1.272.154,55	1.223.684,58	1.226.664,60	-0,74
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.686.201,14	326.042,49	622.982,26	949.170,60	846.099,38	-49,82
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	75.162,30	62.662,16	9.508,90	9.910,52	10.329,11	-86,26
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TOTALE	2.997.100,60	1.694.437,69	1.904.645,71	2.182.765,70	2.083.093,09	-30,49

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
		2015	2016	2017	2018	2019	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	344.644,60	300.972,16	206.129,77	201.380,60	214.892,72	-37,65
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	344.644,60	300.972,16	205.929,77	201.380,60	214.892,72	-37,65
TOTALE		0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	-

3.2 *Equilibri:*

<i>Equilibrio di Parte Corrente</i>		<i>Rendiconto</i>				
		<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	45.123,86	45.123,86	0,00	0,00	28.951,00
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	1.638.730,78	1.515.915,12	1.485.025,61	1.613.208,80	1.551.039,16
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.235.737,16	1.305.733,04	1.272.154,55	1.252.635,58	1.226.664,60
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	75.162,30	62.662,16	9.508,90	9.910,52	10.329,11
Differenza di Parte Corrente		372.955,18	192.643,78	203.362,16	350.662,70	342.996,45
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		372.955,18	192.643,78	203.362,16	350.662,70	342.996,45

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2015	2016	2017	2018	2019
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	6.206,57	6.206,57	43.000,00	379.014,72	239.098,00
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	877.191,58	262.649,87	755.700,88	559.699,81	388.707,78
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		877.191,58	262.649,87	755.700,88	559.699,81	388.707,78
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.686.201,14	326.042,49	1.001.996,98	1.188.268,60	1.070.358,05
Differenza di parte capitale		-809.009,56	-63.392,62	-246.296,10	-628.568,79	-681.650,27
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	120.878,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	0,00	347.000,00	430.416,03
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Situazione Economico-Finanziaria dell'Ente

Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		-688.130,82	-57.186,05	-203.296,10	97.445,93	-12.136,24

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		<i>Rendiconto</i>				
		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	+	1.763.442,54	1.807.437,16	2.205.367,58	2.036.900,19	1.923.888,69
Pagamenti	-	1.962.970,10	1.719.799,61	1.758.429,09	1.816.481,96	1.726.760,23
Differenza	+	-199.527,56	87.637,55	446.938,49	220.418,23	197.128,46
Residui attivi	+	1.097.124,42	272.099,99	241.488,68	337.389,02	230.750,97
Residui passivi	-	1.378.775,10	275.610,24	352.146,39	567.664,34	571.225,58
Differenza	+	-281.650,68	-3.510,25	-110.657,71	-230.275,32	-340.474,61
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	882.913,58	51.330,43	43.000,00	379.014,72	268.049,00
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	0,00	0,00	379.014,72	268.049,00	224.258,67
Differenza	+	0,00	51.330,43	-336.014,72	110.965,72	43.790,33
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	0,00	0,00	347.000,00	430.416,03
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	0,00	0,00	0,00	347.000,00	430.416,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		350.404,91	135.457,73	266,06	448.108,63	330.860,21

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	0,00	97.679,16	190.430,96	218.910,45	248.599,78
Altri Accantonamenti	288.223,55	2.892,16	4.148,87	7.208,39	8.370,42
Vincolato	30.111,36	76.754,68	83.874,15	269.043,30	75.536,53
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	137.558,10
Non vincolato	268.611,81	549.059,32	452.459,03	359.825,12	264.940,66
TOTALE	586.946,72	726.385,32	730.913,01	854.987,26	735.005,49

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

	Rendiconto					
	2015	2016	2017	2018	2019	
Fondo cassa al 31 dicembre	+	433.515,25	677.179,23	1.148.081,76	1.267.453,76	1.063.379,61
Totale residui attivi finali	+	1.588.818,11	643.561,74	557.193,45	670.644,24	827.370,56
Totale residui passivi finali	-	1.384.056,21	551.355,65	595.347,48	815.061,74	931.486,01
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	45.123,86	0,00	0,00	28.951,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	6.206,57	43.000,00	379.014,72	239.098,00	224.258,67
Risultato di amministrazione		586.946,72	726.385,32	730.913,01	854.987,26	735.005,49
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avанzo di amministrazione:

