



## COMUNE DI SENEGHE

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Giovanni Antonio Deriu, 1 - Telef. 0783-548012-548013 - FAX 51652 - P.I. 00070890959

Allegato A (all. alla determinazione n. 140 del 30.08.2023 )

### Avviso pubblico

per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo o amministrativo/ contabile - posizione giuridica C – Nuovo CCNL – “Area degli istruttori” con contratto a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.

In esecuzione della determinazione n. 140 del 30.08.2023;

richiamati:

- a) Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- c) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- d) La deliberazione di C.C. n. 5 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025;
- e) La deliberazione di C.C. n. 11 del 06.06.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- f) La deliberazione di G.C. n. 32 del 30.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025;
- g) La deliberazione di G.C. n. 58 del 12.07.2023 con la quale è stato approvato il Piano performance anno 2023;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione di G.C. n. 12 del 07.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ricognizione delle eccedenze di personale e proposta la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2023/2025 e determinata la dotazione organica;

### CONSIDERATO CHE:

- nel suddetto programma è prevista l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo o amministrativo/contabile CAT C a tempo pieno – Area amministrativa Nuovo CCNL – “Area degli istruttori”, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. N. 165/2001 e s.m.i;
- L'Ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie e che pertanto ha facoltà di assumere nuovi dipendenti- ricognizione annuale delle eccedenze di personale con esito negativo;
- L'Ente rispetta il parametro di virtuosità finanziaria prevista dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “primo valore soglia del 34% previsto per il 2022” spese di personale su entrate correnti e precisamente nella percentuale del 18,75%;

EVIDENZIATO CHE è stata attivata, con nota prot. 5188 del 02.08.2023, la procedura obbligatoria di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. lgs. Del 30 marzo 2001 n° 165 che dispone che, decorso 20 gg. (così come stabilito dalle modifiche disposte dalla Legge di conversione 28/06/2022 n. 79 del D.L. n. 36/2022), dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.....OMISSIS..... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

RILEVATO CHE l'amministrazione ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO CHE il presente avviso non vincolerà l'amministrazione a procedere ad eventuali assunzioni, che lo stesso potrà essere revocato o sospeso a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell'Ente;

ammessa altresì la firma autografa, accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Seneghe, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o comunque, imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di partecipazione trasmesse telematicamente dovranno essere in formato pdf.**

Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportare la dicitura:  
**"Domanda di mobilità per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo o amministrativo/ contabile - posizione giuridica C – Nuovo CCNL – "Area degli istruttori" con contratto a tempo pieno indeterminato (36 ore settimanali) mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s. m. i. scadenza al 29/09/2023**

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

- dati personali;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- il titolo di studio posseduto;
- di avere competenze/esperienza in ordine alla segreteria/affari generali e servizi demografici;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica amministrazione, ai sensi di disposizioni di Legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposto a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente l'indizione della procedura di mobilità, e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione prevista superiore al rimprovero verbale;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- di avere l'assenso al trasferimento dall'Ente di appartenenza (nulla osta incondizionato);
- il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio titolo di studio superiore a quello richiesto per la mobilità, corsi di formazione e/o idoneità attinenti alla mansione da ricoprire, anzianità di servizio, motivazione);
- la sottoscrizione;

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Per tutti gli altri titoli inseriti nella sezione "altre informazioni" dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi ovvero oggetto, durata delle attività con indicazione di eventuale superamento di prove finali.

La domanda di ammissione e la documentazione da produrre è esente dall'imposta di bollo;

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

**3- Allegati alla domanda:**

Alla domanda dovranno essere allegati:

II	Categoria - Titoli di servizio	punti: 18*
III	Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 6*
Totale punti: 30*		

## Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodici		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36*	42*	60*	70*	sufficiente	66*	77*	60*	70*	1,5*
43*	48*	71*	80*	buono	78*	88*	71*	80*	3*
49*	54*	81*	90*	distinto	89*	99*	81*	90*	4,5*
55	60	91	100	ottimo	100*	110 e lode*	91*	100*	6*

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

## Valutazione dei titoli di servizio.

1. I complessivi 18 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,15

a.2 - in categoria inferiore: punti: 0,075

per un massimo di anni 10;

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese)

b.1 - stessa categoria o superiore: punti: 0,05

b.2 - in categoria inferiore: punti: 0,025

per un massimo di anni 10;

2. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

## Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare,

I candidati godono dei diritti di cui all'artt. 15 e ss RGDP, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

## 11. Disposizioni finali

*Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in materia di personale in disponibilità.*

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Seneghe(l'avviso sarà presente nella sezione dedicata alle notizie in evidenza)

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

*Resta ferma la facoltà del Comune di Seneghe di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.*

Seneghe li 30.08.2023



La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Albina Meredu