

# FORMATO EUROPEO

## PER IL CURRICULUM

### VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALERIA FRAU**  
Indirizzo **Via Tiziano n. 3 - 09126 Cagliari**  
Telefono **010301**  
E-mail **valeriacagliari@libero.it**  
Fax **070497624**  
Nazionalità **Italiana**  
Comune e data di nascita **Ozieri - 13/04/1976**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Dicembre 2006**  
**Esame di Stato presso la Corte d'appello di Cagliari**  
• Qualifica conseguita **Avvocato (iscritto all'Albo dal 25 febbraio 2008)**
  
- Date (da - a) **maggio 2006**  
**Esame presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Sassari**  
• Qualifica conseguita **Abilitazione al patrocinio**
  
- Date (da - a) **Gennaio 2006 - dicembre 2006**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Nazionale forense - corso di formazione per lo svolgimento della professione forense**
  
- Date (da - a) **2003**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Giurisprudenza  
presso l'Università degli Studi di Sassari**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Concetti di base dell'ICT**

• Qualifica conseguita

Uso del computer e gestione dei file  
Elaborazione testi  
Foglio elettronico  
Uso delle basi di dati  
Strumenti di presentazione  
Navigazione e comunicazione in rete  
European Computer Driving Licence (ECDL patente europea)

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Ottobre 1995 – novembre 2004

**Facoltà di Giurisprudenza**

presso l'Università degli Studi di Sassari

Diritto Civile (diritto di famiglia; diritto delle assicurazioni; diritto privato comparato) – Diritto Commerciale – Diritto del lavoro – Diritto penale – Procedura penale e Procedura civile – Diritto Costituzionale (diritto parlamentare) – Economia politica – Diritto internazionale (diritto internazionale privato e processuale) – Diritto amministrativo.

Laurea Specialistica in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Votazione riportata: 108/110

Titolo della tesi: "Regime giuridico del mare territoriale"

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**GIUGNO 2008 (in corso)**

Titolare di Studio Legale/ Lavoro autonomo/ libero professionista Avvocato

Studio legale

Assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2022 (in corso)**

CONVENZIONE CON BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAGLIARI

- Lavoro autonomo/ libero professionista Avvocato

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAGLIARI

AVVOCATO FIDUCIARIO Assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale

Studio e analisi di problematiche inerenti il diritto bancario/ commerciale/ fallimentare.

Redazione di atti giudiziari e stragiudiziari in materia bancaria e fallimentare.

Rappresentanza in udienza presso Tribunali ordinari e altre magistrature italiane

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2022 (in corso)**

CONVENZIONE CON BANCA DI CREDITO COOPERATIVO GESTIONE CREDITI DI ROMA

- Lavoro autonomo/ libero professionista Avvocato

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO GESTIONE CREDITI DI ROMA

AVVOCATO FIDUCIARIO. Assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale

Studio e analisi di problematiche inerenti il diritto bancario/ commerciale/ fallimentare.

Redazione di atti giudiziari e stragiudiziari in materia bancaria e fallimentare.

Rappresentanza in udienza presso Tribunali ordinari e altre magistrature italiane

• Date (da – a)	<b>Settembre 2016 (in corso)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione Studio legale Avv. Simonetta Solinas - Lavoro autonomo/ libero professionista Avvocato
• Tipo di azienda o settore	Studio legale Solinas
• Tipo di impiego	Assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale
• Principali mansioni e responsabilità	Studio e analisi di problematiche inerenti il diritto bancario/commerciale/ fallimentare. Collaborazione redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia bancaria e fallimentare. Rappresentanza in udienza presso Tribunali ordinari civili Italiani e presso gli Uffici del Giudice di Pace.
• Date (da – a)	<b>Gennaio 2014- settembre 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione Studio legale Avv. Carboni Elisabetta- Lavoro autonomo/ libero professionista Avvocato
• Tipo di azienda o settore	Studio legale Carboni
• Tipo di impiego	Assistenza e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia bancaria e fallimentare. Rappresentanza in udienza presso il TAR Sardegna e i Tribunali ordinari, civili e penali Italiani e presso gli Uffici del Giudice di Pace.
• Date (da – a)	<b>DICEMBRE 2006 – GIUGNO 2008</b>
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista
• Tipo di impiego	Patrocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, penale e amministrativa. Rappresentanza in udienza presso il TAR Sardegna e i Tribunali ordinari, civili e penali, della Sardegna e presso gli Uffici del Giudice di Pace entro i limiti del patrocinio.
• Date (da – a)	<b>MAGGIO 2006 – DICEMBRE 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv.to Vanni Maria Oggiano, Sassari, Via Napoli n. 106.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Pratica forense con abilitazione al patrocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, penale e amministrativa e Assistenza e rappresentanza in udienza entro i limiti del patrocinio.
• Date (da – a)	<b>NOVEMBRE 2004 – DICEMBRE 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv.to Vanni Maria Oggiano, Sassari, Via Napoli n. 106.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, penale e amministrativa. Adempimenti di cancelleria presso il TAR Sardegna e il Tribunale ordinario di Cagliari, Sassari, Oristano, Nuoro.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2004 – DICEMBRE 2005**  
Notaio Dott. Vincenzo Lojacono via Roma n. 1 07100 Sassari

Studio notarile  
Pratica notarile  
Cura dell'iter della pratica compresa la redazione di atti di compravendita, fusioni e scissioni societarie, cessioni di quote societarie, mutuo fondiario.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2002 – DICEMBRE 2003**

Pianeta Cinema di Mela Maria Claudia & c. sas  
via Matteotti n. 28 - 07100 Sassari  
Videoteca  
Commissa  
Addetta alle vendite, agli ordini e cassiera.

- Date (da - a)
- Tipo di impiego

**SETTEMBRE 1998 – LUGLIO 2002**  
Segretaria in studio legale

#### Principali corsi di approfondimento e aggiornamento professionale:

- Date (da - a) - oggetto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da - a) - oggetto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da - a) - oggetto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2021/2022 – DICEMBRE 2021**  
Anno accademico 2021 – Corso di alta formazione "Gestore della Crisi da Sovraindebitamento" corso pratico di 40 ore e tirocinio pratico sulle modalità di redazione dei piani di ristrutturazione/cancellazione del debito e sulle relazioni particolareggiate dei Gestori

**Accademia Universitaria degli Studi Giuridici Europei**

**dicembre 2019 – Beni comuni e conflitti familiari.**  
**Ordine degli Avvocati di Cagliari**

**ottobre 2019 – Diritto delle obbligazioni e dei contratti**  
**Ordine degli Avvocati di Cagliari**

**settembre 2017 – Seminario di Diritto Bancario**  
**Scuola Superiore dell'Avvocatura del Consiglio Nazionale Forense - Ordine degli Avvocati di Cagliari**

**settembre 2017 – Società a totale o parziale partecipazione pubblica e norme di applicazione**  
**Scuola Superiore della Magistratura – Formazione decentrata Corte d'Appello - Ordine degli Avvocati di Cagliari**

- Date (da - a) - oggetto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da - a) - oggetto
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRÉ LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

Francese

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spiccata attitudine al lavoro in team e alla gestione del rapporto interpersonale con il cliente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Particolare attitudine alla gestione e coordinamento di pratiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Sistema operativo Microsoft - Pacchetto office - Internet explorer - Gestione della posta elettronica

**PATENTE O PATENTI**

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritieri.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Cagliari 9/11/2022

Il presente documento è sottoscritto digitalmente dall'Avv. Valeria Frau