

Allegato alla determinazione n. 5 del 19/05/2022



# COMUNE DI GONNOSNÒ

*(Provincia di Oristano)*

---

Via Oristano, 30 – 09090 Gonnosnò (OR)18/  
PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)  
Telefono: 0783 931678

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

*(ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001)*

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE  
AMM.VO-CONTABILE” - CAT. C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

**(SCADENZA ORE 13:00 del 20/06/2022)**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE-GIURIDICA

**Visto** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., ed in particolare l'articolo 30, comma 1;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.;

**Visti** i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

**Visti** gli atti di G.C. di approvazione del Fabbisogno del Personale e del Piano delle assunzioni, come da ultimo modificati con Deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 04.04.2022;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 22/02/2012, modificato con successive Deliberazioni G.C. n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;

**Visto** il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Gonnosnò, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 11/10/2019, modificato con Deliberazione n.11 del 25/02/2021;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 5 in data 19/05/2022, avente oggetto: *“Indizione procedura ex art. 30 D.lgs. n.165/2001 di mobilità volontaria esterna tra enti per l'assunzione di un “Istruttore Amm.vo-Contabile” - Cat. “C” - a tempo pieno ed indeterminato. - Approvazione schema bando e modulistica”*;

### RENDE NOTO CHE

- è indetta una procedura di mobilità esterna per titoli ed esami ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile”, categoria giuridica “C”, del CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- il presente avviso non vincola l'amministrazione, l'esito della procedura non determina pertanto in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento presso questo ente mediante cessione del contratto di lavoro;
- è facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere, revocare e rettificare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, riservandosi inoltre la facoltà di non dar corso alla procedura di assunzione anche in caso di sopravvenute cause ostative derivanti dall'emanazione di disposizioni limitative in materia di personale e di spesa o per diversa valutazione di interesse pubblico da parte dell'Amministrazione stessa;
- il perfezionamento della presente procedura di mobilità resta comunque subordinato all'esito negativo del procedimento in corso di espletamento per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'articolo 34-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- l'Amministrazione Comunale di Gonnosnò garantisce, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”* e dell'articolo 35 del già citato D.lgs. n. 165/2001, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla presente procedura di mobilità è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a)** essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, con inquadramento giuridico in Cat. "C", del CCNL del comparto "Funzioni Locali e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" o equivalente, ovvero in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto. Si applica l'art. 12 del citato CCNL del 21.05.2018 in relazione al previgente sistema di classificazione, purché il candidato sia in possesso del profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione;
- b)** possesso del titolo di studio del Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- c)** aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- d)** non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e)** non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- f)** possedere la prescritta idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g)** essere in possesso, ove necessario ai sensi del comma 1 dell'art.30 del D.lgs. n.165 del 2001, come modificato dalla legge di conversione del decreto legge n. 80/2020, del "nulla osta" incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, autorizzante la cessione del proprio contratto individuale di lavoro al Comune di Gonnosnò, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
- h)** sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale purché originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno presso questo ente.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal *curriculum vitae* ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché mantenuti alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione su carta semplice, redatta preferibilmente utilizzando l'allegato facsimile, contenente le dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nonché, **firmata per esteso e in originale, ovvero digitalmente, a pena di esclusione dalla selezione.** (La firma non è soggetta ad autenticazione.)

Non saranno esclusi i candidati che hanno omesso l'apposizione della firma se presentano la domanda mediante propria PEC personale, la quale, ai fini della procedura concorsuale, ha valore equipollente alla apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione, così come precisato dal Dipartimento della Funzione pubblica con circolare 3 settembre 2010, n. 12 (in G.U. n. 253 del 28 ottobre 2010) – *"Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC. (10A12890)"*.

**Nella domanda di partecipazione**, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o

mendaci verranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- a) il proprio nome e cognome, il codice fiscale, la data e luogo di nascita;
- b) residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- c) l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) la posizione economica conseguita;
- e) di aver superato il periodo di prova;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- h) l'assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- i) di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- j) di impegnarsi a restare in servizio presso il Comune di Gonnosnò per il periodo di cinque anni decorrenti dalla data di immissione in servizio;
- k) dichiarare che le informazioni contenute nell'allegato *curriculum vitae* sono veritieri;
- l) l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione, eventualmente di posta elettronica certificata personale (PEC) e recapito telefonico. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo riportato nella domanda o della pec, ovvero per la tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- m) di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- n) di autorizzare il Comune di Gonnosnò al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento (UE) n. 2016/679;

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum formativo – professionale, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e, in particolare, con riferimento alla valutazione dei titoli di servizio, indicando con precisione il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. "nulla osta" incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove necessariamente previsto ai sensi del vigente comma 1, dell'art. 30, del

D.lgs. n. 165/2001.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

**Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del 20/06/2022 secondo le seguenti modalità:**

- posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito di casella postale digitale certificata: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it);
- Raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al **Comune di Gonnosnò – Via Oristano, 30 – 09090 Gonnosnò (OR)**. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione;
- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Gonnosnò –durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Nella Busta o nell’oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **<<Bandi di mobilità per n. 1 posto di “Istruttore Amm.vo-Contabile”, categoria giuridica “C”>>**.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

