



# COMUNE DI BULTEI

## Provincia di Sassari

Via Risorgimento, 1 - 07010 Bultei (SS) | Tel. 079/795708  
<https://www.comune.bultei.ss.it> | [comunebultei@legpec.it](mailto:comunebultei@legpec.it)

### Area Tecnica

Determinazione n. 243 del 08/08/2022  
 Proposta di settore n. 123 del 08/08/2022

**Oggetto:** Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale. Nomina del responsabile unico del procedimento - CUP: J71G22000130006

CUP: J71G22000130006

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso** che:

- con il Decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 17 dicembre 2021 è stata disposta la ripartizione del **Fondo per la progettazione territoriale** ammontante ad € 161.515.175, utili a rilanciare e accelerare la progettazione nei piccoli Comuni, le Province e le Città metropolitane delle regioni del Sud, Marche e Umbria, nonché nei centri delle aree interne;
- Gli enti possono utilizzare le risorse del Fondo per promuovere bandi rivolti a professionisti che svilupperanno progetti in ambito urbanistico o di innovazione sociale, così che le amministrazioni interessate avranno a disposizione progetti già pronti per partecipare all'assegnazione delle risorse del PNRR, dei Fondi strutturali europei o del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;
- i Comuni fino a 20.000 abitanti possono utilizzare, in tutto o in parte, il contributo anche per affidare incarichi per la redazione di progetti di fattibilità tecnica economica.
- il suddetto DPCM ha assegnato a questa Amministrazione comunale un fondo pari a € 14.044,51;
- che con deliberazione in data odierna, la Giunta Municipale ha preso atto della concessione del finanziamento suddetto, dando nel contempo indicazione a questo ufficio affinché lo stesso venga destinato all'acquisizione del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di *Riqualificazione dell'impianto sportivo sito in loc. Proinza*, dando priorità alla conversione del terreno da gioco di calcio in manto sintetico, nella realizzazione di piste di atletica e adeguamento dei locali a servizio degli sportivi e del pubblico;

**Considerato** si rende necessario avviare il procedimento e procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento le cui funzioni e compiti sono definiti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che per ogni singola procedura le stazioni appaltanti nominino un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Visto** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, secondo cui per ogni singola procedura di affidamento, la stazione appaltante, con atto formale del dirigente o altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

**Visto** quanto sopra, con la presente si ritiene dover individuare la sottoscritta Ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'area tecnica, in possesso di adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale ed in possesso di esperienza più che decennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti di lavori;

**Considerata** quindi la necessità di provvedere all'attivazione del processo per l'acquisizione del servizio tecnico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di Riqualificazione dell'impianto sportivo sito in loc. Proinza, a valere sul Fondo per la progettazione territoriale e di individuare il responsabile unico del procedimento;

Vista la Legge 11 settembre 2020,n. 120 - Conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs. n°76 del 16.07.2020, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: “Codice dei Contratti pubblici”

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 206, n. 163”, per la parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il decreto sindacale n°3 del 04.01.2022 che assegna alla sottoscritta Dott. Ing. Pala Maria Francesca le funzioni di responsabilità organizzativa dell'area tecnico manutentiva di questo Comune;

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. Di nominare l'Ing. Maria Francesca Pala, istruttore direttivo tecnico in servizio presso l'area tecnica, quale responsabile unico del procedimento inerente l'acquisizione del servizio tecnico per la progettazione fattibilità tecnica ed economica dei lavori inerenti il **“Riqualificazione dell'impianto sportivo sito in loc. Proinza”** per la partecipazione ad eventuali bandi PNRR, per l'importo pari a **€ 14.044,51**;
3. Di dare atto che non ricorre il caso di specie di riconoscimento al RUP dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. nei termini di cui al regolamento approvato con delibera G.M. n° 23 del 20/04/2020;
4. che, nelle fasi di programmazione e affidamento della gara di cui in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
  - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
  - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
  - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - predisporre ovvero coordinare la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., curando la promozione, ove necessario, di accertamenti ed indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
  - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione dei bandi e quant'altro finalizzati all'intervento in oggetto;
  - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
  - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;

- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
  - provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
  - trasmettere, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
  - confermare l'attestazione di regolare esecuzione;
  - predisporre, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate;
5. che la sottoscritta, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, dichiara l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi;
  6. che in relazione al presente provvedimento, comportante anche liquidazione di spesa e per le fattispecie rientranti nella previsione dell'art.18 della Legge n.134/2012, il sottoscritto responsabile del Settore intestato attesta di aver adempiuto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;
  7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**Il Responsabile Del Servizio**

Ing. Maria Francesca Pala



