



**COMUNE DI BULTEI
PROVINCIA DI SASSARI**

Via Risorgimento 1, 07010 Bultei (SS) telefono 079 795708, fax 079 795852 www.comune.bultei.ss.it - comunebultei@legpec.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 26-05-2020

Oggetto: Conferimento dell'incarico di responsabile del servizio tecnico fino al 31.12.2020.

L'anno duemilaventi addì ventisei del mese di maggio, il Sindaco Dr. Fois Francesco

DECRETA

Premesso quanto segue:

la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 27 del 20.5.2019, il regolamento sull'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

con decorrenza del 20 novembre 2019 è stato instaurato il rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato con l'ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico - cat. d -, in seguito alla definizione della procedura concorsuale conclusa con il provvedimento di assunzione n.79 del 18/11/2019;

Ritenuto necessario provvedere al conferimento dell'incarico di responsabile del servizio tecnico comunale all'ing. Maria Francesca Pala, a decorrere dal 1° giugno 2020, fino al termine del 31 dicembre 2020;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli atti di pianificazione per l'esercizio 2020, nei quali sono contenute le attribuzioni e le competenze assegnate ai settori ed in particolare al settore tecnico manutentivo;

Assunzione diretta della qualifica di RUP per progetti di importo pari o superiore a euro 50.000

Progettazione di opere ed interventi pubblici da realizzare in economia.

Perizie per opere di manutenzione

Gestione dei procedimenti relativi alla programmazione, progettazione, direzione lavori, affidamento ed esecuzione opere pubbliche, rendicontazioni

OPERE ED INTERVENTI PUBBLICI

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO	Gestione dei cantieri di lavoro
	Manutenzione e pulizia delle strade interne ed esterne e verde pubblico
	Manutenzione segnaletica stradale
	Gestione degli impianti illuminazione pubblica
PATRIMONIO	Manutenzione degli immobili
	Gestione degli automezzi
	Assegnazione dei locali comunali
	Affidamento e concessione dei locali comunali
EDILIZIA RESIDENZIALE	Assegnazioni – revoche - graduatorie - verifiche
RECUPERO ABITATIVO	Assegnazioni – revoche – graduatorie – verifiche; gestione dei fondi
ACQUISIZIONI IMMOBILIARI	Provvedimenti – stime – contratti per espropriazioni e acquisizioni immobiliari
GESTIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI	Gestione del servizio idrico integrato e reportistica mensile
	Gestione degli impianti tecnologici comunali (fotovoltaico, videosorveglianza, termoregolazione, ecc.) con reportistica mensile del trend
	Controllo servizio raccolta rifiuti - pubblica illuminazione - Tutela del verde e dell'ambiente - Servizio di protezione civile
	Gestione orario di apertura, manutenzione e pulizia cimitero
EDILIZIA PRIVATA	Gestione degli interventi e degli adempimenti in materia: permessi, autorizzazioni, concessioni, dichiarazioni inizio attività, certificazioni, supporto di competenza del servizio SUAPE
	Gestione degli interventi e degli adempimenti in materia urbanistica e di pianificazione
URBANISTICA	tutela ambientale (rifiuti, tutela delle acque, inquinamento atmosferico, sonoro, elettromagnetico)
	attuazione degli interventi inerenti la circolazione stradale
	tutela del territorio e del patrimonio, usi civici
COSTITUZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CANTIERI DI LAVORO	Predisposizione e svolgimento di selezioni, graduatorie, contratti di lavoro, avvio dei rapporti

decreta

di conferire l'incarico di responsabile del settore tecnico comunale all'ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo – categoria D – a decorrere dal 1° giugno e fino al 31 dicembre 2020, salvo revoca o cessazione anticipata.

L'incarico comporta da parte della titolare, nell'ambito della funzione propositiva rispetto agli organi di governo, la predisposizione preliminare di proposte e di ogni atto istruttorio finalizzato:

- all'adozione di deliberazioni o altri provvedimenti amministrativi conseguenti ad istanze e proposte di cittadini ed enti, privati o pubblici;
- ad individuare soluzioni tecniche a problematiche esistenti, in termini di celerità ed efficienza;
- all'assunzione di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di carattere gestionale non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- alla gestione ottimale, con criteri di efficienza ed economicità, delle risorse materiali ed umane assegnate, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, di controllo;
- all'assunzione piena della responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e della responsabilità dei procedimenti attribuiti al servizio;
- a garantire la piena disponibilità, anche al di fuori del normale obbligo orario, per incontri, conferenze e relazioni con gli organi di governo e con gli altri responsabili gestionali, l'assistenza alle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale per l'esame delle materie di competenza quando richiesto, oltre che per il disbrigo di attività lavorative finalizzate al perseguimento dei risultati;
- ad assicurare la reggenza temporanea di servizi per lo svolgimento delle funzioni nelle materie attribuite agli altri responsabili, qualora vi siano necessità di sostituzione degli stessi.

La competenza propria della responsabile del servizio tecnico è stabilita nel piano della performance e, fatta salva l'eventuale attribuzione di ulteriori compiti da parte del Sindaco e della Giunta, entro gli ambiti e le materie indicate in premessa.

Nei casi di brevi assenze o temporanei impedimenti da parte della responsabile incaricato, le relative funzioni di rappresentanza verso l'esterno, di pareri e di sottoscrizione di atti amministrativi potranno essere svolte dagli altri responsabili di servizio.

All'ing. Maria Francesca Pala sarà attribuita una retribuzione di posizione organizzativa, tenuto conto del fatto che ha un rapporto a tempo pieno e indeterminato, commisurata ad un ammontare di € 9.000,00 annui lordi; la misura massima della retribuzione di risultato è determinata nel 25% della retribuzione di posizione.

La responsabile incaricata riveste il ruolo di responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza, sulla base di quanto previsto dall'art.4 del regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza del termine stabilito secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Dr. Fois Francesco



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/06/2020 al 27/06/2020

Li 12/06/2020



IL MESSO COMUNALE