



# COMUNE DI BONNANARO

Provincia di Sassari

COPIA

## DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE

Numero **38/12** Del **02-03-2023**

**OGGETTO: Assunzione istruttore amministrativo-contabile cat. C a tempo indeterminato pieno - scorimento graduatoria altro Comune - avviso per manifestazione di interesse.**

CIG:

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **due**, del mese di **marzo** nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che con decreto del Sindaco n. 2 del 02.01.2023 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Personale per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023.

Richiamate in materia di programmazione finanziaria dell'Ente:

- le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 9-10 del 16.05.2022, con cui sono stati approvati il documento unico di programmazione semplificato ed il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 06.07.2022, con cui è stato approvato il PEG-PDO parte contabile per l'anno 2022.

Accertato che per gli Enti Locali l'obbligo di pubblicazione dei bandi di concorso e dei bandi di mobilità sul portale unico di reclutamento non sussiste, che lo stesso decorrerà dal 01.06.2023 e che, in ogni caso, lo stesso riguarda i bandi di concorso, ma non riguarda gli avvisi per manifestazione di interesse finalizzati allo scorimento di graduatorie di altri Enti.

Esaminate le norme succedutesi nel tempo in materia di scorimento di graduatorie di altri Enti, fra le quali le più significative sono le seguenti:

*Art. 9 L. 3/2003*

*1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.*

2. Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano provvedono alle finalità del presente capo secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione.

Art. 3 comma 61 terzo periodo L. 350/2003

61. I termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche che per l'anno 2004 sono soggette a limitazioni delle assunzioni sono prorogati di un anno. La durata delle idoneità conseguite nelle procedure di valutazione comparativa per la copertura dei posti di professore ordinario e associato di cui alla legge 3 luglio 1998, n. 210, e successive modificazioni, è prorogata per l'anno 2004. In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Art. 36, comma 2, ultimo periodo, d.lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 4 del D.L. n. 101/2013, conv. in L. n. 125/2013)

2. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (scorrimento graduatorie di concorso di altri Enti), ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzione a tempo indeterminato.

Art. 17 comma 1-bis D.L. n. 162/2019, coordinato con la legge di conversione n. 8/2020

1-bis. Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Preso atto che le amministrazioni pubbliche possono ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Considerato che la giurisprudenza amministrativa ritiene che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni, rappresenti la regola generale, mentre l'indizione di nuovo concorso costituisca l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione; inoltre lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e attuando, contestualmente, i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (*Consiglio di Stato Adunanza Plenaria n. 14/2011, Consiglio di Stato sez. IV n. 4056/2017*).

Considerato che l'accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, come stabilito dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria con deliberazione n. 124/2013, essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria, purché il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire siano del tutto corrispondenti a quello del posto per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

Verificato che il Comune non dispone di proprie graduatorie in corso di validità da cui poter attingere per la copertura del posto in oggetto.

Richiamato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 104 del 08.11.2021, modificato con deliberazione n. 116 del 07.12.2022 ed in particolare gli artt. 78-80, che per lo scorrimento di graduatoria di altro Ente dispongono quanto segue:

*Art. 78 - Utilizzo di graduatoria di altro Comune: presupposti*

1. *In sede di approvazione o modifica del piano fabbisogno del personale la Giunta può decidere di utilizzare graduatorie di concorso di altro Ente (c.d. scorrimento) quale modalità alternativa al procedimento ordinario (mobilità volontaria esterna, concorso pubblico), per ragioni di economicità del procedimento, di riduzione dei tempi e dei costi per la copertura del posto vacante. L'utilizzo di graduatoria di altro Comune può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato.*
2. *Deve essere in ogni caso preliminarmente effettuata la comunicazione ai fini del collocamento dei dipendenti pubblici in posizione di disponibilità.*
3. *Nel caso di assunzione a tempo determinato è utilizzata per scorrimento la graduatoria a tempo indeterminato di un altro Comune.*
4. *L'utilizzo della graduatoria di altro Comune è possibile alle seguenti condizioni:*
  - a) *previsione nel piano del fabbisogno di personale del posto da coprire mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente;*
  - b) *assenza nel Comune di graduatoria valida per la categoria e profilo professionale da coprire;*
  - c) *preventivo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.*

