



COMUNE DI BULTEI Provincia di Sassari

Registro degli accessi

- ✓ Determinazione ANAC n. 1309 del 28/12/2016
- ✓ Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n°33/2013
- ✓ Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016)
- ✓ Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la P.A. (del 30/05/2017)

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione

Da aggiornare con cadenza semestrale* in Amministrazione Trasparente - (Altri contenuti/Accesso Civico)

Avvertenza

Il presente registro andrà pubblicato semestralmente* nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico.

Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs.14/03/2013, n°33.

Nota: Il presente Registro degli accessi, essendo di nuova istituzione in base alle citate disposizioni vigenti, è stato impostato come schema in quanto a tutt'oggi, nel 2018, non sono pervenute richieste di accesso, documentale, civico e civico generalizzato. Pertanto sarà concretizzato nei contenuti, allorchè verranno presentate le istanze da parte degli interessati.

Registro degli accessi

ISTANZA				ESITO									
Tipo di accesso	Prot.	Data	Oggetto	Servizio Responsabile dell'istruttoria	Data Conclusione Procedimento	Prot.	Data	Individuazione Controinteressati	Autorizzato	Motivazioni	Richiesta di riesame	Ricorso Amministrativo	Definizione
<input type="checkbox"/> Civico <input type="checkbox"/> Generalizzato <input type="checkbox"/> Documentale	Indicare Prot	Indicare data	Indicare oggetto	Indicare servizio	Indicare data	Indicare Prot	Indicare data	SI NO	SI NO	X Possesso requisiti - documentazione disponibile X NON Possesso requisiti - documentazione NON disponibile	SI NO	SI NO	
													<input type="checkbox"/> Irricevibile (art. 2 L.241/1990) <input type="checkbox"/> Accoglimento previa notifica ai contro interessati <input type="checkbox"/> Accoglimento semplice <input type="checkbox"/> Accoglimento con differimento o limitazione <input type="checkbox"/> Accoglimento dopo preavviso di rigetto <input type="checkbox"/> Rigetto previo preavviso di rigetto

Il Responsabile per la Trasparenza
Dr.ssa Nicolina Bonu

Aggiornato a maggio 2018

* Indicare con le sole iniziali i nomi delle persone fisiche a tutela dei dati personali. Infatti il presente registro andrà pubblicato semestralmente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito comunale. Dunque non potrà contenere dati personali di alcuno, neanche di chi ha fatto l'istanza di accesso civico. Chi volesse conoscere il nome di chi ha posto ogni singola richiesta di accesso civico pubblicata nel registro, dovrà fare apposita istanza a cui seguirà necessariamente l'avviso al controinteressato e tutto il relativo procedimento previsto dall'art. 5 comma 5 del D.lgs. 14/03/2013, n. 33.