



# COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari  
Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708  
<https://www.comune.bultei.ss.it> | [comunebultei@legpec.it](mailto:comunebultei@legpec.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 58 del 24/08/2023

<b>Oggetto:</b>	Adozione del Regolamento sul Lavoro Agile ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
-----------------	--

Il giorno **ventiquattro agosto duemilaventitré**, con inizio alle ore **09:17** nella Sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ARCA DANIELE	Si	
Vicesindaco	MANCA GIANMARIO	Si	
Assessore	RUBATTA MARIO		Si
Assessora	MUGONI MIRELLA	Si	

Presenti: **3**  
Assenti: **1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Antonio Mastinu**.

Presiede la seduta il Sindaco **Ing. Daniele Arca** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 2, ai sensi del quale “le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici”;

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto l’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, e ss.mm.ii., ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e del lavoro agile.”*;

Vista la Legge del 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” ed in particolare il capo II “Lavoro agile”;

Visto l’articolo 263, comma 4-bis, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile”, convertito, con modificazioni, dalla Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77;

Viste le linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9/2020 in materia di lavoro agile;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, approvato in data 16/11/2022, il quale, al titolo VI “Lavoro a distanza”, introduce la disciplina del lavoro agile “a regime” ordinario, in accordo con le previsioni normative in materia;

Considerato che:

– ai sensi dell’art. 89 del decreto legislativo n. 267/2000 gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità e le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

– ai sensi dell’articolo 48 del citato decreto legislativo n.267/2000 è di competenza della Giunta comunale l’adozione del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Dato atto che a norma dell’articolo 5, comma 3, lettera l, del CCNL 2019/2021 sono oggetto di confronto sindacale i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile, i criteri generali per l’individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l’accesso allo stesso;

Richiamato il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera di Giunta Comunale n. 42 del 30/05/2003 e modificato con deliberazione n. 4 del 20/01/2010 e n. 2 del 03/01/2012;

Ritenuto opportuno procedere ad adottare il Regolamento sul lavoro agile ad integrazione del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di adeguarlo alla vigente normativa in materia;

Dato atto che la nuova normativa consente:

- all'Ente di avvalersi di una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, finalizzata ad incrementare la produttività ed agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- al personale dipendente di scegliere una diversa modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, che salvaguardi lo sviluppo professionale, il senso di appartenenza e il coinvolgimento pieno ai processi innovatori dell'organizzazione, la tutela della propria salute e sicurezza;
- di garantire l'efficienza dell'Amministrazione, migliorando la qualità dei servizi erogati all'utenza, potenziando la capacità di risposta dell'amministrazione nei confronti dei cittadini;
- di promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei lavoratori, in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo;

Dato atto che la proposta di Deliberazione con l'allegato Regolamento sul lavoro agile, che integra il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, è stato trasmesso, ex art. 4 del C.C.N.L. 2019-2021, alle OO.SS. e alla R.S.U. del Comune di Bultei, con nota prot. 3807 del 04/08/2023;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui all'art. 49 del T.U. EE.LL.;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese e per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

Di approvare la premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 ss.mm.ii.;

Di approvare, ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento sul lavoro agile, allegato alla presente deliberazione;

Di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante la necessità di dare attuazione all'attività programmata.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

<b>Il Sindaco</b> Ing. Daniele Arca <i>Firmato Digitalmente</i>	<b>Il Segretario Comunale</b> Dott. Antonio Mastinu <i>Firmato Digitalmente</i>
---	---

\*\*\*

<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>
In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere <b>Favorevole</b> .  <b>Bulteri</b> , 04/08/2023  <div>Dott.ssa Giovanna Puseddu</div>

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **24/08/2023** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Bulteri,**

**Segretario Comunale**  
Dott. Antonio Mastinu