*Art. 79 - Utilizzo di graduatoria di altro Comune: criteri e procedura*

1. *L'utilizzo della graduatoria di altro Comune in corso di validità è possibile, per posti della stessa categoria e profilo professionale rispetto a quello previsto nella dotazione organica e oggetto del piano del fabbisogno di personale. La comparazione dei profili professionali, che non necessariamente devono essere identici sul piano nominale, deve essere effettuata secondo un criterio di equivalenza sostanziale; per la verifica dell'equivalenza, il Responsabile del Servizio deve fare riferimento al bando di concorso, prendendo in considerazione i titoli di studio necessari per la copertura del posto, le competenze necessarie, le materie e prove d'esame previste.*
2. *La comparazione dei regimi giuridici (tempo di lavoro) dei due posti (quello che il Comune deve coprire e quello oggetto della graduatoria) deve essere effettuata dal Responsabile del Servizio secondo un criterio di equivalenza sostanziale; per la verifica dell'equivalenza, il Responsabile del Servizio deve fare riferimento: alle effettive necessità dell'Ente, alla possibilità di incremento del tempo di lavoro.*
3. *Il Responsabile del Servizio invia a tutti i Comuni che hanno sede nel territorio regionale, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta; i contenuti della richiesta sono determinati dal Responsabile del Servizio in relazione ai criteri di scelta stabiliti dal presente regolamento.*
4. *Nel caso di una sola risposta positiva, il Responsabile del Servizio procede all'intesa.*
5. *Nel caso di più risposte positive, fermo restando che deve trattarsi di graduatoria contro la quale non sono stati presentati ricorsi, il Responsabile del Servizio sceglie la graduatoria utilizzando i seguenti criteri, in ordine di priorità:*
  - a) *la graduatoria approvata dal Comune più vicino al Comune di Bonnanaro;*
  - b) *la graduatoria che ha avuto il minor numero di scorimenti;*
  - c) *il sorteggio.*
6. *In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti stipulano una convenzione per la gestione della procedura di reclutamento del personale, contenente i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due Comuni, eventuale compartecipazione finanziaria alle spese sostenute per la gestione del concorso.*

7. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successiva alla sua approvazione, il Responsabile del Servizio fa richiesta al Comune che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, procede all'intesa; l'intesa si formalizza con uno scambio di lettere che esprimono il consenso dei Comuni circa l'utilizzo della graduatoria.

8. La chiamata dei concorrenti idonei è effettuata dal responsabile del procedimento mediante invio da parte dell'ufficio protocollo, nello stesso giorno ed in rapida sequenza temporale, di identica comunicazione via pec a tutti i concorrenti idonei inseriti nella graduatoria preventivamente selezionata, contenente le informazioni necessarie circa il posto di lavoro da coprire (categoria, profilo professionale, tempo di lavoro), nonché il termine per la comunicazione della volontà di accettare o di rifiutare la chiamata non superiore a giorni tre, decorrenti dalla data di ricevimento della pec; con la precisazione che, in caso di mancata risposta entro il termine assegnato, il concorrente è considerato rinunciatario.

Decorso il termine assegnato, l'ufficio protocollo trasmette le comunicazioni pervenute al responsabile del procedimento il quale, in base alla posizione ricoperta in graduatoria dai candidati che hanno risposto, individua il concorrente meglio classificato e gli comunica via pec, entro i tre giorni successivi, l'avvenuta individuazione, allegando il contratto individuale di lavoro precedentemente redatto e firmato digitalmente ed invitandolo a restituirlo firmato digitalmente.

La stipula del contratto individuale di lavoro è sottoposta a condizione risolutiva, mediante inserimento di apposita clausola secondo cui l'assunzione è e resta condizionata all'esito positivo di tutte le verifiche circa il possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione al concorso pubblico, effettuato dall'Ente cessionario della graduatoria, che il responsabile del procedimento attiva successivamente alla stipula, qualora non siano state effettuate dall'Ente cessionario; ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

9. Gli idonei che non accettano proposte di assunzione da parte del Comune che ha ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune che ha approvato la graduatoria.

