



Comune di Triei

Provincia di Nuoro

Servizio Finanze Tributi Amministrativo Sociale Scolastico Culturale

Prot. 3057

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA C, P.E. C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PROROGA TERMINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la legge 125/1991 che disciplina e garantisce le pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. che disciplina e regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Triei;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 24.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale Triennio 2022/2024;
- la propria determinazione n. 164 del 29.04.2022 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento di copertura del posto di cui al presente avviso e ad approvare l'avviso stesso;
- la propria determinazione n. 245 del 26.06.2022 con la quale si è proceduto alla riapertura dei termini della procedura di mobilità volontaria per il procedimento di copertura del posto di cui al presente avviso e ad approvare l'avviso stesso;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende ricoprire il seguente posto, mediante procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

➤ N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1- PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Titolo di studio richiesto: Diploma di ragioniere o titoli equipollenti.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

1. Sono in possesso del titolo di studio sopra indicato;
2. Sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo pieno e con inquadramento nella categoria giuridica C e con uguale profilo professionale, o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni. Nel caso di provenienza da altri comparti, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equipollente a quella di cui al presente avviso;
3. Essere in possesso del nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
4. Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al presente bando di mobilità;
5. Possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità;
6. Non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
7. Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 2 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzandola al Comune di Triei: Ufficio Personale – Via Baumbereu n. 2, 08040 – Triei (NU).

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Triei e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale del Comune di Triei.

Pertanto tale termine perentorio è fissato alle ore 13.00 del 27 luglio 2022.

Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda, le domande che saranno trasmesse o perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Triei, Via Baumbereu 2, CAP 08040 TRIEI (NU), durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle 13:50; il lunedì e giovedì, dalle ore 17:30 alle 18:20);
- Spedizione in busta chiusa recante la seguente dicitura *"Domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile"*, mediante raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Triei, Via Baumbereu 2, CAP 08040 TRIEI (NU). **Ai fini dell'ammissibilità alla selezione le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato.** Non fa fede la data di trasmissione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Triei protocollo@pec.comunetriei.it specificando nell'oggetto la dicitura *"Domanda selezione mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile"*, nonché il nome e cognome del candidato. Si precisa che la spedizione elettronica potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) possono essere sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune di Triei non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
2. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, la data o l'anno in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
3. la Pubblica Amministrazione presso il quale il candidato presta servizio, specificando: denominazione, data di presa in servizio, il relativo profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica di inquadramento, tipologia di rapporto di lavoro, e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
4. di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto di cui al presente bando di mobilità;
5. nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
6. di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
7. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
8. di accettare in caso di assunzione la stipula del contratto a tempo pieno e indeterminato;
9. il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli in corso di validità;
10. eventuali recapiti diversi da quello indicato al punto 1, presso il quale il candidato ritiene opportuno essere contattato in merito al presente procedimento.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati eventuali titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione; eventuali ulteriori titoli e qualificazioni possedute (per es. abilitazione all'esercizio di professioni, Master, scuole di specializzazioni, pubblicazioni, ecc.) e dovranno essere riportate tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze acquisite, con espressa indicazione del periodo di riferimento;
2. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
3. Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza (le domande prive di nulla osta non saranno prese in considerazione);
4. Copia di un valido documento di riconoscimento;
5. Elenco dei documenti presentati.

La domanda dovrà essere redatta sul modello denominato "Allegato B", pubblicato insieme al presente avviso all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'ente <http://www.comunetriei.it>.

AMMISSIBILITÀ

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione presentata nei termini e delle dichiarazioni sottoscritte, saranno ammessi con riserva alla procedura di mobilità volontaria. L'Amministrazione si riserva

di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 4 - CRITERI PER LA SELEZIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio motivazionale sulle materie attinenti il posto da ricoprire, volto a verificare conoscenze e competenze specifiche richieste per la posizione lavorativa.

I candidati ammessi alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà presso l'aula consiliare del Comune di Triei Via Baumbereu n. 2, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito del Comune di Triei.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni, eventuali rinvii della data del colloquio, esito, graduatoria) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Triei. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura di mobilità. La Commissione procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio indicando il punteggio conseguito nei titoli all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: <http://www.comunetriei.it>. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 40 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio **di almeno 21/30**.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, che non può essere superiore a 10 punti, verrà eseguita secondo i criteri indicati nel presente bando, nel Capo III del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 02.02.2012 e ss.mm.ii.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO max punti 3

I complessivi 3,00 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come segue:
Titoli di studio espressi con giudizio:

- Sufficiente punti 0
- Buono punti 1
- Distinto punti 2
- Ottimo punti 3

Titoli di studio espressi con votazione numerica:

da 0 a 3,00 punti per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione conseguita, da punti zero per la votazione minima fino a 3,00 punti per la votazione massima.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE max punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25
- a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio non specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20
- b.2 - in categoria inferiore punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, sarà valutato come servizio specifico di cui alla precedente lett. a.1 ridotto del 50%;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, sarà valutato come servizio non specifico di cui alla precedente lett. b.1 ridotto del 50%.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE max punti 1

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI max punti 2

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

La Commissione, nella valutazione dei titoli di studio e dei curricula, terrà conto degli elementi di seguito precisati:

1. delle mansioni svolte dal richiedente;
2. della formazione e dei titoli formativi acquisiti in campo professionale;
3. delle competenze acquisite nel/nei posto/i di provenienza;
4. dei titoli di studio, specializzazione e altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei sarà predisposto in forma di graduatoria. Tale elenco verrà esposto all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet dell'ente.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o a non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione Comunale informa altresì che la conclusione del procedimento di cui al presente avviso è condizionato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n.165 del 30.03.2001, avviata in data 28.04.2022.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non allegano alla domanda di partecipazione il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

ART. 7 - ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, od il diverso termine che sarà assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento dei Concorsi del Comune di Triei. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Rag. Sandro G. Tangianu.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Finanze Tributi Amministrativo del Comune di Triei, Via Baumbereu 2, tel. 0782/618023, fax 0782/618131, indirizzi posta elettronica: finanze@comunetriei.it; PEC: finanze@pec.comunetriei.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 12:00 alle 13:50; il lunedì e giovedì, dalle ore 17:30 alle 18:20).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Triei: <http://www.comunetriei.it>, e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Allegati:

- modulo di domanda di partecipazione;
- informativa privacy.

Triei li, 27.06.2022

Il Responsabile del Servizio
Rag. Sandro G. Tangianu