



COMUNE DI MORES

Provincia di Sassari
AREA PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CAT. GIUR. C
(Approvato/All. A Determinazione n.09 del 13/2/2023)

Art. 1 (Posto a selezione)

1. È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 per la copertura di un (1) posto di “Istruttore di vigilanza” a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica C e relativo trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni locali.

La procedura potrà perfezionarsi solo con l'assenso dell'amministrazione di provenienza, rilasciato ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. modd. e ii., (ovvero con l'attestazione di nulla-osta non necessario e con tempistiche massime del trasferimento) che dovrà essere presentato contestualmente all'istanza.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno pubblicate nel sito web del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it sezione “amministrazione trasparente”.

Art. 2 (Requisiti)

1. Possono partecipare, a pena di esclusione, i lavoratori dipendenti di pubbliche amministrazioni soggetti al regime delle limitazioni di assunzione del personale a tempo indeterminato che alla data di scadenza del bando di selezione siano in possesso di:

a) Titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica C ai sensi del CCNL Funzioni locali e con profilo professionale di “Istruttore/Operatore di vigilanza” **da almeno 24 mesi**;

b) Diploma di maturità che consenta l'accesso all'Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

c) Assenza di condanne penali per reati comportanti la destituzione o la decadenza dal pubblico impiego;

d) Preventivo parere favorevole (contenente la tempistica massima del trasferimento) alla mobilità o nulla-osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Non possono partecipare coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, oppure che siano incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 3 (Domanda)

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello allegato “A” ed indirizzato al Comune di Mores – Area finanziaria/personale esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mores.ss.it

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf, sottoscritto digitalmente oppure con firma autografa unitamente a fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato, ed esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale.

2. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili in funzione del proprio handicap.
3. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono trasmettere la domanda entro il termine perentorio del **16 marzo 2023**. Farà fede la data ed ora di effettiva ricezione del messaggio di posta elettronica certificata da parte del Comune.
4. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore di Vigilanza cat. C a tempo pieno e indeterminato”**.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 (Documentazione da allegare alla domanda)

1. Il candidato dovrà allegare alla domanda:
 - a) curriculum personale redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni sui titoli di studio posseduti e la relativa votazione, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni, gli eventuali altri;
 - b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
 - c) il preventivo parere favorevole alla mobilità (con tempistiche massime per il trasferimento) o il nulla-osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
2. La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

Art. 5 (Titoli)

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:
 - a. Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
 - b. Max punti 30 per colloquio.
3. La votazione finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed il voto conseguito nel colloquio.
4. A parità di merito la precedenza nella graduatoria è stabilita data dai seguenti criteri progressivi:
 - minore età anagrafica;
 - maggiore distanza della sede di lavoro dell'amministrazione di appartenenza dalla residenza anagrafica del candidato.

Art. 6 (Colloquio)

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali e dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché delle motivazioni del candidato, e consiste in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato, sulle specifiche metodologie professionali e approfondimenti tematici concernenti il posto di ricoprire;

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento personale. Eventuali modificazioni della data del colloquio saranno pubblicate nel sito web del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it sezione “amministrazione trasparente”- bandi di concorso- sottosezione “altre procedure di reclutamento”.
3. Il colloquio non sarà effettuato nel caso di un solo candidato ammesso.

Art. 7 (Commissione esaminatrice)

1. La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui al vigente Regolamento degli Uffici e servizi e del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8 (Esito procedura e assunzione)

1. Ad intervenuta esecutività del provvedimento che approva la graduatoria delle selezione e nomina del vincitore, sarà resa nota l'esito della procedura mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente.

2. Il trasferimento potrà perfezionarsi solo con il previo assenso/parere rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e comunque non oltre 120 giorni dall'avvio della procedura.

3. Il vincitore è esente dall'obbligo del periodo semestrale di prova.

4. Il dipendente conserverà la posizione economica acquisita all'atto di trasferimento all'interno della categoria giuridica C di cui al vigente CCNL Funzioni locali, ivi compresa l'anzianità maturata. Il congedo ordinario residuo dovrà essere fruito nell'ente di provenienza prima del trasferimento.

5. L'Amministrazione si riserva di verificare le attestazioni rese dai candidati; nel caso di dichiarazioni non veritieri, l'autore perderà il beneficio acquisito con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

Art. 9 (Trasparenza amministrativa)

1. Ai sensi degli artt. 4 e ss. L. 241/90 si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Finanziaria – Personale del Comune di Mores.

Art. 10. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 e sulla protezione dei dati personali:

1. Finalità del trattamento

I dati personali saranno raccolti e trattati con la finalità di consentire al Comune la gestione della procedura in oggetto;

2. Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge presso il Comune di Mores, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

3. Dati oggetto di trattamento

Sono oggetto di trattamento i seguenti dati personali di persone fisiche: dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita), dati di localizzazione (residenza, indirizzo), stato di famiglia, codice fiscale, indirizzo e-mail, pec, recapito telefonico, documenti di identificazione, IBAN e ogni altra informazione che dovesse rendere identificata o identificabile una persona fisica

4. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è strumentale alla richiesta dell'interessato e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal beneficio.

5. Fonte di provenienza dei dati.

I dati personali sono forniti dall'interessato. Il titolare può tuttavia acquisire ulteriori dati anche tramite la consultazione di pubblici registri ovvero a seguito di comunicazione di qualche autorità.

6. Comunicazione e diffusione dei dati.

I dati personali sono comunicati ai soggetti per i quali sussiste un eventuale obbligo di trasmissione in capo al Comune. Inoltre potranno essere trasmessi ad autorità pubbliche che li richiedano in ragione dei loro compiti istituzionali.

7. Trasferimento dei dati.

I dati personali non sono trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali senza il formale consenso.

8. Periodo di conservazione dei dati.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque,

secondo i tempi previsti dalle normative, inclusa l'archiviazione per un periodo massimo di dieci anni. I dati verranno comunque, ai sensi della normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa digitale della P.A. (D.Lgs. 82/2005) archiviati per un tempo illimitato.

9. Il titolare del Trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Mores, con sede in Mores, Piazza Padre Paolo Serra n. 1.

10. Responsabile Protezione Dati (R.P.D.)

Karanoa s.r.l. – Sassari (e-mail: karanoa@email.it – pec: karanoa@pec.buffetti.it – tel. 3400698849

11. Diritti dell'interessato.

In base agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tale fine è possibile trasmettere richiesta scritta all'indirizzo più sopra specificato o a mezzo e-mail pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.mores.ss.it oppure karanoa@pec.buffetti.it.

12. Diritto di reclamo

E' prevista la possibilità, qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679, di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana: il Garante per la Protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie.

13. Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati personali svolto dal Comune di Mores potranno essere richieste direttamente al Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti più sopra indicati.

Art. 11 (Norme finali)

1. La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata al rispetto delle vigenti discipline vincolistiche e dei limiti di spesa di personale stabiliti dalla legge.

2. Il presente bando non comporta diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione la quale si riserva di modificare, annullare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrono diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Personale

Istr. Dir. vo Mario Sassu