#### *Art. 80 - Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune*

1. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria del Comune da parte di altri Enti, a tempo determinato o indeterminato, la Giunta valuta la stessa sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano del fabbisogno di personale e delibera in merito all'autorizzazione.

2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposita convenzione da sottoscriversi tra gli Enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, contenente i seguenti elementi: durata dell'accordo non superiore ad un anno, numero di assunzioni, modalità di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i Comuni, eventuale compartecipazione finanziaria alle spese sostenute per la gestione del concorso.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 24.02.2022 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, che stabiliva la copertura del posto di istruttore amministrativo - istruttore contabile categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da collocare nel Settore I Servizi Finanziari Personale Servizi Demografici e nel Settore II Servizio Affari Generali Servizi alla Persona, nella misura del 50% dell'orario di lavoro per ciascun Settore, mediante mobilità o scorriamento graduatoria di altra amministrazione o concorso pubblico.

Vista la preventiva comunicazione alle autorità competenti ai fini dell'eventuale collocamento di personale in posizione di disponibilità (art. 34-bis d.lgs. 165/2001), effettuata con nota del Segretario Comunale del 24.02.2021, acquisita al protocollo al n. 708 in pari data, e considerato che il 16.03.2021 è scaduto il termine di 20 giorni per l'attivazione del procedimento.

Vista la determinazione della Responsabile del Settore Economico Finanziario Amm.vo Vigilanza n. 23 del 16.03.2022, di approvazione dell'avviso per l'utilizzo di graduatorie di altri Comuni e Province,

tramite scorrimento, finalizzato alla copertura istruttore amministrativo/istruttore contabile categoria C, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 18.10.2022 con cui si è stabilito quanto segue:

1. Di istituire il Servizio Personale, attribuendo la gestione del personale, per la parte giuridica, al Segretario Comunale.
2. Di approvare il prospetto contenente la nuova ripartizione delle materie fra i Servizi del Comune, che sono rinominati Servizio Socio-Culturale, Servizio Finanziario, Servizio Tecnico, Servizio Personale.

Vista la propria determinazione n. 05 del 13.12.2022, con cui si disponeva di dichiarare concluso senza esito positivo il procedimento avente ad oggetto lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico espletato dal Comune di Lei per la copertura di un posto di istruttore amministrativo cat. C, a tempo indeterminato pieno, finalizzato alla copertura di un posto vacante nel Comune di Bonnanaro di istruttore amministrativo-contabile categoria C, a tempo indeterminato pieno, da assegnare al Servizio Amministrativo e Socio-Culturale.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 08.11.2022, con cui si è stabilito quanto segue:

1. Di modificare la denominazione del Servizio Socio-Culturale in “Amministrativo e Socio-Culturale”.
2. Di approvare la nuova dotazione organica del personale a tempo indeterminato del Comune, che è la seguente:

servizio	contingente categoria tempo di lavoro	pos ti vac anti	profilo professionale	titolo di studio - ulteriori requisiti per l'accesso
amministrativo e socio-culturale	n. 1 categoria D tempo pieno	0	istruttore direttivo socio-assistenziale	laurea in servizi sociali o equipollente – patente di guida B
	n. 1 categoria C tempo pieno	0	istruttore amministrativo-contabile	diploma di scuola media superiore - patente di guida B
finanziario	n. 1 categoria D tempo pieno	0	istruttore direttivo contabile	laurea in economia e commercio o equipollente – patente di guida B
	n. 1 categoria C tempo pieno	0	istruttore amministrativo-contabile	diploma di scuola media superiore - patente di guida B
tecnico	n. 1 categoria D tempo parziale 50%	1	istruttore direttivo tecnico	laurea in ingegneria o equipollente – patente di guida B
	n. 1 categoria C tempo pieno	0	istruttore tecnico	diploma di scuola media superiore – patente di guida B
	n. 1 categoria B3 tempo parziale 50%	1	operaio specializzato	diploma di scuola media inferiore - attestato di corso di formazione professionale in settore attinente o attestazione di esperienza derivante dallo svolgimento di attività attinente per almeno tre anni – patente di guida B
totale	7	2		

3. Di approvare il prospetto contenente la nuova ripartizione delle materie fra i Servizi del Comune: Servizio Amministrativo e Socio-Culturale, Servizio Finanziario, Servizio Tecnico, Servizio Personale, allegato alla presente deliberazione.

