



COMUNE DI BULTEI

Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708
<https://www.comune.bultei.ss.it> | comunebultei@legpec.it

DECRETO DEL SINDACO

Atto n. 1 del 02/01/2023

Oggetto: Conferimento dell'incarico di responsabile del servizio amministrativo sino al 31/03/2023.

IL SINDACO

Premesso che il Comune di Bultei non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali in vigore;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Atteso che il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, ha ridefinito l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che negli enti privi di personale dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamato il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che ha istituito gli incarichi di Elevata Qualificazione nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale in servizio, prevedendo l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale a partire dal 1° aprile 2023;

Dato atto che, in attesa dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contrattuali, si applicano, all'area delle posizioni organizzative, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni locali 2016 – 2018 del 21 maggio 2018;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 2 del 03/01/2012;

Visto il Regolamento delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 27 del 20/05/2019;

Dato atto che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Richiamato il decreto del Sindaco n. 4 del 04/01/2022 con il quale si è disposto di conferire l'incarico di responsabile del servizio amministrativo alla dott.ssa Giovanna Puseddu sino al 31 dicembre 2022;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la continuità dei servizi, confermare la titolarità della posizione

organizzativa dell'area amministrativa alla dott.ssa Giovanna Puseddu dal 02/01/2023 al 31/03/2023, nelle more dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contrattuali;

Dato atto che alla titolare di posizione organizzativa spettano i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo e come previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che:

- è stata effettuata la valutazione dei documenti dei fascicoli del personale interessato;
- l'assegnazione degli incarichi di P.O. non è, salve specifiche eccezioni, soggetta ad accettazione né a dimissioni in quanto la titolarità delle posizioni organizzative è collegata ai profili dei dipendenti apicali inquadrati nella categoria D;
- l'incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco, con proprio atto scritto e motivato;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

dispone

per le ragioni esposte in narrativa, di confermare a decorrere dal 02/01/2023 e fino al 31/03/2023 alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Giovanna Puseddu, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, la titolarità della posizione organizzativa dell'area amministrativa per le competenze individuate nei regolamenti richiamati in premessa;

di precisare che gli incarichi comportano, da parte dei titolari, nell'ambito della funzione propositiva rispetto agli organi di governo, la predisposizione preliminare di proposte e di ogni atto istruttorio finalizzato:

- all'adozione di deliberazioni o altri provvedimenti amministrativi conseguenti ad istanze e proposte di cittadini ed enti, privati o pubblici;
- ad individuare soluzioni tecniche a problematiche esistenti, in termini di celerità ed efficienza;
- all'assunzione di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di carattere gestionale non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo ed in particolare il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione, le direttive del Sindaco e degli assessori;
- alla gestione ottimale, con criteri di efficienza ed economicità, delle risorse materiali ed umane assegnate, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, di controllo;
- all'assunzione piena della responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e della responsabilità dei procedimenti attribuiti al servizio;
- a garantire la piena disponibilità, anche al di fuori dell'ordinario obbligo orario, per incontri, conferenze e relazioni con gli organi di governo e con gli altri responsabili gestionali, oltre che per il disbrigo di attività lavorative finalizzate al perseguimento dei risultati;
- ad assumere temporaneamente, in relazione ad esigenze organizzative demandate alla valutazione dell'amministrazione, procedimenti ed attività ordinariamente svolte da altri funzionari, o di altri settori;
- ad assicurare la reggenza temporanea di servizi per lo svolgimento delle funzioni nelle materie attribuite agli altri responsabili, qualora vi siano necessità di sostituzione degli stessi;

di disporre che alla responsabile del servizio venga attribuita:

- la retribuzione di posizione in misura pari ad € 6.190,00 lordi, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, la quale assorbe tutte le indennità previste dal vigente contratto di lavoro;
- la retribuzione di risultato nella misura minima del 10% e massima del 25% della retribuzione di posizione, previa valutazione dell'organismo di valutazione;

di precisare che la responsabile incaricata riveste il ruolo di responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza, sulla base di quanto previsto dall'art.4 del regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali.

Nei casi di brevi assenze o temporanei impedimenti da parte della responsabile incaricato, le relative funzioni di rappresentanza verso l'esterno, di pareri e di sottoscrizione di atti amministrativi potranno essere svolte dagli altri responsabili di servizio.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza del termine stabilito secondo quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

L'ufficio personale è incaricato di erogare quanto stabilito al punto precedente in ratei mensili con le competenze stipendiali.

Il Sindaco
Ing. Daniele Arca