



COMUNE DI BULTEI
Provincia di Sassari

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 51 del 03/11/2017

Oggetto: Ricognizione delle situazioni di eccedenza di personale. Aggiornamento del fabbisogno del personale triennio 2017-2019. Conferma dotazione organica.

L'anno **duemiladiciassette** addì **tre** del mese di **novembre** alle ore **11.20** nella sede del municipio si è riunita la Giunta, presieduta dal Sig. Fois Francesco nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
FOIS FRANCESCO	SINDACO	P	
ARCA DANIELE	ASSESSORE	P	
MUGONI MIRELLA	ASSESSORE	P	
SANNA ILARIA	ASSESSORE		A
FALCHI BACHISIO	ASSESSORE		A

ne risultano presenti **n. 3** e assenti **n. 2**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, 2° comma Decreto Legislativo n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr.ssa Bonu Nicolina.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267 recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del predetto Decreto Lgs. n°267/2000, che dettano disposizioni in materia di assunzioni e di programmazione triennale del fabbisogno di personale degli enti locali:

- art. 89, 5° comma, il quale stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso Testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, servizi e dei compiti loro attribuiti;
- art. 91, 1° comma, il quale stabilisce che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno;
- art. 92, 1° comma, che dispone che gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia;

VISTO l'articolo 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n°449 e successive modificazioni, il quale dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come modificato dal Decreto Lgs. 25/05/2017, n°75, ed in particolare l'articolo 4, che disciplina in materia di programmazione del fabbisogno del personale e di dotazioni organiche;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n°5 del 03/03/2017, con la quale veniva approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e confermata la dotazione organica dell'Ente, approvato con deliberazione G.C. n°23 del 14/04/2016;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.16 della Legge n°183/2011, che ha novellato l'art.33 del Decreto Lgs. n°165/2011, si è provveduto alla ricognizione annuale dell'eventuale esubero del personale ai fini del collocamento in disponibilità, giusto nota del segretario comunale, prot. n°686 del 01/03/2017, ad esito alla quale sono pervenute le dichiarazioni dei Responsabili dei Servizi, depositate agli atti d'ufficio, dalle quali non risultano sussistere aree con personale in esubero; tali dichiarazioni, in relazione alla presente proposta di deliberazione, sono state confermate in data odierna;

CONSIDERATO che la dotazione organica dell'Ente, prevede n. 16 posti in totale, dei quali n°9 posti coperti e n. 7 vacanti, di cui uno di Istruttore direttivo Amministrativo, a seguito del collocamento a riposo del dipendente;

ATTESO che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

EVIDENZIATO che per il Comune di Bultei, dal 2016 non è più soggetto al patto di stabilità essendo sotto i mille abitanti, pertanto trovano applicazione le norme ed i vincoli a questo correlati;

RILEVATO che la disciplina in materia di spese di personale degli enti locali, dopo l'entrata in vigore del D.L. 24/06/2014, n°90 convertito in Legge 11/08/2014, n°114, prevede:

- **limite di spesa:** divieto di superare le spese di personale sostenute nell'anno 2008, al netto degli oneri dei rinnovi contrattuali (comma 562, Legge n. 296/2006);
- **limite alle assunzioni:** possibilità di assumere nel limite delle cessazioni complessivamente intervenute nell'anno precedente;

VISTA la relazione e certificazione delle spese del personale secondo la normativa vigente, a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria-contabile, Rag. Raimonda Paoni, acquisita agli atti della proposta della presente deliberazione, secondo cui:

- la spesa media di personale del 2008 è quantificata in € 349.904,00;
- il limite di spesa di personale per l'anno 2018 è quantificato in € 323.310,75;
- il limite di spesa di personale per l'anno 2019 è quantificato in € 330.289,97;
- il limite di spesa di personale per l'anno 2020 è quantificato in € 330.289,97;

PRESO ATTO che nel triennio 2018-2020 non sono previste cessazioni di personale;

- che nell'anno 2015 è stata collocata in pensione la dipendente titolare del posto di Istruttore direttivo Amministrativo cat. D, rimasto vacante essendo risultato infruttuoso l'esperimento della procedura di mobilità (ex art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001) e, successivamente, per il sopraggiungere dei vincoli assunzionali;
- che al riguardo, per la copertura temporanea di detto posto con contratto a tempo determinato, è stata attivata la procedura selettiva ex art.110 Decreto Lgs. n°267/2000, ed attualmente è in corso il rapporto di lavoro fino al 13/06/2018;

DATO ATTO, altresì:

- che il Comune di Bultei non versa in condizioni di dissesto e non presenta indici di squilibrio economico, così come risulta dalla tabella agli atti del rendiconto di gestione anno 2015, approvato con deliberazione C.C. n°21 del 28/04/2017, esecutiva, di cui all'allegato al medesimo rendiconto;

VISTA la propria deliberazione n°54 del 30/12/2016 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2017-2019, ai sensi della Legge n°125/1991 e del Decreto Lgs. n°198/2006;