4. Di abrogare la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 13.09.2019, avente ad oggetto “Riorganizzazione macrostruttura dell’Ente e revisione servizi comunali”.
5. Di prendere atto che spettano alla Responsabile del Servizio Amministrativo e Socio-Culturale e al Segretario Comunale nella sua qualità di Responsabile del Personale i conseguenti adempimenti gestionali.

Considerato che:

- il dipendente del Comune di Bonnanaro titolare del posto di istruttore amministrativo-contabile cat. C, a tempo indeterminato pieno, assegnato al Servizio Finanziario, di cui non si pubblicano le generalità per tutelarne la riservatezza, ha ottenuto l’autorizzazione a partecipare al procedimento di mobilità volontaria esterna indetto da altro Comune, formalizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24.02.2022, condizionato all’effettiva instaurazione di rapporto di lavoro presso il Comune di Bonnanaro dell’istruttore amministrativo-contabile cat. C previsto nella programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, a garanzia dell’operatività e dell’efficienza degli uffici del Servizio Finanziario;
- a seguito della predetta autorizzazione, il predetto dipendente del Comune di Bonnanaro ha ottenuto la mobilità presso altro Comune;
- tale Comune, avendo concluso il procedimento di mobilità volontaria esterna, ha chiesto l’autorizzazione definitiva al trasferimento del dipendente, con decorrenza dal 01.09.2022;
- il predetto dipendente effettua lavoro subordinato fuori orario presso lo stesso Comune, ai sensi dell’art. 1, comma 557, L. 311/2004, ininterrottamente dal 13.01.2015.

Visto il piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 31.01.2023, modificata con deliberazione n. 13 del 14.02.2023, che nella Sezione 3 relativa al fabbisogno di personale stabilisce per la copertura del posto in oggetto la pubblicazione di un ulteriore avviso per manifestazione di interesse allo scorrimento di graduatoria da parte di altro Comune.

Visto l’avviso per manifestazione di interesse appositamente predisposto.

## **DETERMINA**

1. Di approvare l’allegato avviso per manifestazione di interesse, diretto a tutti i Comuni della Regione Sardegna, finalizzato al raggiungimento di un accordo per l’utilizzo mediante scorrimento di graduatorie di concorsi pubblici espletati per la copertura del posto vacante di istruttore amministrativo-contabile, categoria giuridica C, a tempo indeterminato pieno, da destinare al Servizio Finanziario.
2. Di prendere atto che la presente determinazione e l’allegato avviso devono essere pubblicati, con decorrenza dal 06.03.2023:
  - sul sito internet del Comune [www.comune.bonnanaro.ss.it](http://www.comune.bonnanaro.ss.it) all’Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell’art. 124 comma 1 del d.lgs. 267/2000);
  - sul sito internet del Comune [www.comune.bonnanaro.ss.it](http://www.comune.bonnanaro.ss.it) nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione bandi di concorso (ai sensi dell’art. 19 del d.lgs. n. 33/2013);
  - sul sito internet del Comune [www.comune.bonnanaro.ss.it](http://www.comune.bonnanaro.ss.it) nel box dedicato al procedimento sulla home page.
3. Di disporre, dopo la pubblicazione, la trasmissione via pec della presente determinazione e dell’allegato avviso a tutti i Comuni della Sardegna.

REGOLARITÀ TECNICA  
Il Responsabile del Servizio Personale  
RILASCIA

il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 33 del Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 17/12/2018

02-03-2023

**Favorevole**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
Dott. Claudio Demartis

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio al n. 256  
Lì 06-03-2023

dal 06-03-2023 al 21-03-2023

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Francesco Soro