



COMUNE DI SANTU LUSSURGIU
Provincia di Oristano
C.A.P. 09075 **0783/55191** **0783/5519227** e-mail:
segreteria.santulussurgiu@pec.comunas.it
Area amministrativa

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PIENO:

- **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA TECNICA – CAT. D1 AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000**
- **N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA TECNICA – CAT. D1 AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL RESPONSABILE DELL’AREA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 13/03/2023

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per il conferimento dell’incarico a tempo determinato e pieno delle seguenti alte professionalità:

- n. 1 istruttore direttivo tecnico – Cat. D1 - area tecnica ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 per incarico responsabile di posizione organizzativa area tecnica
- n. 1 istruttore direttivo tecnico – Cat. D1 - area tecnica ai sensi dell’art. 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 per incarico coordinamento progetti finanziati con le risorse del PNRR e coordinamento aggiornamento strumenti di pianificazione urbanistica

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

La presente selezione è finalizzata all’individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche nell’ambito della gestione dell’ufficio tecnico.

In particolare, viene richiesta un’approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa nazionale e regionale attinente l’acquisizione di beni e servizi e realizzazione lavori pubblici, ai sensi del codice dei contratti vigente.

La figura professionale deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, inoltre orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione e ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti specifici

a) Titolo di studio

Possesso del diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento, nonché le corrispondenti Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 in: Ingegneria e/o Architettura

Non saranno ammessi i candidati in possesso della Laurea triennale di 1° livello.

b) Requisiti professionali

1) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo;

2) Comprovata esperienza professionale maturata in uno dei seguenti settori:

- nell'ambito di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del d.lgs. 165/2001, o in organismi di enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso privati, con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

3) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi in relazione all'incarico da assegnare.

2) Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione i candidati sono, inoltre, tenuti a dichiarare:

a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. Età non inferiore ai 18 anni;

c. Idoneità psicofisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

d. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

e. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;

g. Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

h. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfondibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

i. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);

j. Conoscenza della lingua straniera (inglese);

k. Patente di guida categoria B in corso di validità;

l. Non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;

m) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro entro 10 giorni dal decreto sindacale di nomina.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **24 marzo 2023** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.santulussurgiu@pec.comunas.it e l'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo determinato e pieno di istruttore direttivo ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 - cat. D – area tecnica" o "Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo determinato e pieno di istruttore direttivo ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 - cat. D – area tecnica".

Si precisa che la domanda verrà accettata sia in caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale, ovvero domanda cartacea sottoscritta ed inviata in formato pdf unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune di Santu Lussurgiu non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- a) copia di documento di identità valido
- b) dettagliato curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o firmato digitalmente, a pena di esclusione, e deve contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. La sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Art. 3 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con comunicazione tramite email a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di due giorni, a pena di esclusione dalla procedura.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione (max 2 giorni).

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 4 – Durata dell'incarico e contratto individuale di lavoro

L'incarico in oggetto è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà la durata di 12 mesi.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di 2 mesi di lavoro effettivi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto sarà altresì risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui il Comune venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo cat. D1 di cui al vigente ordinamento facendo salvo il successivo adeguamento previsto dal CCNL 16/11/2022.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazione resa dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5 - Formazione elenco

Il Responsabile del Personale formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula per entrambi i profili.

L'esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà del Comune comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale colloquio da lui condotto con l'assistenza del Segretario Comunale al fine di valutare l'esperienza maturata.

Il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibili la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santu Lussurgiu che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Art. 6 - Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dai vigenti CCNL Funzioni Locali.

Art. 7 - Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e sul sito web istituzionale.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del nuovo regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai partecipanti, nella formazione del presente elenco, saranno raccolti presso il servizio amministrativo e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'espletamento del presente procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Santu Lussurgiu, in persona del Sindaco. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'allegato B del D.lgs. 196/2003 in materia di misure minime di sicurezza.

Art. 8 - Disposizioni finali

E' facoltà insindacabile del Comune di Santu Lussurgiu prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santu Lussurgiu.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Mula, responsabile area amministrativa.

Santu Lussurgiu, 14 marzo 2023

Il Responsabile dell'area amministrativa
- D.ssa Anna Rita Mula -