	<i>Rendiconto</i>				
	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento				350.000,00	205.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE				350.000,00	205.000,00

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	103.189,90	15.181,60	68.562,40	35.506,46	31.704,95	254.145,31
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	0,00	7.088,48	0,00	22.348,44	70.000,00	99.436,92
Titolo 3 - Extratributarie	28.442,30	0,00	11.118,00	25.012,08	58.662,60	123.234,98
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	40.248,29	0,00	0,00	239.465,87	70.000,00	349.714,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	450,90	4,87	383,42	839,19
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	171.880,49	22.270,08	80.131,30	322.337,72	230.750,97	827.370,56

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	707,20	3.757,61	20.130,36	18.414,97	112.727,68	155.737,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	80.972,16	512,59	30.012,13	204.623,59	456.806,90	772.927,37
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	1.129,82	1.691,00	2.820,82
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	81.679,36	4.270,20	50.142,49	224.168,38	571.225,58	931.486,01

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	38,85	21,18	21,79	12,95	17,82

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2015	2016	2017	2018	2019
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 *Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):*

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	178.339,00	103.177,00	40.514,84	31.005,13	21.094,61
Popolazione residente	967	944	924	900	865
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	184,49	109,30	43,85	34,45	24,38

6.2 *Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):*

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,60%	0,30%	0,10%	10,40%	5,22%

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	86.420,58	Patrimonio netto	8251.280,90
Immobilizzazioni materiali	12.150.741,08	Conferimenti	5645.619,72
Immobilizzazioni finanziarie	22.436,43	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	392.608,45
Crediti	1.602.719,23	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	433.515,25		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	14.295.832,57		14.289.509,07

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	21.986,83	Patrimonio netto	11.624.610,51
Immobilizzazioni materiali	12.534.298,00	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	22.059,00
Rimanenze	0,00	Debiti	928.665,19
Crediti	643.019,95	Ratei e risconti passivi	1.687.349,69
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.063.379,61		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	14.262.684,39		14.262.684,39

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

<i>Provvedimento di riconoscimento e oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziamento</i>		
		<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Il Comune di Bultei rileva che non esistono debiti fuori bilancio

<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>

PARTE VIII – PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	349.315,80	349.315,80	349.315,80	349.315,80	349.315,80
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	319.064,52	308.950,52	320.992,26	282.366,96	278.314,04
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,67%	27,63%	28,01%	24,20%	27,48%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale * / Abitanti	429,89	443,58	450,13	433,75	449,56

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	107	94	92	100	96

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

Nel periodo considerato non ci sono stati dei rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

<i>Tipologia Contratto</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Limite di Legge</i>
Totale						

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni):

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Fondo risorse decentrate	33.949	31.229	31.229	31.229	29.217

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.3 comma 30 della Legge 244/2007 – esternalizzazioni.

PARTE IX – RILEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** l'ente non è stato oggetto di sentenze.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'Organo di revisione nel periodo di mandato non ha segnalato o rilevato gravi irregolarità contabili.

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Ai fini del contenimento della spesa nel corso del mandato amministrativo 2015/2020 sono state poste in essere diverse azioni previste nei paini di razionalizzazione della spesa approvati con le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 10 del 03.03.2017 – per gli anni 2017/2019
- G.C. n. 22 del 23.02.2018 – per gli anni 2018/2020
- G.C. n. 13 del 22.02.2019 – per gli anni 2019/2021
- G.C. n. 79 del 20.12.2019 – per gli anni 2020/2022

I piani approvati negli anni hanno avuto, tra gli altri obiettivi, quello di realizzare una razionalizzazione della spesa nel **sistema informatico** degli uffici comunali mediante:

- la realizzazione di una rete locale che consente di poter comunicare mediante lo scambio di dati dalle varie postazioni;
- l'installazione di un server personal computer sulla rete generale per consentire la comunicazione di dati tra gli uffici e migliorare la sicurezza generale dei dati del Comune;

Altro risultato prefissato ha riguardato l'implementazione e il miglioramento della gestione informatica dei documenti amministrativi dei diversi settori dell'Ente stesso, consentendo così di uniformare la tipologia degli atti secondo un unico format per tutti gli uffici comunali, con la possibilità del riversamento automatico, poiché attinti dal software degli atti amministrativi, dei dati necessari, in Albo pretorio ed Amministrazione trasparente, evitando le operazioni di tipo manuale che crea comunque dispendio in termini di tempo e inutili spese, il tutto a beneficio del corretto funzionamento degli uffici e dei servizi comunali. Allo stesso tempo è garantito il miglioramento dell'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei flussi cartacei, nonché l'economicità e l'efficacia delle attività dell'Ente.

Relativamente alle **spese postali**, nel tempo le stesse hanno subito un drastico ridimensionamento in quanto tutti gli uffici utilizzano il sistema della Posta elettronica semplice o Certificata per le comunicazioni con gli altri enti con i quali interagisce e con i cittadini che ne fanno richiesta.

Tali modalità operative, caratterizzate dall'utilizzo in via principale della posta elettronica, della pec, della firma digitale ecc., oltre a proporre un modello di contenimento dei consumi e di "dematerializzazione" garantiscono risparmi di spesa nei costi di gestione per il personale, per i materiali e di spedizione.

Per quanto riguarda la **telefonia fissa** ed il **servizio internet**, si è provveduto costantemente alla ricognizione di dati ed indagine dei prezzi di mercato competitivi in modo da usufruire di tariffe vantaggiose per l'Ente.

Gli **automezzi di servizio** in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

Ai sensi dell'art.24 del TUSP entro il 30 settembre 2017, con Deliberazione del C.C. n. 36 del 24/11/2017 il Comune ha effettuato una Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.lgs. 19/08/2016, n°175 e successive modifiche e integrazioni. Ricognizione partecipazione possedute alla data del 23 settembre 2016.

Dal suddetto piano è emerso:

- Che il Comune di Bultei aveva la partecipazione diretta su:

Abbanoa spa

- Sistema Turistico Locale Nord Sardegna società consortile a.r.l. , in fase di liquidazione.

Il Sistema Turistico Locale Nord Sardegna attualmente chiusa:

G.C. n. 65 del 20/12/2018

Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. presa d'atto e adozione trasmissione all' organo consiliare.
alla data del 31 dicembre 2017.

C.C. n. 30 del 20/12/2018

Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017.

C.C. n. 44 del 20/12/2019

Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 24 D.Lgs 19 agosto 2016 n.175 e s.m.i.

Di seguito si riporta la scheda di revisione periodica di partecipazioni detenute al 31/12/2018

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	02934390929
Denominazione	Abbanoa spa
Anno di costituzione della società	2005
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato della società	Scegliere un elemento.
Anno di inizio della procedura ⁽¹⁾	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati ⁽²⁾	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) ⁽²⁾	no
La società è un GAL ⁽²⁾	

⁽¹⁾ Compilare il campo "anno di inizio della procedura" solo se nel campo "stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva"

⁽²⁾ Nell'applicativo le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

Azioni di Contenimento della Spesa

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Nuoro
Comune	Nuoro
CAP*	08100
Indirizzo*	Via Straullu 35
Telefono*	0784213600
FAX*	0708478046
Email*	protocollo@pec.abbanoa.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	36.00.00
Peso indicativo dell'attività %	100
Attività 2*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 3*	
Peso indicativo dell'attività %*	
Attività 4*	
Peso indicativo dell'attività %*	

*campo con compilazione facoltativa

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	sì
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato ⁽³⁾	sì
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	sì
Riferimento normativo società di diritto singolare ⁽³⁾	
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato ⁽³⁾	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione ⁽⁴⁾	

