

**1 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, NELL'AMBITO DEI CONTROLLI SUGLI ATTI, PREVISTI DAL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?**

- \* A) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, dal segretario generale ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- B) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- C) Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

**2 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUALE TESTO NORMATIVO DISCIPLINA L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI?**

- A) La legge 59 del 1997 (legge Bassanini)
- B) Il decreto legislativo 81 del 2008
- \* C) Il decreto legislativo 267 del 2000

**3 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, L'ADOZIONE DEI REGOLAMENTI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E' DI COMPETENZA:**

- \* A) Della Giunta
- B) Del Consiglio
- C) Del Consiglio, su proposta del Sindaco

**4 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, IN CASO DI IMPEDIMENTO PERMANENTE, O RIMOZIONE DEL SINDACO:**

- A) La Giunta e il Consiglio rimangono in carica anche dopo l'elezione del nuovo Sindaco
- \* B) La Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio
- C) Sino alle elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal consiglio

**5 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, CHI È IL "CONSIGLIERE ANZIANO"?**

- A) Il Consigliere eletto più anziano di età
- \* B) Il Consigliere eletto che ha conseguito la maggiore cifra individuale
- C) Il Consigliere eletto che ha ricevuto il maggiore numero di voti di preferenza

**6 AI SENSI DEL D.LGS 267/2000, IN CASO DI DIMISSIONI, DECADENZA O DECESSO DEL SINDACO CHE COSA SUCCIDE ALLA GIUNTA COMUNALE?**

- A) Nomina un altro Sindaco
- \* B) Decade
- C) Elegge un altro Sindaco

**7 È DICHIARATO IRRICEVIBILE IL RICORSO AMMINISTRATIVO:**

- A) Ritenuto infondato
- \* B) Presentato fuori termine
- C) Che manchi di qualcuno degli elementi essenziali

**8 CHE COS'È IL RICORSO IN OPPOSIZIONE?**

- A) E' un ricorso demandato alla scelta discrezionale del soggetto che si ritiene leso
- \* B) E' il ricorso diretto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato
- C) E' il ricorso che esclude la rettifica dell'atto impugnato

**9 AI FINI DEL DPR 445/2000, L'INSIEME DELLE RISORSE DI CALCOLO, DEGLI APPARATI, DELLE RETI DI COMUNICAZIONE E DELLE PROCEDURE INFORMATICHE UTILIZZATE DALLE AMMINISTRAZIONI PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI, È DEFINITO:**

- \* A) Sistema di gestione informatica dei documenti
- B) Sistema di validazione
- C) Segnature di protocollo

**10 QUALE DIFFERENZA INTERCORRE TRA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ?**

- A) Sono sinonimi
- B) Solo la seconda può esibirsi nell'ambito di procedimenti complessi
- \* C) La prima comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni, la seconda gli status, le qualità personali ed i fatti che siano a conoscenza del dichiarante

**11 ESISTE UN OBBLIGO GENERALE DI MOTIVAZIONE PER GLI ATTI DELLA P.A.?**

- A) No
- \* B) Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi, esclusi gli atti normativi e a contenuto generale
- C) Sì, per tutti i provvedimenti amministrativi

**12 CHE COSA È L'UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO?**

- \* A) È l'ufficio competente a curare le varie fasi del procedimento
- B) È l'insieme delle informazioni raccolte nell'istruttoria
- C) È l'ufficio che dà efficacia al provvedimento

**13 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, IL TESTO DI UN ATTO PUBBLICO NON DEVE CONTENERE:**

- \* A) Lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni
- B) Correzioni in cui sia leggibile la precedente stesura
- C) Abbreviazioni, acronimi ed espressioni in lingua straniera di uso comune

**14 L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DIGITALE AL DOCUMENTO ELETTRONICO:**

- A) Sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta
- \* B) Equivale alla sottoscrizione prevista per i documenti in forma scritta
- C) Integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere

**15 AI SENSI DEL DPR 396/2000 (ART. 2, COMMA 5), LA REVOCA DELLA DELEGA DI FUNZIONI DELLO STATO CIVILE VA COMUNICATA:**

- \* A) Al prefetto
- B) Al consigliere circoscrizionale
- C) Al presidente del Consiglio Comunale

**16 COSA È L' A.I.R.E.?**

- \* A) È l'Anagrafe speciale degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.).
- B) È l'Associazione degli Italiani Residenti all'Estero.
- C) È l'Autorità Internazionale Residenti all'Estero

**17 AI SENSI DEL DPR 396/2000 (ART. 1, COMMA 3) LE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE NON POSSONO ESSERE DELEGATE:**

- A) Al consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni
- B) Al dirigente del servizio
- \* C) Ai dipendenti comunali a tempo determinato

**18 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA IN RELAZIONE AI REGISTRI DI STATO CIVILE?**

- A) Le annotazioni sono postille, ovvero note, che vanno ad integrare gli atti di stato civile precedentemente formati, nel momento in cui si verificano eventi che la normativa individua come significativi
- \* B) Le annotazioni sono postille, ovvero note, che il funzionario può inserire a suo giudizio sugli atti di stato civile quando li sta formando, nel caso i richiedenti ne facciano richiesta
- C) I registri di stato civile sono i documenti che riportano il testo degli atti di Nascita, matrimonio, unione civile, morte e cittadinanza.

