

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI DI N°1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D, EX ART. 110 - 2° COMMA - D.LGS. 267/00, - AREA TECNICA. PERIODO 01/02/2023 – 31/08/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visti:**

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2001;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 2.11.2017 come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale N. 28 del 27-04-2022;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19.10.2017;
- il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 04.02.2013;
- il Nuovo Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Busachi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 17/03/2021;
- la delibera della G.C. n. 26 del 19-04-2022 con la quale è stato confermato per l’anno 2022 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 24 marzo 2021;
- Il piano azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27/01/2022;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l’art. 110, commi 1 e 3;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Busachi n. 79 del 02/12/2022, che modifica, integrandolo, il piano di fabbisogno del personale (approvato con delibera G.C. n. 14 del 09.02.2022) e il PIAO (approvato con delibera G.C. n. 70 del 10.11.2022) per quanto di competenza, prevede il potenziamento dell’Ufficio Tecnico Comunale mediante l’attivazione di un rapporto a tempo determinato ex art 110, comma 2, del TUEL, con un Istruttore Direttivo tecnico Cat. D per n. 7 mesi, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 luglio 2023, per n. 18 ore/ settimanali

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 11/01/2023;

**RENDE NOTO**

è aperta procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/00, per la eventuale copertura, a tempo determinato ed a tempo parziale verticale 18 ore settimanali di n°1 (uno) posto di “istruttore direttivo tecnico” - cat. D, per 7 mesi: periodo 01/02/2023 – 31/08/2023

La figura professionale selezionata si occuperà principalmente della progettazione e indizione gare opere pubbliche indicate dall’amministrazione comunale.

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti Generali:**

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01); il Comune di Busachi si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
8. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

**Requisiti Specifici:**

- 1) Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura, Laurea specialistica in Ingegneria o Architettura e/o laurea equipollente;
1. Abilitazione all'esercizio della professione;
2. Comprovata esperienza professionale di almeno 1 anno - anche non consecutivo – maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in settori di analoga attività in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

L'eventuale esclusione dalla procedura selettiva, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (c.d. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

**Art. 1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione, dovrà essere redatta preferibilmente sul modello allegato (allegato A), che forma parte integrante del presente bando, debitamente datata e sottoscritta in calce, con firma autografa o digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

**LA DOMANDA DOVRÀ PERVENIRE AL COMUNE ENTRO LE ORE 13:00 DEL 23.01.2023**

Il termine sopra indicato è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la sua scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura selettiva nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

La domanda va trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo presso il Comune di Busachi, in Piazza Italia n. 1;
- spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r indirizzata a: Comune di Busachi, Piazza Italia n. 1 09082 Busachi (OR). In tal caso l'istanza **deve pervenire entro la data di scadenza** La domanda si considera NON prodotta in tempo utile se pervenuta in data successiva a tale termine, anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto giorno di scadenza,
- spedizione a mezzo di corriere privato;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (P.E.C) personale al seguente indirizzo e-mail: info.busachi@legalmail.it

In caso di invio a mezzo del servizio postale pubblico o a mezzo di corriere privato dovrà riportare sul retro della busta la dicitura: **“PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE VERTICALE 18 ORE SETTIMANALI DI N°1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D, EX ART. 110 - 2° COMMA - D.LGS. 267/00, - AREA TECNICA. PERIODO 01/02/2023 – 31/08/2023”**.

In caso di trasmissione tramite P.E.C. si precisa che la domanda verrà accettata sia in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale, ovvero domanda cartacea sottoscritta ed inviata in **formato pdf** unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, il Comune è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Per l'invio della domanda a mezzo posta elettronica certificata (PEC) è necessario che il candidato invii la mail, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE UNA CASELLA PEC DI CUI È TITOLARE**; eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di PEC di altre persone o da caselle di posta non certificata, non saranno accettate.

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, residenza;
- b) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- c) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- e) la dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando e di accettare, in caso di assunzione, **il regime di part-time verticale per 18 ore settimanali**.

- f) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- g) un numero di telefono o eventuale indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni inerenti alla procedura;
- h) l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento selettivo, ai sensi della normativa disposta dal Regolamento U.E. 2016/679

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti

ipotesi:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente; indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- c) mancata sottoscrizione della domanda.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto e redatto in formato europeo, con l'indicazione dei titoli professionali posseduti, dei servizi prestati presso altro ente del Comparto Regioni ed Enti locali o pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

In particolare, per i servizi e rapporti di lavoro prestati presso pubbliche amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco: se trattasi di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale rivestito, nonché la posizione economica in godimento.

Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio e quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto.

Il curriculum sarà redatto nella forma di autodichiarazione e/o autocertificazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 2 Selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno accettate con riserva, riservandosi di accertare i requisiti richiesti al momento della definizione della procedura.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di selezione i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Busachi, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti alla professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio tecnico finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti materie:

**preparazione ed esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico in particolare in relazione alle normative nazionali e regionali attinenti all'acquisizione di beni e servizi e realizzazione lavori pubblici, ai sensi del codice dei contratti vigente.**

Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi. In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

**La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110, 2 ° comma D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale**

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio è fissata, salvo eventuale rinvio, per il giorno 30/01/2023 alle h. 9:00 presso la sede municipale di Piazza Italia, 1. Il colloquio potrà svolgersi nella medesima data, anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese note agli interessati mediante pubblicazione di un avviso, con valore di notifica, nel sito istituzionale: [www.comune.burachi.or.it](http://www.comune.burachi.or.it) all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;

**I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio nella data e nella sede indicati.**

I candidati che non si presenteranno all'ora e nella sede indicati, nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Art. 3 – Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali-.

**L'incarico ha durata dal 2 febbraio al 31 agosto 2023.**

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio il giorno che sarà comunicato. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritieri, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

### **Art. 4 – Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali-. Verrà corrisposto al dipendente il trattamento previsto per il personale inquadrato nella Cat: D, parametrato alle 18 ore.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

### **Art. 5 - Norme finali**

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Busachi si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Busachi nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Busachi

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, al seguente numero: 0783 62010

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott.ssa Maria Bonaria Scala

#### **Art. 6 – Informativa Privacy ai sensi del regolamento U.E. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Igs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Busachi, all'Autorità Nazionale anticontrapposizione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la

cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Busachi.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale: [www.comune.busachi.or.it](http://www.comune.busachi.or.it)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Busachi – Piazza Italia, 1 – 09082 Busachi (OR), PEC: [info.busachi@legalmail.it](mailto:info.busachi@legalmail.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta S.I.P.A.L. SRL con sede in Cagliari in Via San Benedetto n.60, il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- Telefono: 070 42835
- Indirizzo di posta elettronica: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it)
- Indirizzo di PEC: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella su estesa informativa.

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Maria Bonaria Scala