DATO ATTO che ai sensi della succitata Legge n°183/2011, art.16, che ha novellato l'art.33 del Decreto Lgs. n°165/2001, si è provveduto, con nota prot. n°686 del 01/03/2017, all'aggiornamento della ricognizione annuale dell'eventuale esubero del personale ai fini del collocamento in disponibilità, ad esito alla quale sono pervenute le dichiarazioni dei Responsabili dei Servizi, depositate agli atti d'ufficio, dalle quali non risultano sussistere aree con personale in esubero, come confermate in data odierna in relazione alla presente proposta di deliberazione;

VISTO l'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n°448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°2 del 03/01/2012;

DATO ATTO che allo stato attuale, tenuto conto in ogni caso dei vincoli assunzionali di cui alla normativa vigente e delle misure imposte per il contenimento della spesa di personale, sulla base della suddetta certificazione delle spese del personale, è possibile procedere esclusivamente alla copertura del posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D per l'anno 2018;

VISTO la deliberazione C.C. n°18 del 27/03/2017, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019;

RITENUTO, inoltre, di fornire i seguenti indirizzi al Segretario Comunale, al fine di disporre l'attivazione delle procedure di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni e secondo le disposizioni previste dagli articoli 34 e 34-bis del medesimo decreto legislativo, prevedendo tra requisiti di ammissione:

- il possesso del preventivo, a carattere definitivo, nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- che il dipendente in entrata abbia maturato, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. D, oggetto di mobilità, una esperienza professionale di almeno due anni;
- che al dipendente in entrata, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del terzo anno di servizio, in base a quanto previsto nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTA la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante *“Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.”* e successive modificazioni ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole espresso in data 31/10/2017 - dal Revisore dei conti, Dr. Antonello Canu, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n°448, acquisito agli atti;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000;

Con votazione espressa in forma palese ad esito unanime,

DELIBERA

Di approvare, per tutti i motivi indicati nella parte narrativa che si intendono qui interamente riportati, l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale relativa al triennio 2017/2019, come segue:

- anno 2017: nessuna assunzione prevista;
- anno 2018: assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale, mediante concorso pubblico per esami, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, vacante in dotazione organica;
- anno 2019: nessuna assunzione prevista;

Di dare atto che pertanto, in considerazione dei suddetti vincoli assunzionali e della spesa rilevata, non si prevedono al momento, per il triennio 2017/2019 assunzioni di personale al di fuori di quella sopra indicata, fatta salva l'eventuale sostituzione del personale collocato a riposo nell'arco temporale di riferimento,

compatibilmente con le disponibilità finanziarie e tenuto conto degli stessi vincoli stabiliti dalle disposizioni legislative in materia;

Di dare, altresì, atto che:

- il Comune di Bultei non versa in condizioni di dissesto e non presenta indici di squilibrio economico, così come risulta dalla tabella allegata agli atti del rendiconto di gestione anno 2016, approvato con deliberazione C.C. n°21 del 28/04/2017;
- non esistono situazioni di esubero così come risulta dalle dichiarazioni in merito dei Responsabili dei Servizi prot. n°686 del 01/03/2017 e confermate in data odierna, ai sensi dell'art.16 della suindicata Legge n°183/2011, che ha novellato l'art.33 del Decreto Lgs. n°165/2001, in seguito all'aggiornamento della ricognizione annuale dell'eventuale esubero del personale ai fini del collocamento in disponibilità;

Di confermare la dotazione organica dell'Ente aggiornata con deliberazione G.C. n°05 del 03/03/2017;

Di dare atto che il Revisore dei conti, Dr. Antonello Canu, ha espresso parere favorevole, acquisito agli atti, in merito alla presente programmazione, ai sensi del precitato art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n°448;

Di inviare copia della presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi, Amministrativo e Finanziario al ed al Segretario Comunale, per quanto di rispettiva competenza;

Di fornire al Segretario Comunale i seguenti indirizzi di prevedere nell'avviso di mobilità i seguenti requisiti di ammissione:

- il possesso del preventivo, a carattere definitivo, nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- che il dipendente in entrata abbia maturato, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. D, oggetto di mobilità, una esperienza professionale di almeno due anni;
- che al dipendente in entrata, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del terzo anno di servizio, in base a quanto previsto nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Di dare atto che all'espletamento della procedura concorsuale provvederà il Segretario Comunale con l'ausilio del personale del Servizio Amministrativo e/o comunque inquadrato con profilo amministrativo;

Di allegare la presente deliberazione al Bilancio di previsione 2018-2020;

Con separata votazione ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di dar corso alle relative procedure.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dr. Francesco Fois

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Nicolina Bonu

Pareri ex art.49 Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000

PARERE: in ordine alla **regolarità tecnica**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

f.to Dr. Francesco Fois

PARERE: in ordine alla **regolarità contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Rag. Raimonda Paoni

Affissa all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. dal **08/11/2017**.

Il dipendente incaricato
f.to Nicolina Angela Mugoni

Bulteri, **08/11/2017**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione all'Albo pretorio on line dal **08/11/2017** per 15 gg. consecutivi ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il **prot. n°.....** del **08/11/2017**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f. to Dr.ssa Nicolina Bonu

Bulteri, **08/11/2017**
