



COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708
<https://www.comune.bultei.ss.it> | comunebultei@legpec.it

Area Tecnica

Determinazione n. **304** del **09/09/2022**
 Proposta di settore n. **141** del **06/09/2022**

Oggetto: “Completamento casa di riposo nel comune di Bultei”. Nomina del responsabile del procedimento.
 CUP: J77H21000680002

CUP: J77H21000680002

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) n. 2 del 29 aprile 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 142 del 16 giugno 2021, recante “Fondo sviluppo e coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione”, con la quale, tra gli altri aspetti, sono stati disciplinati i criteri attuativi di costituzione dei Piani Sviluppo e Coesione (PSC), in applicazione dell'art. 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (c.d. "Decreto Crescita").
- sulla base di detti criteri, ricorda il Presidente, con la delibera CIPESS n. 15 del 29 aprile 2021, avente ad oggetto “Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Sardegna”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 198 del 19 agosto 2021, è stato approvato il Piano Sviluppo e Coesione della Sardegna, di cui la Giunta regionale ha preso atto con deliberazione n. 40/1 del 14 ottobre 2021;
- il PSC della Regione Sardegna, ai sensi della sopracitata delibera CIPESS, è costituito da un ammontare complessivo di risorse pari a euro 4.907,62 milioni che si compone di due sezioni: una sezione ordinaria, in cui sono confluiti gli interventi afferenti alle programmazioni 2000-
- 2006, 2007-2013 e 2014-2020, di importo pari a euro 4.577,09 milioni e una sezione speciale, a sua volta suddivisa in due parti, in cui sono confluiti i progetti provenienti dai fondi comunitari (euro 286,33 milioni) e i trasferimenti legati al contrasto all'emergenza Covid-19 (euro 44,20 milioni), di importo complessivamente pari a euro 330,53 milioni;
- Con Delibera della Giunta regionale N. 26/37 del 11.08.2022 è stata approvata la riprogrammazione finalizzata all'accelerazione della spesa e al rispetto delle obbligazioni giuridicamente vincolanti inerenti il Piano Sviluppo e Coesione della Sardegna 2000-2020, l'approvazione dei nuovi progetti da finanziare a valere sulle risorse del PSC 2000- 2020 della Regione Sardegna, per complessivi € 61.203.488,68, destinando € **1.200.000,00** ai lavori di **Completamento casa di riposo nel comune di Bultei**;

Preso atto che programmazione suddetta prevede che l'obbligazione giuridicamente vincolante venga assunta entro il 31.12.2022;

Considerato si rende necessario avviare urgentemente il procedimento e procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento le cui funzioni e compiti sono definiti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per ogni singola procedura le stazioni appaltanti nominino un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, secondo cui per ogni singola procedura di

affidamento, la stazione appaltante, con atto formale del dirigente o altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

Visto quanto sopra, con la presente si ritiene dover individuare la sottoscritta Ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'area tecnica, in possesso di adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale ed in possesso di esperienza più che decennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti di lavori;

Considerata quindi la necessità di provvedere all'attivazione del processo realizzativo degli interventi sopra citati e di individuare il responsabile unico del procedimento;

Vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs. n°76 del 16.07.2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti pubblici"

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il decreto sindacale n°3 del 04.01.2022 che assegna alla sottoscritta Dott. Ing. Pala Maria Francesca le funzioni di responsabilità organizzativa dell'area tecnico manutentiva di questo Comune;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di nominare l'Ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'area tecnica, quale responsabile unico del procedimento degli interventi di **"Completamento casa di riposo nel comune di Bultei;"** dell'importo complessivo pari a € **1.200.000,00**, in fase di iscrizione al bilancio;
3. Di dare atto che allo RUP stesso verrà riconosciuto l'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. nei termini di cui al regolamento approvato con delibera G.M. n° 23 del 20/04/2020;
4. che, nelle fasi di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
 - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
 - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
 - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi e quant'altro finalizzati all'intervento in oggetto;
 - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
 - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
 - svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;

- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
 - confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
 - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
5. che la sottoscritta, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, dichiara l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi;
6. che in relazione al presente provvedimento, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver adempiuto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile Del Servizio

Ing. Maria Francesca Pala