**19 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA IN RELAZIONE AI REGISTRI DI STATO CIVILE?**

- A) I registri di stato civile sono divisi in serie a seconda della tipologia dell'atto
- \* B) I registri di stato civile sono divisi in capitoli e cartelle a seconda della tipologia dell'atto
- C) I registri di stato civile sono divisi in parti a seconda della tipologia dell'atto

**20 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA IN RELAZIONE AI REGISTRI DI UNIONE CIVILE?**

- \* A) Si dividono in due parti
- B) Si dividono in due parti, nella prima sono indicati i matrimoni celebrati davanti all'ufficiale di stato civile; nella seconda serie sono trascritti gli atti di matrimonio officiati davanti a ministri di culto ammessi dallo Stato.
- C) Si dividono in due serie, la seconda è il registro delle pubblicazioni

**21 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È VERA IN RELAZIONE ALLA COMMISSIONE ELETTORALE?**

- A) Nella votazione per la nomina della Commissione, ogni consigliere può esprimere un solo nome ed è obbligatoria la presenza della minoranza
- B) La cessazione dalla carica di consigliere comunale comporta la contestuale cessazione da componente la commissione
- \* C) La cessazione dalla carica di consigliere comunale non comporta la contestuale cessazione da componente la commissione

**22 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA IN RELAZIONE AL SERVIZIO ELETTORALE?**

- A) L'ufficio elettorale non ha rapporti con il pubblico che deve sempre rivolgersi alla Commissione elettorale.
- B) Fra i compiti del servizio elettorale non rientrano gli adempimenti connessi alle elezioni come la gestione nomina scrutatori e presidenti di seggio
- \* C) L'ufficio elettorale ha rapporti con il pubblico per quanto riguarda la stampa della certificazione elettorale, il rilascio e il rinnovo della Tessera elettorale, l'accoglimento delle domande per l'iscrizione all'albo dei giudici popolari, degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

---

**23 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?**

- \* A) il DPO è il responsabile della protezione dei dati
  - B) il DPO è il responsabile del trattamento dei dati
  - C) il DPO è il titolare del trattamento dei dati
- 

**24 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?**

- A) L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, abrogando e sostituendo il capo v della legge n. 241/1990
  - B) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, ha sostituito il diritto di accesso civico semplice previsto dal D.Lgs 33/13 estendendone le possibilità.
  - \* C) A differenza del diritto di accesso civico "semplice" (regolato dal d. lgs. n. 33/2013), che consente di accedere esclusivamente alle informazioni che rientrano negli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge (in particolare, dal decreto legislativo n. 33 del 2013), l'accesso civico generalizzato si estende a tutti i dati e i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, all'unica condizione che siano tutelati gli interessi pubblici e privati espressamente indicati dalla legge
- 

**25 AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 8 DELLA LEGGE 190/12, NEGLI ENTI LOCALI, IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEVE?**

- A) entro il la fine di ogni anno definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
  - \* B) entro il 31 gennaio di ogni anno definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
  - C) adottare, entro la fine di ogni anno, il piano triennale di prevenzione della corruzione
- 

**26 AI SENSI DELL'ART. 52, D.LGS. N. 165/2001, IL PRESTATORE DI LAVORO PUBBLICO DEVE ESSERE ADIBITO:**

- A) Alle mansioni per le quali è stato assunto o a quelle corrispondenti alla qualifica superiore successivamente acquisita
  - \* B) Alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore successivamente acquisita per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive
  - C) Alle mansioni per le quali è stato assunto ovvero, per motivate esigenze di servizio, a mansioni inferiori
- 

**27 LA FALSA ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA IN SERVIZIO COMPORTA:**

- \* A) Licenziamento senza preavviso
  - B) Licenziamento con preavviso
  - C) Rimprovero verbale
- 

**28 QUALE FRA LE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO AL DUP?**

- A) Il DUP è composto da una sola sezione, la sezione previsionale
  - B) Il DUP è composto da una sola, sezione la sezione operativa
  - \* C) Il DUP è composto da due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa
- 

**29 AI SENSI DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA?**

- A) La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
  - B) La liquidazione costituisce una fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma certa e liquida da pagare
  - \* C) La liquidazione costituisce una fase del procedimento di entrata che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- 

**30 COME VENGONO QUALIFICATI I CONTRATTI STIPULATI PER ISCRITTO TRA UNA O PIU' STAZIONI APPALTANTI E UNO O PIU' OPERATORI ECONOMICI AVVENTI PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI UN'OPERA?**

- A) Contratti di prestazione d'opera intellettuale
- \* B) Appalti di lavori
- C) Locazioni