



Provincia di Sassari



Distretto Sanitario di Ozieri

Prot.3157

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER CONFERIMENTO INCARICO DI N° 1 OPERATORE SOCIALE E N° 1 OPERATORE DI ACCOGLIENZA CON ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI INFORMATIVI, SEGRETARIATO SOCIALE, ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE CULTURALE DA IMPEGNARE NEL PROGRAMMA OPERATIVO "POTENZIAMENTO DELLA RETE PUBBLICA DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI". PLUS 2012-2014**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE  
COORDINATORE UFFICIO DI PIANO**

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di selezioni pubbliche finalizzate alla assunzione a tempo determinato nella pubblica amministrazione, contenute nell'art. 97 della Costituzione, nel D.P.R. 487/94 e ss.mm. e ii.; nel D. Lgs.vo 165/2001 e ss.mm. e ii., nel D.Lgs.vo 267/2000, nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, nel D.L. 112/2008, convertito nella legge 133/2008, nel D.Lgs.vo 150/2009, Legge n. 183/2011, L.R.n.6/2012;

**Visto** il Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona del Distretto Sanitario di Ozieri, triennio 2012-2014 approvato con Deliberazione di C.C. n° 44 del 30/10/2012 ove è inserito il programma operativo "Potenziamento delle rete pubblica degli assistenti familiari";

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n° 56/86 23/12/2011 "Fondo per la non autosufficienza. Potenziamento della rete pubblica degli assistenti familiari finalizzata al sostegno alle persone non autosufficienti" che, in base al monitoraggio effettuato sulla spendita delle risorse degli Ambiti Plus per tale azione, ha assegnato all'Ambito Plus di Ozieri un importo pari ad € 46.995,00.

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune capo-ambito;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 13 del 16/01/2013 con la quale è stato determinato il fabbisogno assunzionale anno 2013;

**Dato atto** che i contenuti del presente bando e le modalità di espletamento della selezione ivi prevista sono conformi alle norme dei precitati Regolamenti e alle disposizioni di legge vigenti in materia;

**Che** sono garantite le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 110 del 11/02/2013.

**Che** l'Ufficio di Piano PLUS Distretto di Ozieri per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione del programma operativo "Potenziamento delle rete pubblica degli assistenti familiari" previsto nel PLUS 2012-2014, intende procedere ad una selezione per esami titoli e colloquio per la selezione di n° 1 operatore sociale a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. D e n° 1 operatore di accoglienza a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. C con funzioni di gestione di servizi informativi, di orientamento, di mediazione culturale a favore delle fasce deboli della popolazione.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 Indizione pubblica selezione**

È indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, di personale con le seguenti figure professionali:

- **n° 1 Operatore Sociale** a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. D e **n° 1 operatore di accoglienza** a tempo determinato parziale inquadrabile nella cat. C, esperti nella gestione di servizi informativi, di orientamento e di mediazione culturale, in possesso di un'adeguata esperienza maturata nel settore da impegnare nelle seguenti azioni del programma operativo "Potenziamento delle rete pubblica degli assistenti familiari":

- attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari e accertamento dei requisiti per l'iscrizione al Registro;
- definizione del profilo psico-attitudinale delle assistenti familiari per il rilevamento di specifiche competenze;
- aggiornamento e rafforzamento delle attività di promozione e gestione del Registro Pubblico delle Assistenti Familiari;
- potenziamento delle attività di accoglienza, consulenza e supporto alle famiglie nella fase di ricerca di un'assistente familiare e nell'avvio e definizione del rapporto di lavoro anche con riferimento agli aspetti procedurali e normativi;
- informazione sulle procedure di assunzione, sui profili retributivi delle assistenti familiari, produzioni di schemi di contratto tipo e informazioni sui centri di assistenza fiscale;
- formazione, consulenza e supporto agli Assistenti familiari inseriti nel registro e rafforzamento delle competenze acquisite;
- collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto, il Punto Unico di Accesso (PUA) e lo Sportello Sociale di Informazione e Consulenza Familiare dedicato alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza;
- attività di monitoraggio delle iniziative avviate e valutazione dei risultati conseguiti;
- facilitazione dei processi di integrazione e di scambio interculturale, grazie alla conoscenza delle problematiche dell'integrazione a favore di tutti i cittadini con problemi correlati alle condizioni di non autosufficienza;
- integrazione con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere al meglio i lavoratori e le lavoratrici migranti e indirizzarli;
- predisposizione e condivisione della modulistica sociosanitaria;
- predisposizione atti amministrativi legati alla gestione del Registro.