⁽³⁾ Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

⁽⁴⁾ Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO		Anno 2018
Tipologia di attività svolta		Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti		1316
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione		1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione		63556
Numero dei componenti dell'organo di controllo		6
Compenso dei componenti dell'organo di controllo		€ 98333,07 (Collegio Sindacale)+€18918,34 (Organismo di Vigilanza)

NOME DEL CAMPO	2018	2017	2016	2015	2014
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	4875489	8407366	8619840	9788546	11649897

ATTENZIONE: l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

NOME DEL CAMPO	2018	2017	2016
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	270392544	274901850	287998585
A5) Altri Ricavi e Proventi	20539262	16299097	36165509
di cui Contributi in conto esercizio		31566	129967

2. Attività di Holding

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività consistenti nell'assunzione di partecipazioni in società esercenti attività diverse da quella creditizia e finanziaria (Holding)".

NOME DEL CAMPO	2018	2017	2016
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			
C15) Proventi da partecipazioni			
C16) Altri proventi finanziari			
C17 bis) Utili e perdite su cambi			
D18 a) Rettifiche di valore di attività finanziarie - Rivalutazioni di partecipazioni			

3. Attività bancarie e finanziarie

Compilare la seguente sotto-sezione se la *"Tipologia di attività svolta"* dalla partecipata è: **"Attività bancarie e finanziarie"**.

NOME DEL CAMPO	2018	2017	2016
Interessi attivi e proventi assimilati			
Commissioni attive			

4. Attività assicurative

Compilare la seguente sotto-sezione se la *"Tipologia di attività svolta"* dalla partecipata è: **"Attività assicurative"**.

NOME DEL CAMPO	2018	2017	2016
I.1 Conto Tecnico dei rami danni - Premi di competenza, al netto delle cessioni in riassicurazione			
I.3 Conto Tecnico dei rami danni - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.1 Conto Tecnico dei rami vita - Premi dell'esercizio, al netto delle cessioni in riassicurazione			
II.4 Conto Tecnico dei rami vita - Altri proventi tecnici, al netto delle cessioni in riassicurazione			

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta ⁽⁵⁾	0,0090989
Codice Fiscale Tramite ⁽⁶⁾	
Denominazione Tramite (organismo) ⁽⁶⁾	
Quota detenuta dalla Tramite nella società ⁽⁷⁾	

⁽⁵⁾ Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

⁽⁶⁾ Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

⁽⁷⁾ Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo congiunto per effetto di norme di legge

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante ⁽⁸⁾	
Denominazione della società quotata controllante ⁽⁸⁾	

⁽⁸⁾ Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “si”

I campi sottostanti non devono essere compilati se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento e/o la società partecipata è controllata da una società quotata.

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione del servizio idrico integrato
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato ⁽⁸⁾	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c. 5) ⁽⁹⁾	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) ⁽¹⁰⁾	Scegliere un elemento.
Termino previsto per la razionalizzazione ⁽¹⁰⁾	
Note*	

⁽⁹⁾ Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett.c)”.

⁽¹⁰⁾ Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

⁽¹¹⁾ Campo obbligatorio se per “Esito della ricognizione” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

*Campo con compilazione facoltativa.

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 .

La fattispecie non si applica al Comune di Bultei.

- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [] SI NO

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
Primo Anno del Mandato						
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
Ultimo Anno del Mandato						
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
Primo Anno del Mandato						
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
Ultimo Anno del Mandato						
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

Azioni di Contenimento della Spesa

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura

PARTE XI – CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BULTEI viene trasmessa all'Organo di Revisione economico finanziaria.

Successivamente alla data di certificazione dell'organo di Revisione economico-finanziaria la presente relazione verrà inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ai sensi del D. Lgs.149/2011.

Lì, 09/09/2020



Il Sindaco
Dott. Francesco Pois

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario¹

Dott.ssa Giovanna Maria Carroni

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.