### **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall’apposito servizio comunale, ai fini dell’accertamento sulle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissibilità e dell’assenza di altre cause di esclusione dalle successive fasi della procedura, fatta salva la richiesta di integrazioni in e l’applicazione dell’art. 22 del Regolamento sull’accesso agli impieghi, per analogia applicabile alla presente procedura, nonché di quanto stabilito in via giurisprudenziale sull’applicazione del principio del “soccorso istruttorio”.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, come precisato dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro. L’accertamento sul possesso effettivo dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all’assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L’esito dell’istruttoria ai fini dell’ammissibilità e l’eventuale variazione al calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito del Comune di Gonnosnò, sezione “bandi di concorso”, ad ogni effetto costituente pubblicità legale, agli eventuali esclusi sarà data comunicazione personale.

L’esito della procedura di mobilità e la graduatoria saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Gonnosnò, sezione “bandi di concorso”, **tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge**.

### **ART. 4 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Alla valutazione provvederà apposita Commissione Esaminatrice che, nominata con successiva determinazione ai sensi dell’art. 52 del Regolamento sull’accesso agli impieghi, è affidato il compito di svolgere la procedura comparativa di selezione per titoli e colloquio in oggetto, attribuendo massimo 10 punti per i titoli e 30 punti per il colloquio, ai sensi del art. 52 e 53 del citato Regolamento.

La Commissione, ai fini della selezione, valuta i titoli ed assegna il punteggio ad ogni candidato

sino ad un massimo di 10 punti, utilizzando i criteri stabiliti all'art. 28 e seguenti del Regolamento sull'accesso all'impiego in epigrafe richiamato, reperibile sul sito istituzionale dell'ente, nella sez. "Amministrazione trasparente", Sotto sezione "Atti generali" – "Regolamenti comunali" (<https://comune.gonnosno.or.it/wp-content/uploads/2021/05/REGOLAMENTO-ACCESSO-AGLI-IMPIEGHI-PER-IL-PERSONALE-NON-DIRIGENTE-2021-1.pdf>) cui qui si rinvia integralmente sul punto.

A parità di punteggio finale in graduatoria è data preferenza al più giovane d'età. Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a 21 punti nel colloquio, corrispondente ad idoneità, l'ente dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria senza procedere al passaggio alle dipendenze di presso questo ente di alcuno dei candidati.

Il colloquio conoscitivo e tecnico-attitudinale, articolato in quesiti proposti dalla Commissione, è volto a verificare le competenze in una o più delle seguenti materie:

1. Nozioni in tema di ordinamento istituzionale degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e ss.mm.ii.;
2. Elementi di diritto amministrativo;
3. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. Nozioni di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quella degli enti locali;
5. Pregesse esperienze lavorative prestate con rapporto di lavoro subordinato presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti locali in particolare;

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio, tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente bando.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione. La graduatoria definitiva è data dalla somma del punteggio conseguito per i titoli e del voto riportato per la prova selettiva orale. In caso di parità di merito avrà precedenza il più giovane d'età.

#### **ART. 6 - DATA DEL COLLOQUIO**

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi, il giorno **07 del mese di luglio 2022, alle ore 09:00**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **presso la Sede Municipale sita in Gonnosnò, Via Oristano, 30**, per sostenere il colloquio.

Il colloquio si svolge, nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la prevenzione della pandemia Covid-19 eventualmente applicabili in tale data.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità, salvo giustificata ragione ostativa.

#### **ART. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, utilizzando i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai

soggetti interessati alcuna pretesa in ordine alla cessione del contratto di lavoro all'esito della presente procedura ove sopraggiungano legittime cause ostative.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, e nel sito web istituzionale del Comune di Gonnosnò ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., salvo revoca della procedura per sopravvenute legittime cause ostative.

#### **ART. 9- PROROGA DEL TERMINE**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse o altre legittime ragioni.

In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini, fatta eccezione per il nullaosta alla mobilità, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali, ai sensi della legge n. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs. n. 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito informatico dell'Ente sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Gonnosnò, con sede in Gonnosnò, in Via Oristano n.30, Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società LIGURIA DIGITALE S.p.A., con sede in via Melen n. 77, cap 16152 - Genova, e-mail: [info@liguriadigitale.it](mailto:info@liguriadigitale.it) . Il DPO è contattabile per

tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei relativi diritti anche al tel.: +39 010/65451.

#### **ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Gonnosnò si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, ovvero per la modificazione o nuova valutazione dei presupposti di opportunità amministrativa sottesi alla decisione di procedere all'assunzione in oggetto.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità resta comunque subordinato all'esito negativo del procedimento in corso di espletamento per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'articolo 3, comma 9, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n. 56.

Il presente bando sarà pubblicato per almeno giorni 30 (trenta) nell'Albo Pretorio on line sul proprio sito istituzionale: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce "*lex specialis*", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Gonnosnò, li **19/05/2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*Dott. Simone Loi*