### **Art. 2 Trattamento economico**

Ai profili professionali di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico riconosciuto per le Cat. D e C a tempo determinato, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dal



### Art. 3 Requisiti

**Requisiti generali per l'ammissione:**

- Requisiti specifici per l'ammissione:**

### Operatore Sociale Cat. D

**Titolo di studio:**

- Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua o Laurea Specialistica in Scienze dell'Educazione o Diploma di laurea vecchio ordinamento in Pedagogia;
- Laurea in Sociologia;
- Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe delle lauree specialistiche in Psicologia ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe Psicologia e Iscrizione all'Albo Professionale;
- Laurea triennale in Servizio Sociale o Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale e Iscrizione all'Albo Professionale.

## **Operatore di accoglienza Cat. C**

### **Titolo di studio:**

- Diploma di Scuola Media Superiore con esperienza documentata nei servizi di accoglienza e orientamento

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

### **Titoli di servizio:**

Gli operatori interessati a presentare domanda devono essere in possesso dei seguenti titoli di servizio :

- esperienza certificata di almeno un anno, maturata nella gestione di servizi informativi, segretariato sociale, orientamento, accoglienza e mediazione culturale

Le domande dovranno essere presentate al Comune Capo Ambito del PLUS di Ozieri (Comune di Ozieri) entro i termini stabiliti dal presente bando con le modalità stabilite dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Art. 4 Durata , luogo e modalità di espletamento**

L'incarico avrà durata di mesi 12.

L'impiego dei dipendenti a tempo determinato sarà definito tenuto conto degli obiettivi del programma operativo "Potenziamento delle rete pubblica degli assistenti familiari" contenuto nell'aggiornamento economico finanziario PLUS 2012-2014.

Gli operatori saranno impiegati con il coordinamento dell'Ufficio di Piano e in collaborazione con il Punto Unico di Accesso del Distretto Sanitario di Ozieri, con lo Sportello Sociale di Informazione e Consulenza Familiare, gli Operatori Sociali dei Comuni, i medici di medicina generale, Presidio Ospedaliero, al fine di garantire un servizio integrato e dovranno garantire la loro presenza nei Comuni dell'ambito territoriale del Distretto di Ozieri in base all'organizzazione di lavoro che verrà definita.

### **Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo schema allegato "A" al presente bando dovrà essere indirizzata all'Ufficio di Piano Comune di Ozieri -Via Vittorio Veneto, n. 11, 07014 Ozieri (SS) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del **04/03/2013** con le seguenti modalità

-consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Ozieri, sito in Via Vittorio Veneto, n. 11, Piano Terra, 07014 Ozieri (SS) ;

-spedizione a mezzo Raccomandata A/R.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione " **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI N°1 OPERATORE SOCIALE E N° 1 OPERATORE DI ACCOGLIENZA CON ESPERIENZA IN MATERIA DI GESTIONE DI SERVIZI INFORMATIVI, DI ORIENTAMENTO, DI ACCOGLIENZA E DI MEDIAZIONE CULTURALE DA IMPEGNARE NEL PROGRAMMA OPERATIVO "POTENZIAMENTO DELLA RETE PUBBLICA DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI". PLUS 2012-2014 - Figura professionale\_\_\_\_\_.**

Le domande e la relativa documentazione pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Ozieri successivamente alla scadenza su indicata ( ore 12:00 del 04/03/2013) saranno dichiarate inammissibili.



Distretto Sanitario di Ozieri

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell' Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
- g) il possesso dell'esperienza maturata nella gestione di servizi informativi, segretariato sociale, orientamento, accoglienza e mediazione culturale;
- h) di possedere idoneità fisica al servizio;
- i) di conoscere una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;
- l) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992;
- m) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- n) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di concorso in oggetto.
- o) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da copia di valido documento di identità personale.

Alla domanda, gli aspiranti al concorso devono obbligatoriamente allegare:

- scheda di curriculum allegato "B"
- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato;

- fotocopia documento di identità;
- ricevuta , in originale, del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale n. 12520078 intestato a Comune di Ozieri – Servizio Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale del versamento;
- eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e/o s.m.i.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.
  - del curriculum professionale datato e firmato;
  - della fotocopia del documento di identità;
  - della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
  - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

#### **Art. 6 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Ozieri, per le finalità di gestione della presente pubblica selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Anna Maria Manca Dirigente Settore Promozione turistica e culturale.

#### **Art. 7 – Controllo dichiarazioni**

È facoltà del Comune di Ozieri, Capo Ambito, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### **Art. 8 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da n° 3 membri ai sensi della vigente normativa sarà appositamente nominata dal Dirigente del Settore Promozione turistica e culturale – Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

#### **Art. 9 – Prova scritta: test**

La Commissione valutatrice, esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità, procederà alla stesura di un elenco di idonei che accederanno alla prova scritta consistente in un test a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei servizi sociali;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto del lavoro con particolare attenzione ai contratti di lavoro domestico;
- Diritto amministrativo e principi di contabilità degli Enti locali;
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.



Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il concorrente che non si presenta a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

### **Art. 11 -Criteri per la valutazione del test dei titoli e colloquio.**

Il punteggio della prova scritta, dei titoli, e del colloquio sarà pari ad un massimo di 70 punti attribuiti con il seguente criterio:

a)	Titoli di Studio fino a	Punti 2
b)	Titoli di servizio fino a	Punti 6
c)	Curriculum formativo professionale fino a	Punti 1
d)	Titoli vari e Culturali fino a	Punti 1
e)	Test fino a	Punti 30
f)	Colloquio fino a	Punti 30

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

#### **A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: MASSIMO 2 PUNTI**

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

##### Titoli di studio

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 2 punti, suddivisi come segue:

Voto espresso in x/110 Punteggio attribuito

da 66 a 70 0

da 71 a 85 0,5

da 86 a 100 1,0

Da 101 a 110 2,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

#### **B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO 6 PUNTI**

##### Titoli di servizio

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio verranno così attribuiti:

a) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni : punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area funzionale del posto messo a concorso: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni: punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, proporzionalmente con lo stesso criterio. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato il giorno, mese e anno di inizio e termine del Servizio e il monte ore complessivo. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

Non sono cumulati i punteggi per le attività svolte nello stesso lasso di tempo; in caso di coincidenza tra periodi lavorativi sarà preso in considerazione il punteggio più favorevole per il candidato

#### **C) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MASSIMO PUNTI 1**

##### Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità in concorsi che saranno valutate fra i titoli vari.

Partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, seminari, tirocini, relativi alla professionalità richiesta (punti 0,05 per ogni corso con un massimo di 5 corsi della durata minima di cinque giorni).





Provincia di Sassari



Distretto Sanitario di Ozieri

Incarichi di insegnamento (punti 0,05 per ogni incarico con un massimo di 5 incarichi della durata minima di cinque giorni).

Attività professionali presso privatisti (punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni max 0,50 punti).

#### **D) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI: MASSIMO 1 PUNTO**

##### Titoli vari e culturali

Saranno valutati, in questa categoria, a descrizione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio, il possesso del titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando concorso.

A master attinenti le attività oggetto dell'incarico e rispondenti ai requisiti del presente bando .

Potrà essere valutato un solo titolo di formazione

L'idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici sarà valutata come segue:

- a posti attinenti a quello messo a concorso: punti 0,10 per ogni idoneità;(max 0,20 punti)
- a posti diversi da quello messo a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente, ma in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per idoneità conseguita per posti attinenti a quello messo a concorso. (punti 0,05 per ogni idoneità) (max punti 0,10)
- Partecipazione a master attinenti alla professionalità richiesta, conclusosi con rilascio di attestato finale titoli rilasciati a seguito di attività formative di durata non inferiore alle 300 ore realizzate da Università o da altri Enti pubblici e/o privati purché legalmente costituiti e riconosciuti (punti 0,70 per ogni master) (max punti 0,70)

#### **E) VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: TEST MASSIMO 30 PUNTI**

##### Prova scritta: test

- 1,00 punti per ogni risposta esatta
- 0,30 punti per ogni risposta errata
- 0,10 punti per ogni risposta non data

#### **F) COLLOQUIO: MASSIMO PUNTI 30**

##### Colloquio

Sarà valutato, in questa categoria, il colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico.

#### **Art. 12 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatorie**

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nel test, nel colloquio e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Ozieri, Capo Ambito PLUS, all'indirizzo web [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) e nei siti istituzionali dei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla predetta data di pubblicazione, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione delle medesime graduatorie.

#### **Art. 13 – Assunzione –**

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione delle graduatorie e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Ufficio di Piano e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione.

#### **Art. 14 – Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura concorsuale e norme finali**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo: <http://www.comune.ozieri.ss.it/> ; tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune Capo Ambito PLUS si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirlo, ovvero di revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune Capo Ambito PLUS, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

All'Ufficio di Piano Plus del Comune di Ozieri, Capo Ambito, Via Vittorio Veneto, 11 – Piano primo– Ozieri – telefono 079.781215 – mail [programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it](mailto:programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it) o al Dirigente Settore Promozione Turistica e Culturale (Coordinatrice plus) del Comune di Ozieri, Capo Ambito, Via Vittorio Veneto, 11 – Piano secondo – Ozieri – telefono 079.781255 – mail [coordinamentoplus@comune.ozieri.ss.it](mailto:coordinamentoplus@comune.ozieri.ss.it) - Fax 079.781255

Il bando, comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dello schema di CV (Allegato B) è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Ozieri all'indirizzo [www.comune.ozieri.ss.it](http://www.comune.ozieri.ss.it) e sui siti dei Comuni dell'Ambito.

OZIERI 11/02/2013

*IL DIRIGENTE*  
*Settore Promozione Turistica e Culturale*  
*Coordinatrice PLUS*  
**Dott.ssa Anna Maria Manca**