



ALLEGATO A

# COMUNE DI OSIDDA

Provincia di Nuoro

Piazza Dott. Bonapace - 08020 Osidda - Tel. 079/712623  
[protocollo@pec.comune.osidda.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.osidda.nu.it) - P.IVA 00211790910 - C.F. 80006560918

Prot. n°1766

**Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n°1 posto per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D, Posizione Economica D1, con contratto a tempo indeterminato e part-time con n° 30 ore settimanali, da destinare al settore Tecnico servizio per la Gestione del Patrimonio e del Territorio.**

## Il Responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il D.P.R. del 28/12/2000, n°445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D.Lgs. del 07/03/2005, n°82 Codice dell’Amministrazione digitale;
- ✓ il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010 Codice dell’Ordinamento militare;
- ✓ il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- ✓ il Codice delle pari opportunità aggiornato con le modifiche apportate dalla Legge 5 novembre 2021, n°162;
- ✓ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ( PIAO) approvato con deliberazione della Giunta n°52 del 30/06/2023;
- ✓ il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Osidda approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°4 del 19/01/2022;
- ✓ lo Statuto e i regolamenti;
- ✓ il vigente CCNL per il comparto Enti Locali.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale:

- ✓ n. 6 del 10/01/2023 avente ad oggetto “Piano Triennale 2023/2025 di azioni positive in materia di pari opportunità”;
- ✓ n°5 del 10/01/2023 avente ad oggetto “Riconoscimento personale in soprannumero o in eccedenza ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs.”;

- ✓ n°9 del 26/01/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025” con la quale è stata prevista l’attivazione della procedura per il reclutamento per n°1 Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ex Cat. D, Posizione Economica D1, con contratto a tempo indeterminato e part-time con n° 30 ore settimanali, da destinare al settore Tecnico servizio per la Gestione del Patrimonio e del Territorio;
- ✓ n° 52 del 30/06/2023 avente ad oggetto “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023-2025”;

Rilevato che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n°165, così come modificato dall’art.7 della Legge n°3 del 16/01/2003, con la nota prot. n°1624 del 12/07/2023 e che si è in attesa di riscontro.

Precisato che lo svolgimento della presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art.34 bis del D.Lgs.n°165/2001.

Visto l’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo.

## RENDE NOTO

### **Art. - 1. Indizione del bando**

E’ indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., per la copertura di n°1 posto vacante di profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ex Cat. D, Posizione Economica D1, con contratto a tempo indeterminato e part-time con n°30 ore settimanali, da destinare al settore Tecnico servizio per la Gestione del Patrimonio e del Territorio; L’Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ex Cat. D che verrà assunto in servizio, assolverà alle responsabilità che gli verranno attribuite fra quelle contemplate nella propria funzione e ruolo di appartenenza, curandone i procedimenti riconducibili al settore Tecnico - servizio per la Gestione del Patrimonio e del Territorio con tutte le altre azioni a questi connesse.

Fra le altre incombenze previste dalla funzione si richiamano:

- ✓ l’adozione di deliberazioni o altri provvedimenti amministrativi conseguenti ad istanze e proposte di cittadini ed enti, privati o pubblici;
- ✓ individuare soluzioni tecniche a problematiche esistenti, in termini di celerità ed efficienza;
- ✓ l’assunzione di tutti i compiti, compresa l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, di carattere gestionale non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell’Ente;
- ✓ l’attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo ed in particolare il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione, le direttive del Sindaco e degli Assessori;
- ✓ la gestione ottimale, con criteri di efficienza ed economicità, delle risorse materiali ed umane assegnate, mediante l’esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, di controllo;
- ✓ l’assunzione piena della responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e della responsabilità dei procedimenti attribuiti al servizio;
- ✓ la piena disponibilità anche al di fuori dell’ordinario obbligo orario, nei casi in cui eserciti funzioni di coordinamento o di responsabilità d’ufficio, per incontri, conferenze e relazioni con gli organi di governo e con gli altri responsabili gestionali, oltre che per il disbrigo di attività lavorative finalizzate al perseguitamento dei risultati;

La sottoscrizione del contratto è subordinata all’esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n°165.

Le modalità di svolgimento della presente procedura ed i criteri di valutazione sono stabiliti nel presente bando. L'assunzione in servizio ha luogo in conformità alle previsioni del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 adottato dall'ente ed è comunque subordinato al rispetto della vigente legislazione in materia di reclutamento di personale nel pubblico impiego e di contenimento della relativa spesa. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n°198 e del D.Lgs. n°165/2001.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti: possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di elezione, ovvero, nel caso specifico:

- ✓ Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica/magistrale corrispondente (LS) in ingegneria o architettura o titolo di studio equipollente. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- ✓ abilitazione professionale conseguita attraverso l'iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti;
- ✓ non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostantivi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- ✓ non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente l'indizione della procedura di mobilità, di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione prevista superiore al rimprovero verbale;
- ✓ assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- ✓ l'assenso al trasferimento agli Enti di appartenenza, potrà essere richiesto, anche successivamente alla selezione, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 comma 7 D.L. 9 giugno 2021 n. 80: "E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- ✓ aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- ✓ essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **Art. 3 – Domanda di ammissione**

I candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno presentare apposita domanda di ammissione, conformemente al facsimile (**ALLEGATO B**), contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione e tutti gli allegati dovranno essere firmati per esteso ed in originale se in forma cartacea oppure firmati digitalmente per le trasmissioni telematiche. Per la trasmissione telematica è ammessa

la firma autografa con scansione, accompagnata da documento di identità valido, a pena di esclusione dalla selezione.

**Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 14:00 del 16/08/2023 esclusivamente con le seguenti modalità:**

- ✓ tramite posta certificata PEC trasmettendo la documentazione (formato PDF) al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.osidda.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.osidda.nu.it) entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non è ammessa l'invio della domanda tramite una email ordinaria. Si precisa che la spedizione elettronica potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di PEC, dando atto che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata, non essendo possibile garantirne la ricezione.
- ✓ consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Osidda sito al primo piano della residenza comunale in Piazza Bonapace n°2 – 08020 Osidda (NU) (dal lun. al ven. ore 08.00 – 14.00).

In caso di invio tramite PEC farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte dell'Ufficio protocollo del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria esterna per la copertura di n°1 posto per il profilo Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D, Posizione Economica D1, con contratto a tempo indeterminato e part-time con n° 30 ore settimanali, da destinare al settore Tecnico servizio per la Gestione del Patrimonio e del Territorio.**

#### **Art. 4 - Allegati alla Domanda di ammissione**

Alla domanda di ammissione, redatta su apposito modello allegato, debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- ✓ elenco dei documenti presentati;
- ✓ copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del candidato in corso di validità;
- ✓ il proprio curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del concorrente e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;
- ✓ dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio, anzianità di servizio e titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione, redatta secondo il facsimile (**ALLEGATO C**) allegato al presente bando di selezione;
- ✓ nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione pubblica di appartenenza, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001..

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

La domanda di ammissione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di ammissione entro un termine assegnato.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando pubblico, di cui al precedente art. 2, costituiscono motivo di esclusione:

- ✓ la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda e/o degli allegati;
- ✓ la mancata presentazione e/o del curriculum vitae;
- ✓ la mancata presentazione dell'elenco dei titoli di studio;
- ✓ la mancata presentazione del nullaosta dell'Ente di appartenenza;
- ✓ la mancata eventuale regolarizzazione della domanda di ammissione nei termini indicati.

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, da apposita Commissione esaminatrice.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando decade automaticamente dalla graduatoria.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.osidda.nu.it](http://www.comune.osidda.nu.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione dei punteggi di selezione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta secondo i seguenti criteri:

- Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.

AMBITO PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO

**Competenze professionali: Punti 4**

**Titolo di studio: Punti 3**

**Titoli culturali e professionali, CSP/CSE: Punti 3**

- Colloquio (fino ad un massimo di **punti 30**): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla **somma** della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione dei candidati per i quali procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento del colloquio**

La valutazione dei titoli verrà comunicata contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio, che si terrà nella residenza comunale in Piazza Bonapace n°2 – 08020 Osidda (NU), ribadendo che lo svolgimento della presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n°165/2001. La valutazione dei titoli verrà comunicata contestualmente alla convocazione a sostenere il colloquio

Si precisa che il colloquio avrà luogo esclusivamente con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, con pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.osidda.nu.it](http://www.comune.osidda.nu.it) , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido nel giorno e nell'ora stabilito.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda. Eventuali modifiche relativamente al giorno, ora o sede di svolgimento colloquio saranno comunicate all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.osidda.nu.it](http://www.comune.osidda.nu.it) , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 10 Formazione della graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando i punteggi di valutazione (Titoli di studio e curriculum professionale e colloquio), quindi, trasmette al Responsabile dell'Area Affari Generali il verbale dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, con propria determinazione, procede all'approvazione del verbale e della graduatoria provvisoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune, con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.osidda.nu.it](http://www.comune.osidda.nu.it) , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria di merito e se non sono pervenute contestazioni da parte dei candidati aventi diritto si procede con l'approvazione della graduatoria definitiva, con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di Concorso del sito Istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.osidda.nu.it](http://www.comune.osidda.nu.it) , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 11 - Assunzione**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Osidda il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e part-time con n° 30 ore settimanali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento.

#### **Art. 12 - Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del Regolamento citato, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto,

sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture dell'Ente, ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Osidda Piazza Bonapace n°2 – 08020 Osidda (NU), PEC protocollo@pec.comune.osidda.nu.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Natalia Deplano contattabile ai seguenti recapiti: PEC: avvnataliadeplano@pec.it telefono: 339 49 81 566

### **Art. 13 - Norme finali**

La presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs.n°165/2001.

Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola l'Amministrazione in alcun modo che si riserva, altresì, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso ricorrono nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative e/o circostanze preclusive di natura finanziaria o una diversa valutazione da parte dell'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato si fa riferimento al D.Lgs. n°267/2000 ed alla normativa nazionale in materia di assunzioni presso Amministrazioni Pubbliche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini in qualsiasi momento del presente bando, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del presente bando.

L'Ufficio dell'Area Affari Generali di questo Comune è a disposizione per ogni eventuale chiarimento – Responsabile del procedimento Dott.ssa Nicole Cabras tel. 079/712623, [amministrativo@comune.osidda.nu.it](mailto:amministrativo@comune.osidda.nu.it) [protocollo@pec.comune.osidda.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.osidda.nu.it)

Osidda, lì 28/07/2023

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Nicole Cabras



Il Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott.ssa Maristella Delogu