

IL SINDACO – PRESIDENTE
Dr. Francesco Fois

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luigi Pirisi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all’Albo Pretorio dell’Ente il Giorno_____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 124, 1° Comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Contestualmente all’affissione all’Albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell’elenco Prot._____ trasmesso ai Consiglieri Capogruppo in conformità all’art. 125 del D.Gls. 18.08.2000n. 267 .

Il Segretario Comunale
Dr. Luigi Pirisi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Addi’_____ Il Segretario Comunale

- ❑ ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE
- ❑ COPIA CONFORME ALLA DELIBERAZIONE PER USO AMMINISTRATIVO

Addi’_____ Il Segretario Comunale

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIA CONFORME

C O M U N E D I B U L T E I
P R O V I N C I A D I S A S S A R I

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 19.11.2010

OGGETTO:
Attivazione Ufficio SUAP
Individuazione Responsabile e Referente

L’anno 2010 il giorno 19 del mese di novembre alle ore 12.45 nella casa

Comunale, si è riunita la Giunta con l’intervento dei Sigg:

FOIS FRANCESCO	PRESIDENTE	P
FALCHI GIOVANNINO	ASSESSORE	P
FALCHI BACHISIO	ASSESSORE	P
GIANFRANCO ARRAS	ASSESSORE	P
SINI LORENZA	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Luigi Pirisi con le funzioni

previste ex art. 97 comma 4° D.Lgs..vo n° 267/00.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dr. Francesco Fois

assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il t.u. approvato con D,Lgs. N. 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N 267 , hanno espresso parere favorevole

Richiamata la legge regionale 5 marzo 2008 n. 3 e s.m.i, ed in particolare l'art. 1 commi 16-32 relativi all'istituzione del SUAP, Sportello Unico per le Attività Produttive, responsabile dei procedimenti amm.vi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi meglio precisate nella citata legge e nella connessa circolare esplicativa;

Esaminata la circolare regionale esplicativa della L. R. n./2008 commi 16-32 (SUAP).;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n.78 del 23.10.2008 avente per oggetto – Attivazione SUAP Comunale –

Ritenuto opportuno modificare tale atto ;

Dato atto che l'ufficio SUAP deve dare agli utenti risposte caratterizzate da particolare tempestività e , dunque, si ritiene, anche per garantire al meglio la continuità del servizio, di destinarvi due impiegati;

Valutato che l'organizzazione del SUAP che meglio risponda alle esigenze di semplificazione ed efficienza dell'attività amministrativa e, dunque, di buon andamento dell' amministrazione, deve prevedere un responsabile dell'ufficio SUAP e un referente SUAP, per fare in modo che uno di essi sia referente-esperto per le pratiche che interessano il servizio amministrativo e l'altro lo sia per le pratiche di competenza del servizio tecnico;

Ritenuto, previo attento esame dell'organizzazione della struttura comunale e dell'organico operante presso questo ente, per garantire maggiore competenza e snellezza dell'attività amministrativa, di destinare all'espletamento delle pratiche di competenza del SUAP i dipendenti comunali, di seguito specificati che, comunque, continueranno ad essere inseriti nei servizi comunali ove già operano: Geom. Antonio Correddu in qualità responsabile dell'Ufficio SUAP e referente SUAP per le pratiche di competenza del servizio tecnico e Mugoni Nicolina Angela, Agente di polizia Municipale, referente SUAP per le pratiche amministrative;

Accertata la disponibilità degli impiegati suddetti;

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi del c. 1 dell'art. 49 TUEL;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di attivare l'ufficio SUAP comunale la cui organizzazione fondamentale deve prevedere un responsabile dell'ufficio SUAP e un referente responsabile del procedimento SUAP, per fare in modo che uno di essi sia referente per le pratiche che interessano il servizio tecnico e l'altro lo sia per le pratiche di competenza del servizio amministrativo;

Di destinare all'espletamento delle pratiche di competenza del SUAP i dipendenti comunali, di seguito specificati che, comunque, continueranno ad essere inseriti nei servizi comunali ove già operano:

1)Antonio Correddu , responsabile Ufficio Tecnico in qualità responsabile dell'Ufficio SUAP e referente SUAP per le pratiche di competenza del servizio tecnico;

2) Mugoni Nicolina Angela, Agente polizia Municipale, referente SUAP per le pratiche di competenza del servizio amministrativo;

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, con successiva e unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 , c. 4 TUEL.

Ufficio Amministrativo

favorevole espresso ai sensi del art. 49D.Lgs n.267/2000