



**COMUNE DI DOLIANOVA  
PROVINCIA SUD SARDEGNA  
UFFICIO SEGRETERIA**

**PIAZZA BRIGATA SASSARI**

**TEL. 070/74491/7449312**

**C.A.P. 09041**

**P.I.V.A. 01331060929**

**PEC comunedidolianova@legalmail.it -----#####§§ \*§§#####-----**

**C.F. 80004050920**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione n. 39 del 06/04/2023 “Modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 28 luglio 2022”;

Richiamato l’articolo 54 del regolamento per l’accesso agli impieghi, approvato con delibera G.C. del 04/07/2019 n. 117, rubricato “Procedure di selezione per mobilità di cui all’art. 30 del D.lgs. 165/201 e ss.mm.ii. (vedasi delibera G.C. n.59 dell’ 11/04/2019)”, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

Dato atto che:

- la comunicazione di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 è stata effettuata e trasmessa ai soggetti competenti con nota prot. n. 7153 del 11/04/2023;
- nelle more della comunicazione da parte dei sopra citati enti, è opportuno avviare il procedimento di mobilità esterna, che verrà annullato qualora l’Assessorato Regionale del Lavoro e/o il Dipartimento della Funzione Pubblica diano riscontro positivo all’istanza presentata ai sensi dell’art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

## ***RENDE NOTO***

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 (uno) posto di funzionario tecnico (ex istruttore direttivo tecnico) area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, Settore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, in possesso del diploma di Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica/magistrale corrispondente (LS) in ingegneria o architettura o titolo di studio equipollente;

**La procedura relativa al presente avviso di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità che risulta già attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

### ***Requisiti***

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo di altre Amministrazioni, inquadrati nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni locali 16.11.2022 secondo la Tabella B di trasposizione automatica ovvero, in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, con inquadramento e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, ex DPCM 26.06.2015 pubblicato sulla G.U. n. 216 del 17.09.2015, che abbiano i seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica/magistrale corrispondente (LS) in ingegneria o architettura o titolo di studio equipollente. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- abilitazione professionale conseguita attraverso l'iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente l'indizione della procedura di mobilità, di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione prevista superiore al rimprovero verbale;
- assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- l'assenso al trasferimento agli Enti di appartenenza, potrà essere richiesto, anche successivamente alla selezione, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 comma 7 D.L. 9 giugno 2021 n. 80: "E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di

appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente”.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

#### **Presentazione delle domande – Termini e modalità**

La domanda, da trasmettere esclusivamente utilizzando l'apposita piattaforma INPA “Portale del Reclutamento” con registrazione e autenticazione del candidato attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 23:59 del giorno **21/05/2023**. Il Portale verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra

#### **Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.**

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
3. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
4. il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, area funzionale, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
5. l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
6. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
7. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
8. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
9. l'assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta
10. di essere in possesso dell'assenso al trasferimento agli Enti di appartenenza, potrà essere richiesto, anche successivamente alla selezione, secondo le disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 comma 7 D.L. 9 giugno 2021 n. 80: “E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente”.
11. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

12. di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e negli allegati.

#### **Ammisibilità delle istanze – modalità di selezione**

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri.

#### **Cause di esclusione:**

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- la domanda deve essere obbligatoriamente inviata tramite la piattaforma INPA “Portale del Reclutamento” saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa ;
- mancata indicazione delle proprie generalità;

**Sono sanabili** le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

#### **Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:**

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita dal presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una **pubblica selezione per titoli e colloquio** secondo i criteri stabiliti dall'articolo 54 del regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera G.C. del 04/07/2019 n. 117, rubricato “Procedure di selezione per mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/201 e ss.mm.ii. (vedasi delibera G.C. n.59 dell' 11/04/2019)”.

La Commissione avrà a disposizione, per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati, **30 (trenta) punti**.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di tutti i concorrenti, **70 (settanta) punti**.

#### **Criteri di valutazione dei titoli e colloquio**

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

a) esperienza acquisita, indicata nella domanda presentata, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 25.

- servizio prestato nella stessa area funzionale in uguale o analogo profilo professionale con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- servizio prestato nella stessa area funzionale in profilo di contenuto professionale diverso: Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

- servizio prestato in area funzionale immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

b) titoli di studio: massimo punti 5;

- diploma di laurea triennale: punti 2;
- diploma di laurea specialistica : punti 2;
- diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 4;
- altro diploma di scuola media superiore punti 1;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

- Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- a) sulla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
- b) sulla conoscenza approfondita della normativa di riferimento statale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia e gestione del patrimonio pubblico.
- c) sui profili motivazionali, l'orientamento al lavoro di gruppo, la capacità di operare per obiettivi.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 49/70.

### **Svolgimento del colloquio**

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **23/05/23** alle ore **10:00**, presso la Sala Giunta del Comune di Dolianova Piazza Brigata Sassari.

**La pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online, nella “Amministrazione Trasparente” del Comune di Dolianova e sul portale “INPA Portale del Reclutamento” con indicazione della data del colloquio ha valore di notifica.**

**I candidati devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento**

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

### **Graduatoria finale**

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnativa.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per l'area funzionale corrispondente a quello del profilo richiesto del comparto funzioni locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

### **Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 30 giorni;
  - nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'ente;
- Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

### **Trattamento dei dati personali**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Servizio dal Responsabile del Settore Affari Generali nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguitamento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dolianova, con sede in Piazza Brigata Sassari Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore.

### **Disposizioni finali**

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

Il Comune di Dolianova si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:  
Tel. 0707449312/314  
Email: [segreteria@comune.dolianova.ca.it](mailto:segreteria@comune.dolianova.ca.it)  
Pec [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Corona Patrizia tel. 070/7449314

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Enrico Dessì